

NTL-meldinger

NTL-meldinger er en meldingstjeneste på Min side der du kan korrespondere med NTL på en sikker måte. Skal du sende opplysninger som er sensitive eller ikke bør falle i hendene på uvedkommende kan du bruke denne kanalen. I tillegg blir korrespondansen liggende på Min side i ettertid slik at du kan hente den fram hvis det skulle være behov for det.

Tillitsvalgte i NTLs organisasjonsledd kan også sende og motta NTL-meldinger på vegne av organisasjonsleddet, til medlemmene eller til forbundskontoret.

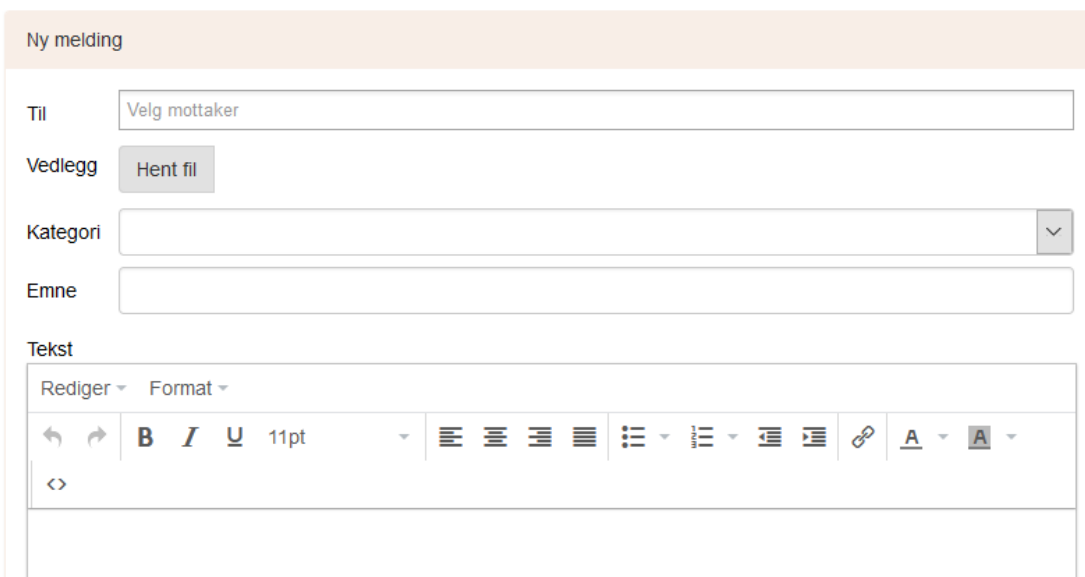
Meldinger på Min side

På Min side finner du NTL-meldingene i seksjonen Siste meldinger. Du blir varslet på epost når du mottar en melding, men det er likevel lurt å titte i innboksen når du er innom Min side.

Uleste meldinger vises med fete typer og telles i seksjonsbanneret:



For å sende en melding, trykk på Ny melding.

Skriveflate for 'Ny melding'. Den inneholder følgende elementer:

- Til: Et tekstfelt med 'Velg mottaker'.
- Vedlegg: En knapp 'Hent fil'.
- Kategori: Et dropdown-menyfelt.
- Emne: Et tekstfelt.
- Tekst: Et tekstredigeringsområde med 'Rediger' og 'Format' dropdown-menyer, samt et riktighetsverktøy med ikoner for undo, redo, fett, kursiv, understreket, fontstørrelse (11pt), lister, innryk, nummererte lister, lenke og fargevalg.

Meldingene etterligner epost i formen, men sendes ikke over det åpne nettet slik epost gjør, og NTL-melding er derfor en tryggere måte å sende sensitiv informasjon på enn epost.

Klikk inn i Til-feltet for å velge mottager. Du kan sende til organisasjonsleddet du tilhører, eventuell overliggende landsforening, eller en del postkasser på forbundskontoret. Mottageren Norsk Tjenestemannslag er forbundets sentrale postmottak.

Ny melding

Til

Vedlegg
NTL NAV Oslo
NTL NAV

Kategori
Forsikringer/medlemskontingent
Norsk Tjenestemannslag

Legg ved eventuelle filvedlegg, velg en kategori som beskriver henvendelsen, og skriv inn et emne, tilsvarende emnefeltet i en epost. Skriv meldingen og trykk send.

Sendte meldinger vises i Meldinger-seksjonen. Forhåpentligvis dukker det etter hvert opp et svar også.

Meldinger Alle meldinger 3 meldinger Ny melding +

Boks	Avsender	Mottaker	Dato	Kategori	Emne
Inn	Forsikringer/medlemskontingent	Brechan Torstein	04.12.2020	Forsikringer	SV: VS: (Test) Vil avslutte reiseforsikring
Ut	Brechan Torstein	Forsikringer/medlemskontingent	04.12.2020	Forsikringer	VS: (Test) Vil avslutte reiseforsikring

Du kan selvsagt også svare på meldingene du får, på samme måte som med epost.

NTL-meldinger for organisasjonsledd

På organisasjonsleddets side på medlemsnett kan tillitsvalgte sende NTL-meldinger til egne medlemmer, eventuell overliggende landsforening og til forbundskontoret.

Metoden for å sende og motta meldinger er i det store og hele lik det som er beskrevet over, med en meldingsinnboks der man kan lese, svare på og opprette meldinger.

Siste meldinger (0 uleste meldinger) Ny melding + Alle meldinger ☰

For å sende til medlemmer må man gå til medlemslista. Skal du sende til et enkeltmedlem trykker du simpelthen på snakkebobleikonet til høyre for den aktuelle personen i medlemslista.

Skal du sende til alle eller et utvalg bruker du snakkebobleikonet i headeren over medlemslista.

25 poster funnet

Medlemsvalgt epost

-- Velg rapport --

Medlemsid	Navn	Status	Kategori	Innmeldt	Mottatt	Org.ledd	Arbeidssted	Mobil
-----------	------	--------	----------	----------	---------	----------	-------------	-------

Du sender til alle i utvalget. Med andre ord søker du først fram et utvalg med et av hurtigsøkene eller med avansert søk, og så sender du til disse.

Øverst i utsendelsesdialogen står det hvor mange som kommer til å motta meldingen.

Send melding til 25 mottakere

Kategori *

Emne *

Fyll ut og send på samme måte som beskrevet over.