

## Retningslinjer for aktivitetsstøtte

Målet med aktivitetsstøtte er å stimulere til aktivitet i avdelingene. Bak dette ligger også erkjennelsen av at avdelingene til NTL Forskningsinstitutter er svært ulike når det gjelder geografisk spredning av arbeidsstedene og medlemsmassen, noe som gir forskjellige utfordringer for både aktiviteten og driften. Ordningen med kontingentfordeling er kanskje heller ikke alltid tilstrekkelig for «normal» drift.

Det forutsettes at avdelingene bidrar med en egenandel selv. Vi oppfordrer avdelingene til å ta kontakt med leder av NTL Forskningsinstitutter for å avklare om det finnes støtteordninger i forbundet til det aktuelle formålet. Avklar også om arbeidsgiver kan bidra med økonomisk støtte. Aktivitetsstøtte kan innvilges med inntil kroner 500,- pr. deltaker. Summen av aktivitetsstøtte kan ikke overstige faktisk kostnad. Det kan også gis aktivitetsstøtte til reiseutgifter i forbindelse med aktivitetene.

### Hva kan det søkes om?

Det kan søkes om aktivitetsstøtte fra NTL Forskningsinstitutter til følgende tiltak:

#### Kurs, konferanser og møter

Det oppfordres samtidig til å søke forbundet om støtte fra NTL sentralt. Størrelsen på støtten fastsettes etter en særskilt vurdering.

#### Gjennomføring av årsmøte og styremøte

Størrelsen på støtten fastsettes etter en særskilt vurdering.

#### Verve- og profileringstiltak

Størrelsen på støtten fastsettes etter en særskilt vurdering.

#### Andre tiltak

Størrelsen på støtten fastsettes etter en særskilt vurdering.

### Krav til søknad

Det er utarbeidet eget søknadsskjema for aktivitetsstøtte som ligger på nettsiden. (Dette gjelder ikke direkte tilmeldte, dvs. de som ikke har avdelinger med egen økonomi). Avdelingene oppfordres til å sende inn søknadene så snart opplegget for arrangementet er klart. Styret i NTL Forskningsinstitutter har normalt styremøte minst fire ganger i året, vanligvis i februar, mai, september og november. Styret i NTL Forskningsinstitutter behandler søknadene på styremøte etter en helhetsvurdering.

### Utbetaling

Det er utarbeidet eget skjema for regnskap for innvilget aktivitetsstøtte som ligger på nettsiden. Utbetalingen skjer ikke før skjema med all dokumentasjon sendt NTL Forskningsinstitutter. Det skal sendes regnskapsunderlag for de kostnader som fremkommer på skjema (kopi av regninger, deltakerliste etc.).

### **Særskilt for direkte tilmeldte**

Virksomheter som er direkte tilmeldt landsforeningen har ikke egen økonomi. De kan også få aktivitetsstøtte til de samme formålene. I tillegg gis det aktivitetsstøtte til den ordinære drift og til gaver og blomster etc. I slike tilfeller gjøres dette etter avtale mellom arbeidsutvalget i NTL Forskningsinstitutter og den lokale tillitsvalgte. Bilag skal sendes leder av landsforeningen og det gis en redegjørelse om aktivitetsstøtten på styremøtene. Aktivitetsstøtte er normalt på maksimalt kr. 500,- pr. deltaker.