

**Til
NTLs landsforeninger, foreninger,
avdelinger og fylkesutvalg**

*Sendes også NTLs forbunds- og landsstyre,
kontrollnemnd og revisor, LO Stat og
distriktskontorene til LO Stat, LO og AOF*

A-rundskriv nr: 2/2015

Vår sak nr.: 2015-OA-00020 /IMU

Dato: 12.02.15

**RAPPORTERING FRA ÅRSMØTER OG REPRESENTANTSKAPSMØTER I
NTLS ORGANISASJONSLEDD**

I henhold til forbundets vedtekter skal alle organisasjonsledd sende inn protokoll fra årsmøte/representantskapsmøte samt beretning og regnskap som er behandlet på årsmøtet/representantskapsmøtet. Disse kan sendes på e-post til post@ntl.no eller pr post (avdelingene skal også sende dette til sin landsforening).

Så snart årsmøtet/representantskapsmøtet er avholdt skal styrets sammensetning registreres på medlemsnett. Alle som er registrert som leder, kasserer eller administrator for medlemsopplysninger kan opprette og avslutte verv innenfor eget organisasjonsledd.

Når styrets sammensetning er registrert på medlemsnett og protokoll, beretning og regnskap er sendt inn til forbundskontoret kan du bekrefte at disse oppgavene er gjort ved å huke av i seksjonen for organisasjonsleddets kontaktopplysninger.

Vedlagt finner du en detaljert beskrivelse av hvordan man registrerer vervene og bekrefter innsending.

Vi minner om at landsmøtet i 2014 vedtok at *NTL vil jobbe aktivt for å få flere tillitsvalgte med minoritetsbakgrunn.*

NTLs landsstyre har i strategiplanen for verving besluttet at alle organisasjonsledd skal velge en verveansvarlig. Vervet som verveansvarlig kan registreres på samme måte som de andre styrevervene.

Alle tillitsvalgte som er registrert på medlemsnett vil få tilsendt bladet LO-Aktuelt.

Vi minner samtidig om at dere må huske på å oppdatere opplysninger i Brønnøysundregistrene dersom dere er registrert der.

Med hilsen
NORSK TJENESTEMANNSLAG


Anita Busch


Ingerid Marie Utvik

VEDLEGG

