



Retningslinjer NTL Forsvars aktivitetsfond - 2022

Formål

Aktivitetsfondets formål er å styrke NTL Forsvars gjennom å øke og bedre medlemstilbudet rettet direkte mot ordinære medlemmer.

Vilkår for søknaden

NTL Forsvars medlemmer, lokalavdelinger og tillitsvalgte i medbestemmelseslinjen er søknadsberettiget. En forutsetning for støtte fra aktivitetsfondet er at arrangementet har en nøktern form og at kontingentmidler ikke brukes på alkohol¹. Videre skal [NTLs etiske retningslinjer for innkjøp](#) følges (se vedlegg). Avdelinger med lav egenkapital og tillitsvalgte uten egne midler vil bli prioritert. Aktivitetsfondet kan også benyttes ved større prosjekter som har til hensikt å skape medlemsvekst.

Det kan gis støtte til aktivitet som er direkte rettet mot ordinære medlemmer eller aktivitet som har til formål å øke antallet medlemmer (verving).

Søknadsfrister

Søknader behandles løpende det er derfor ingen søknadsfrister, men søknader bør leveres senest fire uker før den planlagte aktiviteten. Behandlingstida er beregnet til to uker.

Søknadens innhold

For at en søknad skal bli vurdert må den inneholde:

- hvilke behov arrangementet er ment å fylle
- utkast til program/opplegg
- spesifisert budsjett for arrangementet
- oversikt over annen eventuell finansiering
- oversikt over egenkapital ved søknadsdato og regnskap fra siste årsavslutning (hvis søker er en avdeling)
- kontaktinformasjon til den som er ansvarlig for aktiviteten

Søknader skal sendes til post@ntlforsvar.no. Søknadene vil bli behandlet av sekretariatet.

Rapport

Søkere som får økonomisk støtte må framsende en kort rapport om aktiviteten som inkluderer regnskap med kopi av bilagene og, NTLs oppropsliste, personlig underskrevet av hver enkelt deltaker og av ansvarlig for aktiviteten senest to uker etter at aktiviteten er avsluttet. Støtte utbetales på bakgrunn av innsendt regnskap. Etter avtale kan faktura fra leverandør sendes direkte til sekretariatet.

Avslag

Eventuelle avslag på søknader kan innklages til NTL Forsvars styre

¹ Jf. NTLs retningslinjer vedtatt av Forbundsstyret 25.4, sak 074/19