

Registrering av arbeidsgiveravgift skjer via www.altinn.no

Logg inn med egen id

The screenshot shows the Altinn website interface. At the top, there is a navigation menu with links for Forsiden, Min meldingsboks, Skjema og tjenester, Starte og drive bedrift, Min profil, Tilgangsstyring, and Hjelp. The main content area is divided into several sections:

- Aktuelle skjema og tjenester:** A list of services including Flyttmelding for flytting innenlands, Merverdiavgift (mva/moms) – alminnelig omsetningsoppgave, Erstatningsordningene i landbruket, Skatteoppgjøret, A-melding, and Samordnet registermelding – registrering av nye og endring av eksisterende foretak og enheter.
- Starte og drive bedrift:** A section with a banner for "A-ordningen" and a sub-section for "Aktuelle saker" which includes "Logg inn med BankID på mobil" (18.11.2015) and "Logg inn med BankID på mobil" (18.11.2015).
- Støtteordninger for næringslivet:** A section featuring a pile of coins and daisies.
- Starte og drive bedrift:** A section titled "Dette spør mange om nå" with links for Registrere foretak, Valg av organisasjonsform, Merverdiavgiftsregistrering, Hvordan meldes flytting og andre endringer?, and Må jeg ha revisor.

The interface also includes a search bar at the top right, a login button labeled "Logg inn", and a Windows taskbar at the bottom with various application icons and a system clock showing 12:14 on 22.01.2016.

Du velger A-melding i meny på venstre side, da får du opp dette bildet:

Trykk på A-melding for å gå videre

The screenshot shows the Altinn website interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Forsiden', 'Min meldingsboks', 'Skjema og tjenester', 'Starte og drive bedrift', 'Min profil', 'Tilgangsstyring', and 'Hjelp'. The main content area is titled 'A-melding (A01)'. It contains several informational boxes and a list of restrictions. At the bottom of the main content area, there is a prominent button labeled 'A-melding' with a right-pointing arrow and the text 'Gå til tjenesten'. To the right of the main content, there is a sidebar with various service links under categories like 'Skjema-/tjenesteier', 'Faglig brukerstøtte', 'Mer om A-ordningen', 'Se også', and 'Emner'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and a system tray with the date '22.01.2016' and time '12:14'.

Skjema og tjenester > A-melding

A-melding (A01)

Du kan ikke levere a-meldinger som gjelder for 2016 før vi har passert nyttår.

Husk at du i løpet av januar må levere en sammenstilling til arbeidstagerne. [Se mer informasjon her.](#)

I a-meldingen rapporterer du informasjon om arbeidsforhold, lønn og ytelser, skattetrekk og arbeidsgiveravgift. Tjenesten er beregnet på arbeidsgivere som har 0 - 8 ansatte.

Rapporterer du fra lønnsystem skal du ikke bruke denne tjenesten, heller ikke til korrigeringer.

Tjenesten har følgende begrensninger:

- kan ikke benyttes av offentlige etater
- kun ett arbeidsforhold per ansatt per virksomhet
- ett skjema per virksomhet

A-melding
Gå til tjenesten

Kort om skjemaet

Når du skal sende inn a-melding, kan du velge å få skjemaet forhåndsutfyllt med opplysninger fra en tidligere a-melding. Da slipper du å fylle ut faste opplysninger på nytt.

Etter innsending får du en tilbakemelding (A03) i "Min meldingsboks - Til min behandling". Tilbakemeldingen inneholder betalingsinformasjon og eventuelle feil og mangler som må korrigeres.

A-meldingen korrigeres ved å sende en ny, korrekt a-melding for måneden. Den overskriver forrige melding, og må derfor inneholde komplett rapportering for måneden.

Skjema-/tjenesteier

- Etatenes fellesforvaltning
- Arbeids- og velferdsetaten (NAV)
- Skatteetaten
- Statistisk sentralbyrå

Faglig brukerstøtte

- a-ordningen@skatteetaten.no
- TIF 800 80 000 (valg 4-3-3)
- Altinn brukerservice svarer på spørsmål om bruk av Altinn.

Mer om A-ordningen

- A-ordningen

Se også

Emner

- Arbeidsgiverforhold
- Lønn- og ansettelsesforhold

Skjemaer/tjenester

- A-melding - innsending fra system
- Forenklet a-melding for vedligelig eller allmenntilgjengelig organisasjon
- A-melding - bestill avstemmingsinformasjon
- Melding om lønnet arbeid i hjemmet

Velg riktig virksomhet
Legg inn årstall og måned 2016-12 (rapportering av diverse arbeidsgiveravgift skjer ved årslutt)

The screenshot shows the Altinn web interface for filing an 'a-melding' (employer contribution report). The browser address bar shows the URL <https://www.altinn.no/Pages/ServiceEng>. The user is identified as BUSCH ANITA, representing the organization 971043059-NORSK TJENESTEMANNSLAG. The form is titled 'a-melding' and is for reporting for 971043059 NORSK TJENESTEMANNSLAG. The 'Virksomhetsnummer' field is set to 974125978 NORSK TJENESTEMANNSLAG. The 'Kalendermåned' field is set to 2016-12. A red dashed box highlights the date field. A red warning message on the right states: 'Informasjon om valgt felt: Oppgitt kalendermåned er mer enn to måneder frem i tid. Du kan ikke rapportere inn en a-melding som gjelder så langt fram i tid'. The bottom navigation bar includes buttons for '<< Forrige', 'Neste >>', 'Kontroller skjema', and 'Videre til innsending'. The system tray at the bottom right shows the date 22.01.2016 and time 12:18.

For å registrer inn en samlesum og ikke for hver enkel som har fått utbetaling, velger du å fjerne inntaksmottaker

The screenshot shows the Altinn web portal interface for reporting income recipients. The main content area is titled 'Inntektsmottaker(e)' and contains a form for entering recipient details. A red box highlights the 'Arbeidsforhold' section, which includes radio buttons for 'Ordinært', 'Maritimt', 'Frilanser', 'Pensjon', and 'Uten arbeidsforhold'. Below this section is a checkbox labeled 'Jeg vil fjerne inntektsmottaker fra rapporteringen' and a 'Bekreft fjerning' button. A red arrow points from the text above to this button. To the right of the form, a red warning message reads: 'Informasjon om valgt felt: Du har huket av for at du ønsker å fjerne inntektsmottaker: Bekreft fjerning eller ta vekk avhukingen dersom du ikke skal fjerne inntektsmottakeren'. The top navigation bar shows '1. Utfylling', '2. Innsending', and '3. Kvittering'. The bottom of the page features navigation buttons for '<< Forrige', 'Neste >>', 'Kontroller skjema', and 'Videre til innsending'.

Registrer så; generell næring og korrekt sone for arbeidsgiveravgift og grunnlag for beregning

The screenshot shows the Altinn web interface for the A01 a-melding form. The browser address bar shows <https://www.altinn.no/Pages/ServiceEng>. The user is identified as BUSCH ANITA, representing the company 971043059-NORSK TJENESTEMANNSLAG. The form is in the '1. Utfylling' step.

The main form area is titled 'Beregningmåte for arbeidsgiveravgift' and includes the following options:

- Generell næring**
- Primærnæring (jordbruk, fiske mm)
- Godstransport på vei
- Sektorunntatt aktivitet (transport- og ståls sektor mm)
- Svalbard
- Arbeidstakere utsendt fra USA/Canada
- Særordning ikke pliktig betaling av arbeidsgiveravgift

Below the radio buttons, there is a dropdown menu for 'Sone for arbeidsgiveravgift' set to '1', and a checkbox 'Få hjelp til å finne sone'.

The 'Grunnlag denne måneden:' section contains three input fields:

- Avgiftsgrunnlag: 1500 x Kr
- Tilskudd og premier kollektive pensjonsordninger: Kr
- Refusjonsgrunnlag (refusjon av sykepenger mv., oppgi negativt beløp, f.eks. -2000): Kr

At the bottom, there is a checkbox 'Jeg vil fjerne beregningmåte/sone fra rapporteringen' and another 'Jeg trenger flere beregningmåter/soner'.

The bottom navigation bar includes buttons for '<< Forrige', 'Neste >>', 'Kontroller skjema', and 'Videre til innsending'. A message states: 'Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.'

The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the date 22.01.2016 and time 12:20.

Altinn beregner hvor mye arbeidsgiveravgift som skal betales.

https://www.altinn.no/Pages/ServiceEng Identifisert av V... Infotjenester AS > Fagforum Slik bruker du veiledningen: Skjemautfylling - Altinn

altinn BUSCH ANITA representerer nå 971043059-NORSK TJENESTEMANNSLAG Logg ut

< Til Min meldingsboks Innsending: A01 a-melding Skatteetaten

1. Utfylling > 2. Innsending > 3. Kvittering

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema: A01 a-melding Om skjema Hjelp

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

- Arbeidsgiver
- Inntektsmottaker
- Arbeidsgiveravgift
- Oppsummering og avslutning

Oppsummering av a-melding

A-ordningen

Oppsummering av a-melding for måned 2016-12
971043059 NORSK TJENESTEMANNSLAG - virksomhet 974125978

Utregning av arbeidsgiveravgift

For generell næring, sone 1 :

Avgiftsgrunnlag	1 500 x 14,1 % =	211,50 Kr
Tilskudd og premier kollektive pensjonsordninger	0 x 14,1 % =	0,00 Kr
Refusjonsgrunnlag	0 x 14,1 % =	0,00 Kr
Beregnet arbeidsgiveravgift:		211,50 Kr

Sum forskuddstrekk 0 Kr

Sum arbeidsgiveravgift 211 Kr

Sum forskuddstrekk og beregnet arbeidsgiveravgift er basert på det som er fylt ut på sidene Arbeidsgiveravgift (avgiftsgrunnlag) og Inntektsmottaker (forskuddstrekk). Dersom du oppdager feil, må du korrigere utfylt grunnlag for arbeidsgiveravgift eller forskuddstrekk.

Jeg bekrefter at opplysningene over er riktige

Informasjon om valgt felt:
Du må kontrollere og godkjenne utregning av arbeidsgiveravgift og forskuddstrekk

<< Forrige Neste >> **Kontroller skjema** Videre til innsending Skjemaet må være kontrollert og uten feil for å gå videre.

NO 12:21 22.01.2016