

FORKLARING – REISEREGNING

Det første du må gjøre er å fylle ut fødselsnummer, navn, adresse og dato/klokkeslett du dro hjemmefra og dato/klokkeslett du kom hjem igjen.

Det er det antall døgn du bruker når du regner ut dietten din.

Reise- og diettregning - EKSEMPEL!

Fødselsnr		Navn	
12345678901		Navn Navnesen	
Adresse		Postnr.	Poststed
Gate 4		1234	Kommune
Skattekommune		Reisen gjelder	
		Trinn 1-kurset	
Avreise		Hjemkomst	
14.10.2019	kl 06:30	17.10.2019	kl 20:00
Navn og adresse på overnattingssted (ved flere, angi dato):			Type losji
Sørmarka			Hotell: <input checked="" type="checkbox"/>
			Privat: <input type="checkbox"/>
			Annet (angis): <input type="checkbox"/>

I eksemplet vist over reiste du hjemmefra 14.10.2019 kl 06:30 – og var hjemme igjen 17.10.2019 kl 20:30. Det betyr at du har vært på reise i tre døgn og 13,5 timer.

Du fyller i så fall ut punkt B i reiseregningen slik:

B KOSTGODTGJØRING MED OVERNATTING

Innelands med overnatting	3	780	2340
Påbegynt nytt døgn over 6 timer		307	0
Påbegynt nytt døgn over 12 timer	1	570	570

Når du har fylt inn dette går du til punkt G i reiseregningen. Her skal du fylle ut eventuelle reisekostnader. I dette eksempelet har vi satt inn tog og buss. (NB! Dette er kun eksempelpriser):

G REISEUTGIFTER

Avreise fra Dato Kl. Sted	Ankomst til Dato Kl. Sted	Skyss- middel	Eget skyssmiddel		Beløp
			Ant. km	á kr	
14.10.2019 kl 06:30 - Hjemmeadr	14.10 kl 07:00 Flyplass	Buss		4,03	100
14.10.2019 kl 08:30 - Gardermoen	14.10 kl 09:00 Oslo S	Tog			100
17.10.2019 kl 15:30 - Oslo S	17.10 kl 16:00 Flyplass	Tog			100
17.10.2019 kl 19:30 - Flyplass	17.10 kl 20:00 Hjemme	Buss			100
					0
					0
					0
					0
Passasjertillegg (navn på passasjerer):				(1 pr km.)	
					0
					0
					0
Sum - overføres forsiden:					400

Nå overføres den summen du har hatt i reisekostnader automatisk til forsiden av reiseregningen, i dette eksempelet kr 400,-.

Nå skal du legge inn de måltidene du har fått gratis (punkt I) – og som er til fradrag på reiseregningen. I dette eksempelet har du fått 3 frokoster, 4 lunsjer og 3 middager. Du setter riktige tall i hver kolonne. Alt summeres automatisk:

I FRADRAG	Antall	Sats	
Frokost 20%	3	156	468
Lunsj 30%	4	234	936
Middag 50%	3	390	1170
Reiseforskudd			0
Annet			0
Sum - overføres forsiden:			2574

Her fremkommer summen som skal trekkes fra reiseregningen (det skjer automatisk).

Det fremkommer nå på førstesiden hvor mye du skal ha utbetalt:

E/F Diett/overnatting utland (sum overført fra baksiden)	0
G Reiseutgifter (sum overført fra baksiden)	400
H Andre utgifter (sum overført fra baksiden)	0
Sum	3 310
I Fradrag (sum overført fra baksiden)	- 2574
Til utbetaling kr	736

Att. sign

Kontonr:

Dato

Underskrift

Til slutt:

Husk å sette inn ditt kontonummer og dato. Skriv ut dokumentet og signer der det står «underskrift». Scann så regningen og send den inn til oss – husk å legge ved kvitteringer (ikke offentlig transport som tog og buss). Kvitteringer som **må** legges ved er f.eks. drosje og parkering. Dersom du har kjørt egen bil må det påføres antall kilometer i punkt G. Dersom du har passasjer fører du opp navnet på vedkommende. Satsen er kr 1,- pr km. (NB! Bruk av egen bil må godkjennes på forhånd)

NB! Husk å kontrollere at alt stemmer!

Pengene utbetales etter at regningen er attestert av kursleder.

Takk for hyggelig kurs!