

Min side

På min side har du oversikt over personalia, medlemskapsinformasjon, tillitsvalgte, arbeidsforhold, verv, kurs, verving, korrespondanse og dokumenter.

Personopplysninger og medlemsinformasjon

I de to øverste seksjonene listes det ut personalia og opplysninger knyttet til medlemskapet. For å redigere opplysningene trykker du på blyant-ikonet øverst til høyre i seksjonen.



Det finnes to felt for e-postadresse; jobb og privat. I tillegg finnes det et felt som bestemmer hvilken av disse som blir brukt under normale omstendigheter; «E-post sendes til». Hvis kun det ene e-postfeltet er fylt ut må sistnevnte felt settes tilsvarende. F.eks: hvis kun arbeids-epostadressen er fylt ut må «Epost sendes til» stå til Arbeid.

Tilsvarende gjelder det med mobilnumrene; to felt og et valg for «Foretrukket mobil».

Du kan også krysse av for om du vil ha tilsendt NTL-magasinet eller ikke under Medlemsopplysninger.

Siste meldinger

NTL-meldinger er en meldingstjeneste på Min side der du kan korrespondere med NTL på en sikker måte. Skal du sende opplysninger som er sensitive eller ikke bør falle i hendene på uvedkommende kan du bruke denne kanalen. I tillegg blir korrespondansen liggende på Min side i ettertid slik at du kan hente den fram hvis det skulle være behov for det.

På Min side finner du NTL-meldingene i seksjonen Siste meldinger. Du blir varslet på epost når du mottar en melding, men det er likevel lurt å titte i innboksen når du er innom Min side.

Du kan sende meldinger til NTL og til organisasjonsleddet du tilhører.

Avsender	Mottaker	Dato	Emne
Forsikringer/medlemskontingent	Brechan Torstein	04.12.2020	SV: VS: (Test) Vil avslutte reiseforsikring
Brechan Torstein	Forsikringer/medlemskontingent	04.12.2020	VS: (Test) Vil avslutte reiseforsikring

Mine arbeidsforhold

Under Mine Arbeidsforhold listes de arbeidsforholdene vi har registrert at du har som er relevante for NTL. Som regel har du bare ett aktivt arbeidsforhold som er relevant for NTL.

Mine arbeidsforhold				Endring Sluttet
Arbeidsplass	Kontorplassering	Status	Kommune	
Norsk Tjenestemannslag		Aktiv	OSLO	

Hvis det som står her er feil kan du rette det ved å trykke på Endring. Da får du fram en dialog der du først må velge hvilken virksomhet du jobber i. Skriv inn noen av bokstavene i virksomhetens navn og velg riktig virksomhet fra forslagsverdiene som dukker opp.

Nytt arbeidsforhold

I hvilken virksomhet jobber du?

Kommune (fysisk kontorplassering) *
Landbruks- og matdepartementet
Landbruksdirektoratet
Stiftelsen Norsk senter for økologisk landbruk (Norsøk)

Stilling

Stillingsprosent

Når du har valgt virksomhet åpnes et nytt felt, der du velger blant arbeidsstedene som tilhører denne virksomheten.

Nytt arbeidsforhold

I hvilken virksomhet jobber du?

Arbeidssted *
Landbruksdirektoratet - Reindriftsforvaltningen Alta
Landbruksdirektoratet - Oslo
Landbruksdirektoratet - Steinkjer

Kommune (fysisk kontorplassering) *
Landbruksdirektoratet - Reindriftsforvaltningen Alta
Landbruksdirektoratet - Oslo
Landbruksdirektoratet - Steinkjer

Stilling

Stillingsprosent

Fyll inn de andre feltene og trykk Lagre.

Det er viktig at vi har **rett informasjon om hvor du jobber**. Det inkluderer både hvilken virksomhet du jobber i, siden dette styrer trekk av kontingent via lønn, og hvor i landet, som er viktig for blant annet streikeuttak, lønnsforhandlinger og strategisk organisering.

NB: Hvis du opplever at start- og sluttdato på det registrerte arbeidsforholdet er unøyaktig skal du ikke endre på det likevel. Disse datoene blir periodisert av tekniske og vedtektsmessige årsaker, så du trenger ikke å melde fra om feil i disse datoene.

Mine verv

Her listes de vervene vi har registrert at du har. Hvis du har et verv, f.eks som plasstillitsvalgt, og dette ikke er listet opp her, bør du ta kontakt med lederen i organisasjonsleddet ditt eller med forbundskontoret for å få det registrert. Når du er registrert med vervet får du tilgang til medlemslistene, som kan være nyttig i tillitsvalgtsarbeidet.





Organisasjon	Komite	Verv	Fra dato	Til dato	Status
NTL Finnmark politidistrikt	Avdeling	Leder	13.04.2016		Aktiv

Mine kurs

I seksjonen Mine kurspåmeldinger får du en oversikt over alle kursene du enten har deltatt på eller søkt om deltagelse på i NTL. Trykk deg inn på «Alle kurs» for en større oversikt.

Hvis du har søkt på et kurs og ombestemt deg kan du trekke søknaden hvis ikke søknadsfristen er passert. Trykk i såfall på krysset til høyre i raden for å trekke søknaden.

Når du har deltatt på et kurs og kurset er ferdig administrert fra NTL sin side kan du laste ned kursbevis ved å trykke på dokument-ikonet til høyre i raden.

Kurs	Kurstype	Startdato	Sluttdato	Påmeldingsstatus	Deltakerstatus	
Kurs for ansatte valgte styrerepresentanter	Intern	26.11.2018	28.11.2018	Interesse		✘
Nettverksamling for tillitsvalgte som arbeider med personalsaker	Intern	19.11.2018	20.11.2018	Interesse		✘
Landsmøtet 2018	Intern	05.11.2018	09.11.2018	Venteliste		
Arbeidsrett (NTL-skolen trinn III)	Intern	24.10.2018	26.10.2018	Interesse		✘
Nettverkssamling for tillitsvalgte i overenskomstsektoren	Intern	19.09.2018	20.09.2018	Påmeldt		
Nettverkssamling for ledere av landsforeninger og foreninger	Intern	11.09.2018	12.09.2018	Interesse		✘
Tariffkonferanse for tillitsvalgte i Virke HUK området	Intern	03.09.2018	03.09.2018	Påmeldt		
Nettverkssamling for tillitsvalgte som arbeider med personalsaker	Intern	07.06.2018	08.06.2018	Påmeldt	Deltatt	
Tariff og tillitsvalgskonferanse for NTL Studentsamskipnadene	Intern	08.03.2018	09.03.2018	Interesse		
Nettverkssamling for tillitsvalgte i overenskomstsektoren	Intern	13.02.2018	14.02.2018	Påmeldt	Deltatt	
Nettverkssamling for ledere av landsforeninger og foreninger	Intern	31.01.2018	01.02.2018	Påmeldt	Deltatt	
Arbeidsrett (NTL-skolen trinn III)	Intern	15.01.2018	17.01.2018	Avmeldt		
Nettverkssamling for tillitsvalgte som arbeider med personalsaker	Intern	14.11.2017	15.11.2017	Påmeldt	Deltatt	

Mine vervinger

Under Mine vervinger får du en oversikt over dem vi har registrert at du har vervet. Hvis du vervet folk før februar 2018 vil de stå i en sekkepost.

Mine vervinger (2 poeng tilgjengelig)				
				Bestill vervepremier
Fornavn	Etternavn	Vervet dato	Godkjent dato	Vervepoeng
[Redacted]		04.06.2018		

Verveshopen

Når vervingene er registrert og godkjent blir du kreditert vervepoeng som du kan bruke til å hente ut vervepremier fra verveshopen. For å gjøre det, trykk på [Bestill vervepremier](#).

I verveshopen er alle de tilgjengelige premiene listet ut med pris. Skriv inn antall og trykk på bestill helt til du har shoppet bort alle poengene dine.

Bestill premie (2 poeng tilgjengelig)			
Premie	Poeng	Antall	
Vannkaraffel - Grand Cru	1	<input type="text"/>	Bestill
Ullpledd	2	<input type="text"/>	Bestill
Sony Playstation 4	7	<input type="text"/>	Bestill
Slagbor - Bosch	5	<input type="text"/>	Bestill
Samsung Galaxy Tab 4 - Nettbrett	7	<input type="text"/>	Bestill
Salt- og pepperkvern	2	<input type="text"/>	Bestill
Pulsklokke - Garmin Fenix 3	10	<input type="text"/>	Bestill
Multiverktøy - Bosch	3	<input type="text"/>	Bestill
Kjelesett	5	<input type="text"/>	Bestill
Kaffekrus - Grand Cru	1	<input type="text"/>	Bestill
Høie sengesett - 2 stk	3	<input type="text"/>	Bestill
Fruktkurv i stål - Stelton	3	<input type="text"/>	Bestill
Apple iPad	10	<input type="text"/>	Bestill

Mine e-poster, fakturaer og dokumenter

Nederst på siden lister vi ut korrespondanse, dokumenter og fakturaer. NTL vil i større og større grad legge slike dokumenter her og varsle deg om at du kan hente dem på medlemsnett. Dette er både for å spare penger og miljøet og for å unngå å sende sensitiv informasjon usikret.