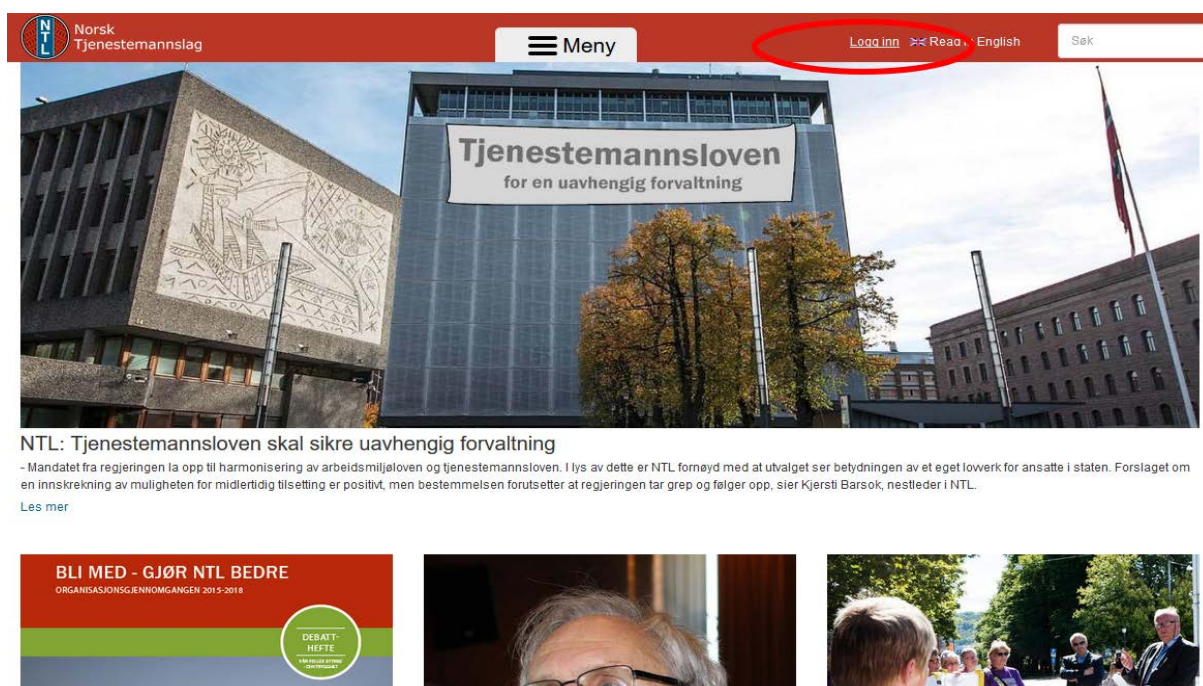


En kort guide om å - hente ut medlemslister - oppdatere styreverv

På NTLs medlemsnett kan ledere, kasserere og de som har rollen «Adm. medlemsopplysninger» i orgleddene hente ut medlemslister, oppdatere medlemmenes kontaktopplysninger og oppdatere styrets sammensetning ved å legge til nye verv og avslutte gamle. Ved selv å registrere vervene kan du være sikker på at riktig person blir registrert med riktig verv, og medlemsregisteret blir oppdatert i samme øyeblikk som du gjør endringene.

1. Logg deg inn

Logg deg inn på NTLs medlemsnett. Du finner innloggingslenken øverst på NTLs nettsider.



The screenshot shows the top navigation bar of the NTL website. On the left is the NTL logo and the text 'Norsk Tjenestemannslag'. In the center is a 'Meny' button. On the right is a 'Logg inn' button, which is circled in red, followed by language options 'Rea' and 'English', and a search box. Below the navigation bar is a large photograph of a modern building with a banner that reads 'Tjenestemannsloven for en uavhengig forvaltning'. Under the photo is a news article titled 'NTL: Tjenestemannsloven skal sikre uavhengig forvaltning' with a short summary and a 'Les mer' link. Below the article are three smaller images: a red banner for 'BLI MED - GJØR NTL BEDRE', a close-up of a man's face, and a group of people outdoors.

Følg instruksjonene på innloggings siden og logg deg inn. Brukernavnet er medlemsnummeret ditt.

Alle passordene ble nullstilt i mars 2017 ifm en oppgradering av sikkerhetsnivået. Alle må dermed opprette seg et nytt passord ved å bruke glemt passord-funksjonen på innloggings siden. Dersom du ikke får opprettet passord, f.eks fordi e-post og/eller mobilnummer er feilaktig registrert, ta kontakt med Hallvard Berge på hb@ntl.no eller Ane Olstad Grاسبakken på aog@ntl.no

Når du har fått logget inn kommer du til forsiden av NTLs medlemsnett. Trykk på "Medlemsliste/Styreverv" oppe til høyre.



The screenshot shows the login page of the NTL website. At the top left is the NTL logo and the text 'Norsk Tjenestemannslag'. Below this is a warning message: 'Viktig! Alle passord har blitt nullstilt 30.03.17. For å få tilgang til din konto ferle gang eller flere, utløse ennyttet brytt "Glemt passord"-knapp og lag mobilnumre.' There are two main login options: 'Logg inn med ditt NTL medlemsnummer og passord' and 'Logg inn med en eksternt konto'. The first option has input fields for 'Medlemsnummer' (with '12345678' as a placeholder) and 'Passord' (with '*****' as a placeholder), and a 'Logg inn' button. The second option has buttons for 'Google' and 'Facebook'. There are also links for 'Glemt passord?' and 'Nytt passord?/Nytt pålogging'. At the bottom right is a 'Husk meg' checkbox.



NTL MEDLEMSSIDER

Hei Hallvard Berge, velkommen til NTL medlemsnett.

Logg ut | Endre passord | Endre e-postadresse

Forside

DITT NTL ✕



Se og rediger dine opplysningene NTL har registrert om deg. Og se din tariffavtale.

[Gå til dine sider](#)

URAVSTEMNING ✕



Ikke la andre bestemme - bruk stemmeretten!

[Les mer om uravstemning](#)

COMPENDIA ✕



Prøv Compendia - det elektroniske oppslagsverket om lover og regler i arbeidslivet!

[Les mer](#)

FOR TILLITSVALGTE

[Medlemsliste/styreverv](#)

[TILBAKE TIL WWW.NTL.NO](#)

LOGG UT

Trykk på linken under for å logge deg ut og avslutte sesjonen

Hvis du har flere roller i organisasjonen blir du bedt om å velge rolle. Velg "Lister/Styreverv" for det aktuelle organisasjonsleddet. Du kan senere bytte rolle inne i applikasjonen hvis du velger feil.



Norsk Tjenestemannslag



Velg rolle

Velkommen, . . . Du har flere roller i denne applikasjonen og må velge en for å fortsette. Du kan endre rolle når som helst fra toppmenyen senere.

NTL NRK - Lister/styreverv

NTL NRK Troms - Medlem

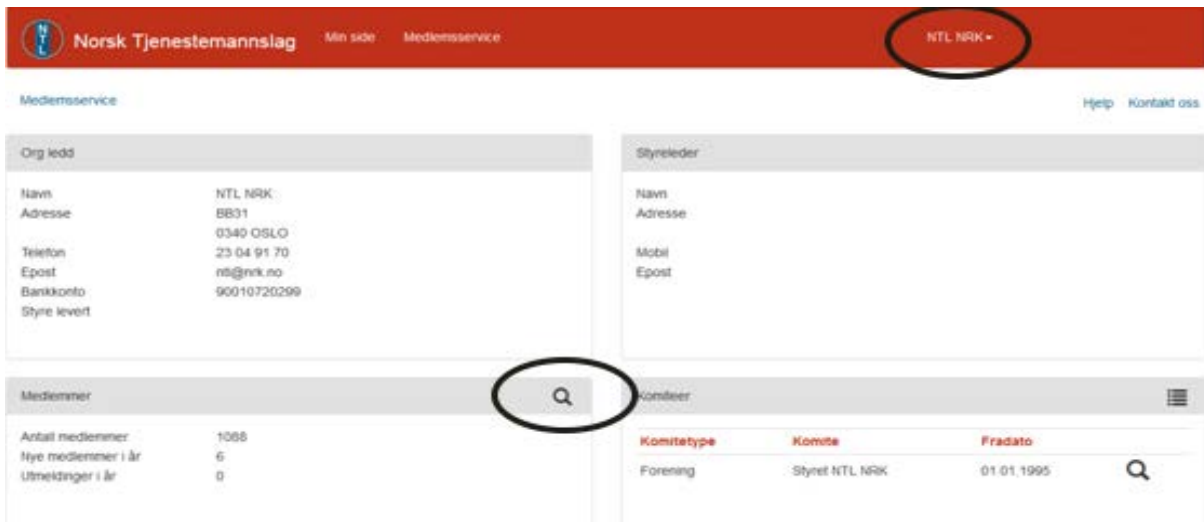
Du kommer nå inn i Medlemservice-applikasjonen, og oppe til høyre står det hvilket orgledd som er valgt. Hvis du har rettigheter til å administrere flere orgledd, f.eks en landsforening med underliggende avdelinger, kan du skifte mellom disse ved å trekke ned menyen.

Her har du flere muligheter:

- Laste ned medlemslister og redigere medlemmenes kontaktopplysninger
- Oppdatere styrets sammensetning ved å legge til nye verv og avslutte gamle
- Trykke deg videre til din egen side med dine egne opplysninger.

Medlemslister

Når du har valgt rett orgledd kan du søke fram medlemmene ved å trykke på søke-ikonet i seksjonen "Medlemmer".

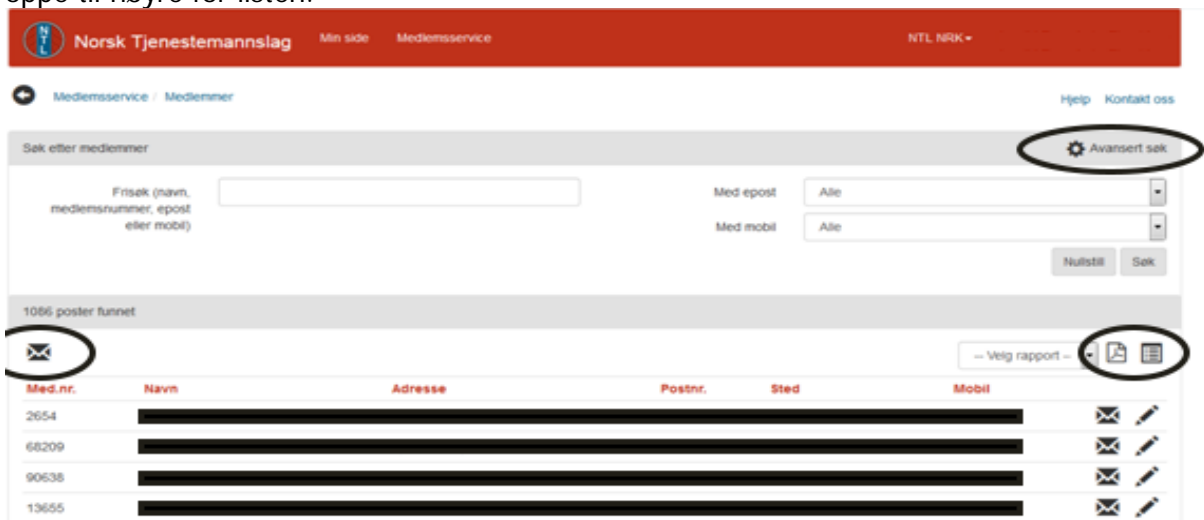


The screenshot shows the NTL NRK website interface. At the top, there is a red navigation bar with the logo and text "Norsk Tjenestemannslag", "Min side", "Medlemsservice", and "NTL NRK". Below this, the "Medlemsservice" section is visible. On the left, there is a box for "Org ledd" with contact information for NTL NRK. On the right, there is a box for "Styreleder" with fields for Name, Address, Mobile, and Email. In the center, there is a "Medlemmer" section with a search icon circled in black. Below it, there is a table with columns for "Komiteetype", "Komite", and "Fradato".

Komiteetype	Komite	Fradato
Forening	Styret NTL NRK	01.01.1995

Du vil nå få fram medlemslisten. Hvis du vil gjøre et mer spesialisert utvalg kan du bruke funksjonene i Avansert søk.

Du kan sende epost til et enkeltmedlem ved å trykke på konvolutten ved siden av den enkelte, eller til hele den framsøkte medlemsmassen ved å trykke på konvolutten oppe til venstre for listen. Du kan også eksportere listen til pdf eller excel ved å trykke på ikonene oppe til høyre for listen.



The screenshot shows the "Avansert søk" (Advanced search) section of the NTL NRK website. It features a search bar with the label "Søk etter medlemmer" and a search icon circled in black. Below the search bar, there are fields for "Frisøk (navn, medlemsnummer, epost eller mobil)", "Med epost", and "Med mobil". There are also "Nulstil" and "Søk" buttons. Below the search fields, it says "1066 poster funnet". At the bottom, there is a table with columns for "Med.nr.", "Navn", "Adresse", "Postnr.", "Sted", and "Mobil". The table contains four rows of data, with the names and addresses redacted. To the right of the table, there are icons for sending email, printing, and exporting to PDF/Excel.

Med.nr.	Navn	Adresse	Postnr.	Sted	Mobil
2654					
68209					
90638					
13655					

Styreverv

Når du har valgt rett orgledd kan du se på orgleddets styreverv. I seksjonen "Komiteer" nede til høyre ligger orgleddets styre som en komite. (De aller fleste orgledd har bare én komite.)

Norsk Tjenestemannslag Min side Medlemservice NTL NRK

Medlemservice Hjelp Kontakt oss

Org ledd

Navn	NTL NRK
Adresse	BB31
Telefon	0340 OSLO
Epost	nt@nrk.no
Bankkonto	90010720299
Styre levert	

Styret leder

Navn	
Adresse	
Mobil	
Epost	

Medlemmer

Antall medlemmer	1088
Nye medlemmer i år	6
Utmeldinger i år	0

Komiteer

Komitetype	Komite	Fradato
Forening	Styret NTL NRK	01.01.1995

Trykk på navnet til styret. Da kommer du til en liste over vervene som er registrert for dette orgleddets styre. Også her kan du sende e-post til en og en eller til alle sammen, eller eksportere lista til pdf eller excel.

Norsk Tjenestemannslag Min side Medlemservice NTL NRK

Medlemservice / Komite Hjelp Kontakt oss

Komite

Komitetype	Forening	Komite	Styret NTL NRK
------------	----------	--------	----------------

Komiteverv

Medl.nr.	Person	Verv	Fradato	Tidato	Status
					Aktiv
					Aktiv
					Aktiv
					Aktiv
					Aktiv

For å endre styrets sammensetning bruker du funksjonene vist under: Legg til nytt verv (pluss-tegn), endre eksisterende verv (blyant), avslutt verv (kryss). Merk at hvis en person går ut av ett verv og inn i et annet må du avslutte det gamle vervet og opprette et nytt. Endring av eksisterende verv går først og fremst på adresse, fradato, etc.

Når du legger til et nytt verv med plusstegnet får du opp dette skjemaet:

Komiteverv

Person *

Verd * Tildato Status Aktiv

Fradato *

Velg adresse

Arbeidsgivers adresse Privatadresse Vervadresse

Adresse 1

Adresse 2

Postnr

Søk fram den riktige personen ved å trykke på forstørrelsesglass-ikonet.

Personsøk

Frisøk (id, navn, epost eller mobil)

Navn	Id	Postnr	Fødselsdato
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████
██████████	██████████	██████████	██████████

<< Første < Forrige Side 1 av 107 Neste > Siste >>

Skriv inn en del av fornavnet eller etternavnet til personen og trykk på Søk. Da får du fram en treffliste med de som matcher dette i ditt orgledd. Trykk på den riktige personen, så tas personen med tilbake til vervregistreringsskjemaet.

Husk også å velge hvilket verv, når personen ble valgt, og hvilken adresse som skal brukes. Du kan velge personens arbeidsadresse, privatadresse, eller skrive inn en egen adresse som gjelder for vervet, f.eks. adressen til orgleddets kontor hvis man har det.

Trykk Lagre, og det nye vervet legger seg til i listen over styreverv.

Når du endrer et verv tas du til det samme skjemaet som over, bortsett fra at det allerede er fylt ut med infoen om det aktuelle vervet. Endre det du skal, og lagre.

Skal du avslutte et verv, bruk krysset og bekreft avslutningen av vervet.