

Til
**NTLs landsforeninger, foreninger,
avdelinger og fylkesutvalg**

*Sendes også NTL Ung, NTLs forbunds- og landsstyre,
kontrollkomité og revisor, LO Stat og
distriktskontorene til LO Stat, LO og AOF*

A-rundskriv nr. 2/2021

Dato: 02.02.2021

**VERV SOM FORBUNDSSEKRETÆR VED NTLs AVDELING FOR TILSETTINGS- OG
PERSONALSAKER (TOP)**

NTLs forbundsstyre har vedtatt å kunngjøre et verv som forbundssekretær ved NTLs forbundskontor. Vedlagt oversendes kunngjøring av vervet som forbundssekretær knyttet til vår avdeling som jobber med tilsettings- og personalsaker.

Vi ber om at organisasjonsleddene gjør aktuelle tillitsvalgte/medlemmer kjent med kunngjøringen.

Kandidatene må foreslås av et organisasjonsledd. Sammen med forslaget ber vi om at det sendes inn relevante opplysninger om kandidaten, vi ber særlig om opplysninger om tillitsvalgterfaring og kompetanse. Kandidatens CV må følge forslaget.

Organisasjonsleddene oppfordres til å foreslå kandidater med ikke-vestlig bakgrunn.

Med hilsen
NORSK TJENESTEMANNSLAG



Kjersti Barsok

VEDLEGG



Suppleringsvalg til forbundskontoret som **Forbundssekretær**

Vi har behov for å supplere vår avdeling som jobber med tilsettings- og personalsaker og NTL kunngjør derfor et verv ved denne avdelingen. Vervet kunngjøres med tiltredelse så raskt som mulig. Dette er et fulltidsverv med arbeidssted Oslo og noe reising må normalt påregnes. For nærmere informasjon om forbundskontorets oppbygning kan du gå inn på forbundets hjemmesider www.ntl.no

NTLs forbundssekretærer velges normalt på NTLs landsmøte som avholdes hvert fjerde år. Forrige landsmøte var i 2018. I landsmøteperioden velges forbundssekretærene av forbundsstyret etter innstilling fra en valgkomité. Vervet har varighet fram til neste landsmøte i november 2022.

Dette vervet er tilknyttet avdelingen for tilsettings- og personalsaker (ToP). Avdelingen har ansvaret for personalsaker, det vil si saker som dreier seg om individuelle rettigheter for medlemmer i statlig og privat sektor. I hovedsak oppsigelser, konfliktsaker, omplasseringer, ordensstraff, avskjed og tvister om lovligheten av midlertidige arbeidsavtaler mv.

Arbeidsoppgavene vil blant annet omfatte rådgivning til medlemmer og tillitsvalgte, bistand i individuelle forhandlinger, aktiv deltakelse i løsning av saker, forberedelse av saker til advokatene i LO, og opplæring/skolering.

Det er nødvendig med bred erfaring som tillitsvalgt, og god kjennskap til individuelle og kollektive rettigheter i arbeidsforholdet. Erfaring med personalsaker vil være en fordel. Det stilles krav til at den som velges raskt kan komme inn i arbeidet og jobbe selvstendig med oppgaver innen avdelingens ansvarsområder.

Forbundssekretærene lønnes i henhold til avtale om lønns- og arbeidsvilkår for tillitsvalgte sekretærer i Norsk Tjenestemannslag.

Spørsmål om det ledige vervet som forbundssekretær kan rettes til 1. nesteleder Fredrik Oftebro tlf. 911 32 117.

Vi gjør oppmerksom på at kandidatene må foreslås av et organisasjonsledd.

Forslag må være forbundskontoret i hende per e-post innen utgang dagen 15. februar 2021. Alle forslag må sendes på e-post til post@ntl.no