

RETNINGSLINJER FOR AKTIVITETSFONDET

- til styrer og kursansvarlige

NORSK
TJENESTEMANNSLAG

2016

VÅR FELLES STYRKE
- DIN TRYGGHET



Norsk
Tjenestemannslag

HVA ER NTLs AKTIVITETSFOND?

Aktivitetsfondet er opprettet ifølge NTLs vedtekter § 19.2, pkt. A, for å bistå lokale organisasjonsledd med svak økonomi til å få gjennomført ulike aktiviteter.

Hvis spesielle forhold oppstår, kan andre organisasjonsledd også søke midler fra fondet.



*-Vi vet at NTL-ere med kunnskap og formidlings-
evne får mer innflytelse! Aktivitetsfondet skal sikre
et høyt aktivitetsnivå i alle våre organisasjonsledd
fordi det er viktig å sørge for at våre tillitsvalgte
forstår samfunnsutviklingen, kan arbeidslivets
lover og behersker spillereglene.*

Anita Busch, hovedkasserer og studieansvarlig i NTL

TILLEGGSTØTTE TIL KORTKURS

Organisasjonsledd som har kurs for medlemmer og tillitsvalgte får støtte fra NTLs opplysnings- og utviklingsmidler, som heretter kalles OU-midler. Søknaden om støtte fra OU-midlene finner du elektronisk på NTLs hjemmeside, www.ntl.no.

I tillegg er det mulig å søke om støtte fra NTLs Aktivitetsfond. Søknaden til Aktivitetsfondet må skrives som brev og medfølge søknaden fra OU-midlene.

Tilleggsstøtte fra Aktivitetsfondet gis bare om organisasjonsleddet har svak økonomi og som i tillegg har lange reiseavstander, eller andre forhold som øker behovet for skolering.

En forutsetning for støtte fra Aktivitetsfondet er nøktern kursavvikling og at NTLs retningslinjer for etiske innkjøp følges. Disse retningslinjene finner du bakerst i dette heftet.

Organisasjonsleddenes kurs bør legges nær arbeidsstedet, slik at alle medlemmene har mulighet til å delta. Det må også være tydelig at det er et NTL-arrangement.

Aktivitetsfondet gir normalt ikke støtte til mer enn ett kurs årlig pr. organisasjonsledd som legges til utlandet.

SØKNADER OM TILLEGGSTØTTE TIL KORTKURS SKAL INNEHOLDE

- begrunnelse
- spesifisert budsjett for kurset
- oversikt over egenkapital ved søknadsdato og regnskap fra siste årsavslutning

STØTTE TIL DRIFT AV ORGANISASJONSLEDD

MØTER

Vi oppfordrer organisasjonsleddene som har svak økonomi til å arrangere kurs i forbindelse med de møtene som de er pålagt gjennom vedtektene. Da kan det søkes støtte fra OUmidlene og organisasjonsleddene vil spare reise- og oppholdsutgifter.

Det kan også gis støtte fra Aktivitetsfondet, blant annet til representantskapsmøte, årsmøte, styremøte og møter i forbindelse med omorganisering. Vilkårene for å få støtte er i hovedsak dårlig økonomi og at kriteriene nevnt nedenfor er oppfylt.

REPRESENTANTSKAPSMØTE I LANDSFORENINGER

NTLs normalvedtekter § 2 C pkt 2 sier landsforeningene skal avholde ordinært representantskapsmøte minst hvert fjerde år.

Er det tre- eller fireårsperioder mellom hvert representantskapsmøte kan landsforeningene kan få støtte til disse møtene. Landsforeningene som har toårsperioder kan få støtte i helt spesielle tilfeller.

ÅRSMØTE I FORENING

Det kan gis støtte til årsmøte om

- foreningen er spredt over store geografiske områder
- og forbundet har godkjent lengre årsmøte perioder, jfr normalvedtektenes § 3 C pkt 2
- og/eller har godkjent en representasjonsløsning

ÅRSMØTE I AVDELING

Det kan gis støtte til årsmøte om

- avdelingen er spredt over store geografiske områder
- og landsforeningen har godkjent lengre årsmøteperioder, jfr normalvedtektenes § 2 G pkt 2
- og/eller har godkjent en representasjonsløsning

STYREMØTE I LANDFORENING, FORENING ELLER AVDELING

Det kan gis støtte til ett styremøte i året i helt spesielle tilfeller.

OMORGANISERING

Det kan gis støtte til møter, samlinger eller lignende for organisasjonsledd i virksomheter som enten er i, eller foreslås omorganisert.

SØKNADER OM TILLEGGSTØTTE TIL MØTER SKAL INNEHOLDE

- begrunnelse
- spesifisert budsjett for møtet
- oversikt over egenkapital ved søknadsdato og regnskap fra siste årsavslutning

STØTTE TIL VERVE- OG REKRUTTERINGSARBEID

Organisasjonsledd kan få støtte til verve- og rekrutteringsprosjekter i en avgrenset periode. Støtten kan være frikjøp av tillitsvalgt og andre kostnader knyttet til gjennomføring av prosjektet.

NTL vil hjelpe til med utforming av prosjektplan. Når tiltaket er avsluttet skal det leveres en rapport for å sikre erfaringsutveksling og læring.

SØKNADER OM STØTTE TIL VERVE- OG REKRUTTERINGSPROSJEKT SKAL INNEHOLDE

- prosjektplan
- detaljert budsjett
- oversikt over egenkapital ved søknadsdato
- regnskap fra siste årsavslutning

STØTTE TIL FRIKJØP AV TILLITSVALGTE

Organisasjonsledd kan få støtte til frikjøp av tillitsvalgte for en avgrenset periode. Hensikten med denne støtten er å bidra til å opprettholde høy aktivitet eller til å øke aktiviteten i organisasjonsleddet.

Søknader vurderes ut ifra:

- økonomi
- geografisk spredning
- antall medlemmer
- antall tariffområder
- antall virksomheter
- vervepotensiale
- organisasjonsendringer hos arbeidsgiver,
- eller i egen landsforening/forening

Ordningen gjelder i hovedsak organisasjons-tillitsvalgte, som har sine verv hjemlet i vedtektene og ikke i hovedavtalene.

Organisasjonsledd som får støtte skal skrive rapport(er) til forbundsstyret.

SØKNADER OM STØTTE TIL FRIKJØP AV TILLITSVALGTE SKAL INNEHOLDE

- begrunnelse med utdyping/dokumentasjon av kriteriene nevnt ovenfor
- prosjektplan
- oversikt over egenkapital ved søknadsdato og regnskap fra siste årsavslutning

STØTTE TIL JUBILEUMSMARKERINGER

Når et organisasjonsledd fyller 25, 50 eller 75 år kan det gis tilskudd på inntil 300.- pr deltakende medlem til en jubileumsmarkering.

SØKNADER OM STØTTE TIL JUBILEUMSMARKERING SKAL INNEHOLDE

- dokumentasjon som viser hvem som har deltatt på jubileumsmarkeringen

STØTTE TIL MEDLEMSBLAD I LANDSFORENINGER OG FORENINGER

Forbundet dekker:

Trykkeutgifter for inntil fire utgivelser av medlemsblad per år og 35 % av de samlede portoutgiftene. Andre distribusjonsutgifter dekkes ikke.

Alle regninger skal sendes den som er utgiver, det vil si landsforening/forening, for betaling. Landsforening/forening vil senere få refusjon fra forbundet.

Minst 25 eksemplarer av hvert medlemsblad skal sendes forbundet ved utgivelse.

NTL gjør oppmerksom på at redaktøransvar og innhold i medlemsblader er utgivers ansvar.

FORBUNDETS ETISKE RETNINGSLINJER FOR INNKJØP

Vedtatt av forbundsstyret

Alle innkjøp av varer og tjenester skal skje gjennom virksomheter som har tariffestede lønns- og arbeidsvilkår, eller hvor virksomhetens ledelse ikke motsetter seg at ansatte organiserer seg, eller at tariffavtaler inngås. Dette gjelder også ved arrangementer som kurs, konferanser, møter og lignende. I tvilstilfeller kontaktes LO- forbund som har organisasjonsrett for virksomheten.

NTL skal ikke kjøpe inn importerte varer hvor det kjent, eller mistanke om, at bedriftens verdikjede bryter med internasjonalt anerkjente arbeidstakerrettigheter og menneskerettigheter, f eks ved bruk av barnarbeid, tvangsarbeid eller ved produksjonsmetoder som bryter anerkjente miljøkrav.

I noen sammenhenger mottar tilsatte og valgte ved forbundskontoret invitasjoner til kurs, konferanser og møter fra leverandører av varer eller tjenester til forbundet. Det bør i hvert tilfelle nøye vurderes om virksomheten bør ta imot slike invitasjoner. Dersom invitasjonen aksepteres, skal som hovedregel reise og oppholdsutgifter dekkes av forbundet.

Videre skal ingen ta imot gaver, reiser, hotellopphold, bevertning, rabatter, lån eller andre ytelser eller fordeler som er egnet til, eller som av giveren er ment som, å påvirke deres tjenestehandlinger.

Moderate former for gjestfrihet og sosialt samvær hører imidlertid med til høflig forretningsomgang. Graden av slik oppmerksomhet må imidlertid ikke utvikles slik at den påvirker beslutningsprosessen, eller kan gi andre grunner til å tro det.