



VEDTEKTER

2023-2026



Dette heftet inneholder de fullstendige vedtekter for Norsk Tjenestemannslag og forbundets organisasjonsledd. Vedtektene er vedtatt av landsmøtet i 2022 og gjelder fra 1. januar 2023 til 31. desember 2026.

AVSTEMNINGSREGLER

1. Definisjoner på flertallsformer

Alminnelig flertall: Det forslag er vedtatt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Blanke stemmer regnes ikke som avgitte stemmer.

Absolutt flertall: Samme som «alminnelig flertall», men blanke stemmer regnes som avgitte stemmer.

Kvalifisert flertall: Det forslag er vedtatt som oppnår en på forhånd fastsatt andel av avgitte stemmer (eks 2/3 eller 3/4).

Simpelt flertall: Når tre eller flere forslag settes under avstemning samtidig, er det forslag vedtatt som har fått flest stemmer. (Simpelt flertall bør aldri brukes i fagbevegelsen.)

2. Ved forslag

Alle saker/forslag blir avgjort ved alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er forslaget forkastet, dersom vedtektene ikke sier noe annet, jf. § 15.5.

3. Ved valg

For å bli valgt, kreves absolutt flertall. Oppnås ikke absolutt flertall ved første gangs avstemning, foretas bundet omvalg mellom de to som har fått flest stemmer. Blir det ved omvalget likt stemmetall, foretas loddtrekning. Dersom det kun er en eller to kandidater, benyttes alminnelig flertall.

4. Avstemning over tarifforslag er særlig behandlet i § 22.

5. Ved avstemning har hver representant én stemme, dersom vedtektene ikke sier noe annet.

Utgitt av: Norsk Tjenestemannslag (Norwegian Civil Service Union), Møllergt. 10, 0179 Oslo, www.ntl.no, telefon (+ 47) 23 06 84 00, e-post: post@ntl.no



INNHold

VEDTEKTER FOR NORSK TJENESTEMANNSLAG

NAVN, FORMÅL OG ARBEIDSMÅTER

§ 1 Navn	6
§ 2 Organisasjonsområde	6
§ 3 Formål	6
§ 4 Arbeidsmåter	6

MEDLEMSKAP, KONTINGENT, STØNAD OG FORSIKRINGER

§ 5 Medlemskap	7
§ 6 Kontingent	10
§ 7 Stønad under arbeidsstans og lockout	13
§ 8 LOFavør innboforsikring	14

FORBUNDETS ORGANER, OPPGAVER OG ORGANISASJONSOPPBYGGING

§ 9 Forbundets organer	15
§ 10 Landsmøtet	15
§ 11 Landsmøtets oppgaver	17
§ 12 Ekstraordinært landsmøte	20
§ 13 Landsstyret	20
§ 14 Landsstyrets oppgaver	21
§ 15 Forbundsstyret	23
§ 16 Forbundsstyrets oppgaver	23
§ 17 Forbundets organisasjonsoppbygging	25

FIRMATEGNING, FORVALTNING, FONDS, REGNSKAP, REVISJON OG KONTROLL

§ 18 Hovedkontor, firmategning og forvaltning	26
§ 19 Fonds	26
§ 20 Regnskap, revisjon og kontroll	27

TARIFFKRAV, AVSTEMNING, ARBEIDSSTANS OG LOCKOUT

§ 21 Tariffkrav og tariffrevisjoner	28
§ 22 Avstemning over tarifforslag	29
§ 23 Arbeidsstans og lockout	29
§ 24 Bruk av uravstemning	30



VARSLING, ADVARSEL, SUSPENSJON, UTELUKKING/EKSKLUSJON OG OPPLØSNING AV ORGANISASJONSLEDD	
§ 25 Varsling	31
§ 26 Suspensjon fra tillitsvern	32
§ 27 Utelukking/eksklusjon av medlemmer	33
§ 28 Utelukking av organisasjonsledd	34
§ 29 Oppsigelse av ansatte	34
§ 30 Oppløsning av forbundet	34
AVGJØRELSE AV TVISTER	
§ 31 Avgjørelse av tvister	34
§ 32 Vedtektsendringer	34

NORMALVEDTEKTER FOR ORGANISASJONSLEDD I NORSK TJENESTEMANNSLAG

Innledning	35
§ 1 Formål	35
§ 2 Om landsforeninger og avdelinger	35
§ 3 Om foreninger	42
§ 4 Om grupper	45
§ 5 Om fylkesutvalg/stedsutvalg/fellesutvalg	45
§ 6 Utfyllende bestemmelser om styrets sammensetning, oppgaver og myndighet	46
§ 7 Medlemsmøter	49
§ 8 Forvaltning	50
§ 9 Revisjon	50
§ 10 Vedtektsendringer og godkjenning av særvedtekter	51
§ 11 Nedleggelse	51
VALG AV REPRESENTANTER TIL NTLs LANDSMØTER	52



VEDTEKTER FOR NORSK TJENESTEMANNSLAG

NAVN, FORMÅL OG ARBEIDSMÅTER

§ 1 NAVN

Forbundets navn er Norsk Tjenestemannslag, forkortet NTL.

§ 2 ORGANISASJONSOMRÅDE

Norsk Tjenestemannslag, som er tilsluttet aktuelle LO-karteller LO Stat og Landsorganisasjonen i Norge (LO), er en landsomfattende partipolitisk uavhengig sammenslutning av lønnstakere i statens tjeneste og virksomheter som ikke går inn under andre LO-forbunds organisasjonsområde. Tvilstilfeller avgjøres av LO.

§ 3 FORMÅL

Forbundets formål er å

- fremme medlemmenes faglige, økonomiske, helsemessige, sosiale og kulturelle interesser
- sikre medlemmene trygge, stabile og faste tilsettingsforhold og rettferdige og forutsigbare lønns- og arbeidsvilkår, med utgangspunkt i forbundets prinsipp- og handlingsprogram og LOs vedtekter og retningslinjer
- sikre medbestemmelse, likeverd og likestilling mellom kjønnene
- arbeide for demokrati, rettssikkerhet og rettferdig fordeling
- arbeide for en klimavennlig omstilling av arbeidslivet
- motarbeide rasisme og fremmedfrykt
- motarbeide diskriminering knyttet til religion og legning
- arbeide for fred og nedrustning

§ 4 ARBEIDSMÅTER

For å nå de fastsatte mål vil forbundet

- drive aktivt informasjonsarbeid gjennom medlemsblad, digitale medier, møter og oppsøkende virksomhet i organisasjonsleddene og ved å delta i den offentlige debatt
- gjennomføre kurs og annen opplæringsvirksomhet for å fremme organisasjonsmessige og faglige kunnskaper, og for å skape forståelse for den verdi som ligger i felles innsats og godt kollegialt samhold
- legge til rette for fellesaktiviteter, nettverksbygging og samarbeid mellom organisasjonsledd i NTL som ligger innenfor samme geografiske område



- opprette avtaler og overenskomster om lønns- og arbeidsvilkår, medbestemmelse, likestilling, arbeidsmiljø mv.
- utarbeide handlingsprogrammer og derigjennom trekke opp fagligpolitiske målsettinger innenfor områder fastsatt av landsmøtet og landsstyret
- gjennom aktivt samfunnsengasjement ta del i utformingen av den offentlige administrasjon, sikre arbeidsplassene og å utvikle den offentlige servicevirksomhet
- delta i utforming av bank- og forsikringsordninger samt andre medlemsfordeler til beste for medlemmene og deres familier
- søke samarbeid med andre organisasjoner nasjonalt og internasjonalt, for gjennom felles opptreden å skape enhet og kraft, for å nå fastsatte mål
- spesielt ivareta medlemmenes rettigheter og interesser i omstillingsprosesser
- ellers arbeide på den måte og med de midler som forbundet finner tjenlig til beste for medlemmene

MEDLEMSKAP, KONTINGENT, STØNAD OG FORSIKRINGER

§ 5 MEDLEMSKAP

§ 5.1 Opptak av enkeltmedlemmer

- a) Som medlemmer kan opptas alle som arbeider innenfor forbundets organisasjonsområde, jf. § 2. Det forutsettes at medlemmene aksepterer forbundets vedtekter.
- b) Lønnstakere med bistilling innenfor forbundets organisasjonsområde, kan inntas som bimedlemmer etter nærmere regler fastsatt av forbundsstyret.
- c) Studenter som utdanner seg til yrker innenfor forbundets organisasjonsområde kan tas inn som medlemmer. Studenter kan opprettholde sitt medlemskap i inntil et halvt år etter studieavslutning. Lærlinger og andre under delvis lønnet utdanning kan også tas inn som medlemmer. Det utarbeides egne retningslinjer for student-/lærlingmedlemskapet.



- d) Arbeidsledige medlemmer opprettholder sitt medlemskap med lokal tilhørighet. I de tilfeller hele virksomheter legges ned, overføres medlemskapet til et dertil egnet organisasjonsledd. Det samme gjelder dersom hele eller deler av en virksomhet overføres til annen virksomhet.
- e) Arbeidsledige og permitterte medlemmer skal opprettholde samme rettigheter og plikter som medlemmer med ansettelsesforhold.
- f) Personer som er på arbeidsmarkedstiltak eller liknende innenfor forbundets organisasjonsområde, kan opptas som medlemmer etter regler fastsatt av forbundsstyret.
- g) Innmelding skjer direkte til forbundskontoret eller gjennom tilsluttet organisasjonsledd. Medlemmene i forbundet bør fortrinnsvis være organisert gjennom en landsforening eller forening. Er dette ikke mulig eller hensiktsmessig, kan medlemmer bli tatt inn som direktmedlem i forbundet.
- h) Tvist om medlemskap i forbundet blir avgjort av forbundsstyret. Avgjørelsen kan ankes til LO av de berørte organisasjonsledd eller av den som søker medlemskap.

§ 5.2 Opptak av foreninger

- a) Foreninger av lønnstakere innenfor forbundets organisasjonsområde kan opptas i forbundet, dersom de erklærer at de vil følge forbundets og LOs vedtekter.
- b) Det tilligger forbundsstyret å avgjøre hvorvidt slike foreninger kan fortsette som egne organisasjonsledd eller inngå i allerede eksisterende organisasjonsledd i forbundet. Forbundsstyrets avgjørelse kan ankes inn for landsstyret.

§ 5.3 Medlemskapets ikrafttreden

- a) Det formelle medlemskapet (stemmerett og valgbarhet) trer i kraft, når innmeldingen er registrert i forbundet, og fra den første i vedkommende måned kontingent er betalt for. Forsikringsrettighetene trer i kraft, når innmeldingen er registrert i forbundet.
- b) For studentmedlemmer gjelder medlemskapet og forsikringsrettighetene fra det tidspunkt kontingenten er betalt.



§ 5.4 Overflytting av medlemskap innen forbundet

Medlemmer kan overflyttes fra et organisasjonsledd til et annet innen forbundet. Slik overflytting skjer ved samarbeid mellom forbundskontoret og de berørte organisasjonsledd og medfører ingen endringer i medlemmets rettigheter og plikter.

§ 5.5 Overføring av medlemmer mellom LO-forbundene

- a) I henhold til LOs vedtekter har forbundene plikt til å motta eller avgi medlemmer, når disse har sitt medlemskap i orden og har fått arbeid innenfor et annet forbunds organisasjonsområde. Slik overføring skal finne sted innen 2 måneder regnet fra det tidspunkt medlemmene har tiltrådt den nye stillingen. Ved overføring til forbundet får medlemmene nytt medlemsbevis og blir omfattet av forbundets forsikringsordninger og andre medlemsfordeler, jf. forbundets vedtekter og andre vedtak.
- b) Overføring til annet LO-forbund skjer ved at forbundet bekrefter medlemskapet overfor det nye forbundet.

§ 5.6 Utmelding av forbundet

Utmelding skal være skriftlig til forbundskontoret, undertegnet av medlemmet. Etter utmelding av forbundet opphører medlemskapet først ved kvartalets utløp.

§ 5.7 Hedersmerke

- a) Norsk Tjenestemannslags hedersmerke tildeles alle forbundets medlemmer som har 25 års sammenhengende medlemskap i forbund tilsluttet LO.
- b) Ved 40 års sammenhengende medlemskap i forbund tilsluttet LO, tildeles LOs hedersmerke og diplom.
- c) Det lokale organisasjonsledd er ansvarlig for at tildeling av hedersmerker foretas. Forbundet skal ved årets begynnelse melde fra til organisasjonsleddene om hvilke medlemmer som i løpet av året skal tildeles hedersmerke.

§ 5.8 Æresmedlemskap

Etter forslag fra forbundsstyret kan landsstyret beslutte å oppta som æresmedlem den som har gjort forbundet særlig store tjenester.



§ 5.9 Unntatt fra medlemskap

- a) Personer som står tilsluttet eller representerer politisk parti eller organisasjon som har nazistisk, fascistisk eller rasistisk program eller formål som er beslektet med dette, kan ikke være medlem av forbundet. Personer som deltar i aktiviteter som har som formål å fremme slike holdninger, kan heller ikke være medlemmer av forbundet.
- b) De som har tatt arbeid under godkjent arbeidsstans eller er ekskludert av fagforbund tilsluttet LO, kan ikke bli opptatt som medlemmer av forbundet eller være medlem av forbundet uten etter særskilt vedtak av forbundsstyret.

§ 5.10 Plikt til tillitsvern

Medlem i Norsk Tjenestemannslag har plikt til å påta seg det tillitsvern vedkommende blir valgt til. Dog har et medlem anledning til å frasi seg valg for en like lang periode som det har innehatt tillitsvern.

§ 5.11 Ankerrett på vedtak

Vedtak fattet i et lokalt organisasjonsledds øverste organ, kan av enkeltmedlemmer eller medlemsgrupper ankes til nærmeste overordnede organisasjonsledd. For vedtak i forbunds- eller landsstyret gjelder egne bestemmelser om ankerrett, jf. §§ 15 f) og 31.

§ 5.12 Juridisk assistanse

Yrkesaktive medlemmer kan få gratis juridisk assistanse i arbeidsrettslige forhold etter nærmere retningslinjer fastsatt av forbundsstyret, og konkret vedtak i forbundsstyret i hver enkelt sak.

§ 6 KONTINGENT

§ 6.1 Kontingentens størrelse og innbetaling

- a) Ordinær kontingent fastsettes av landsmøtet. Ekstraordinær kontingent kan fastsettes av landsmøtet, landsstyret eller forbundsstyret. Som følge av at det er LO Stats organer som fatter vedtak i spørsmål om streik, dens form og omfang i forbindelse med hovedtariffforhandlinger, vil LO Stats organer også fatte vedtak om økonomiske vilkår for de grupper som tas ut i streik og fordele utgiftene forholdsvis på forbundene. I slike tilfeller tilligger det forbundsstyret å gjøre vedtak om hvordan disse skal dekkes.



- b) Kontingenten er 1,1 % av medlemmenes innskuddspliktige lønn til Statens Pensjonskasse. I tillegg kommer kontingent til LOfavør innboforsikring, jf. § 8. Landsstyret kan dispensere fra kontingent av helt spesielle tillegg som er pensjonsgivende i Statens Pensjonskasse.
- c) Kontingenten for medlemmer som ikke betaler innskudd i Statens Pensjonskasse, beregnes med tilsvarende prosentandel av stillingens hovedlønn og med begrensninger som under § 6.1 b).
- d) I de tilfeller hvor prosentvis kontingent ikke er gjennomførbar, fastsettes kontingenten av forbundsstyret.
- e) Medlemmer som blir arbeidsledige/permitterte betaler kontingent etter regler fastsatt av forbundsstyret. Det samme gjelder medlemmer med ventelønn/vartpenger.
- f) Med forbundsstyrets godkjenning kan lokale organisasjonsledd fastsette tillegg til forbundets kontingent. Slik tilleggskontingent må organisasjonsleddene selv kreve inn.
- g) Ordinær og ekstraordinær kontingent skal, hvor det er inngått avtale med vedkommende arbeidsgiver, trekkes i lønn og innbetales til forbundet etter de til enhver tid gjeldende regler for kontingentoppgjør.
- h) Med forbundsstyrets godkjenning kan forbundet eller forbundets organisasjonsledd iverksette kampanjer hvor kontingenten for nyinnmeldte medlemmer dekkes i inntil tre måneder.
- i) Kontingent betales for alle årets måneder.

§ 6.2 Kontingentens fordeling på organisasjonsledd

Av totalkontingenten tilbakeføres 29 % til fordeling blant de formelle organisasjonsledd. Kontingentfordelingen mellom landsforeninger og foreninger avgjøres av landsstyret.



§ 6.3 Kontingentrestanse

Medlemmer som uten forbundsstyrets godkjenning skylder kontingent for 3 måneder eller mer, strykes som medlemmer, dersom de etter å ha fått krav fra forbundet ikke betaler skyldig kontingent i løpet av 1 måned.

§ 6.4 Kontingentfritak

- a) I perioder uten lønn fritas medlemmer fra kontingent, dersom dette skyldes forhold som for eksempel svangerskaps- eller omsorgspermisjon, militær tjeneste eller arbeidsstans som skyldes streik eller lockout. Ved skolegang av under 1/2 års varighet med tilsvarende permisjon uten lønn fra hovedstilling, kan kontingentfritak også innrømmes.
- b) Medlemmer som har hatt ordinært yrkesaktivt medlemskap i forbundet og som slutter i inntektsgivende arbeid på grunn av sykdom eller for å bli pensjonist, fritas for medlemskontingent. Om LOfavør innboforsikring, se § 8.
- c) Medlemmer som ved innmelding har en oppsigelsesperiode i en konkurrerende hovedorganisasjon kan etter retningslinjer fra forbundsstyret få kontingenten dekket av forbundet i inntil tre måneder.
- d) Vilkårene for fritak av medlemskontingent etter forannevnte regler, må dokumenteres overfor forbundet.
- e) Tvilstilfeller avgjøres av forbundsstyret.
- f) Medlemmer som har permisjon uten lønn for å studere kan, dersom studiene er av minst et halvt års varighet, velge om de ønsker status og kontingent som studentmedlem. Dersom de velger å beholde sitt ordinære medlemskap, betaler de for LOfavør innboforsikring.

§ 6.5 Hvilende rettigheter

- a) Medlemmer som reiser ut av landet med permisjon uten lønn fra sin hovedstilling, kan etter søknad få beholde medlemskapet med hvilende rett. Medlemmet betaler da en tilknytningsavgift fastsatt av forbundsstyret. Det forutsettes at medlemmet ikke er i lønnet arbeid utenlands.



- b) Hvis medlemmet er utenlands med permisjon fra sin hovedstilling og i lønnet arbeid utenfor forbundets organisasjonsområde, betales en tilknytningsavgift fastsatt av forbundsstyret.
- c) Dersom et medlem har vært utenlands i henhold til §§ 6.5.a) og 6.5.b) ovenfor, og kommer tilbake til landet før det har gått 4 år, videreføres medlemskapet, hvis ordinær kontingentbetaling gjenopptas. Dersom medlemmet ikke vender tilbake innen 4 år, strykes medlemskapet.
- d) For medlemmer som arbeider utenlands i virksomhet innenfor forbundets organisasjonsområde, kan hvilende rett ikke innvilges. Disse medlemmene betaler ordinær prosentkontingent.
- e) Medlem som slutter i sin stilling, utdanning eller arbeidsmarkedstiltak og ikke tar annet, lønnet arbeid, kan etter søknad få beholde medlemskapet i forbundet i inntil 4 år med hvilende rett. I denne tiden betales en tilknytningsavgift fastsatt av forbundsstyret. Det samme gjelder dersom medlemmet har permisjon uten lønn, og dette ikke skyldes forhold omtalt i § 6.4.a).
- f) Sammen med tilknytningsavgiften betales den til enhver tid gjeldende premie til LOfavør innboforsikring.

§ 7 STØNAD UNDER ARBEIDSSTANS OG LOCKOUT

- a) Arbeidsstans satt i verk på den måten som er fastsatt i forbundets vedtekter, gir alle medlemmer som omfattes av arbeidsstansen rett til stønad. Stønad fastsettes av forbundsstyret. Dersom arbeidsstansen er vedtatt av LO Stats besluttede organer, fastsetter disse organer også stønadens størrelse, jf. § 6.1.a).
- b) For å få rett til stønad, må medlemmet ha vært i arbeid på det tidspunkt det varsles konflikt, og være á jour med kontingenten. Nye medlemmer må være innmeldt i forbundet eller annet forbund tilsluttet LO på det tidspunkt det varsles konflikt.
- c) Ved punktstreik fastsetter forbundsstyret særskilte regler.



- d) Medlemmer som var syke da arbeidsstansen ble satt i verk, har krav på stønad fra den dagen de blir friskmeldt mot å legge fram legeattest. Medlemmer som var utskrevet til militærtjeneste da arbeidsstansen ble satt i verk, får stønad fra den dag de blir dimittert, dersom deres stilling omfattes av streiken.
- e) Senest 4 uker etter at arbeidsstansen er hevet, sender de lokale organisasjonsledd fullstendig og revidert regnskap til forbundet over de utbetalinger arbeidsstansen har ført med seg.

§ 8 LOFAVØR INNBOFORSIKRING

LOfavør innboforsikring, som er en innbo- og løsrøreforsikring, ble innført i forbundet 1. juli 1980.

- a) Alle medlemmer dekkes av denne forsikringen, unntatt de som har reservert seg før ordningen ble innført.
- b) Tilslutning til LOfavør innboforsikring trer i kraft den dag innmeldingene registrert i forbundet. For studentmedlemmer gjelder forsikringen fra det tidspunkt kontingenten er betalt.
- c) Medlemmer som får pensjoniststatus fra og med 1.1.2024 kan beholde LOfavør innboforsikring på samme vilkår som yrkesaktive medlemmer. For medlemmer som var pensjonister før 31.12.2023 betaler forbundet forsikringen fram til LOs gratis forsikringstilbud til medlemmer som er 75 år eller eldre trer i kraft. D e t er en forutsetning at medlemmet har vært medlem i NTL og betalt forsikringen i 10 år sammenhengende som yrkesaktiv og/ eller pensjonist.
- d) Kontingent til LOfavør innboforsikring betales ved trekk i lønn etter regler fastsatt av forbundsstyret.



FORBUNDETS ORGANER, OPPGAVER OG ORGANISASJONSOPPBYGGING

§ 9 FORBUNDETS ORGANER

Forbundets organer er:

- Landsmøtet
- Landsstyret
- Forbundsstyret
- Lokale organisasjonsledd
- Kontrollkomitéen

I alle organer, utvalg, arbeidsgrupper og tilsvarende bør ingen kjønn være representert med mer enn 60%. Alle organer, utvalg, arbeidsgrupper og tilsvarende bør ha en sammensetning som i størst mulig grad gjenspeiler bredde og mangfold i NTL.

§ 10 LANDSMØTET

- a) Landsmøtet er forbundets høyeste myndighet. Ordinært landsmøte skal holdes hvert fjerde år på sted og til tid som fastsettes av landsstyret eller forbundsstyret.
- b) Landsmøtet skal kalles inn 9 måneder før det skal holdes, samtidig som melding om tidspunktet og foreløpig sakliste sendes organisasjonsledene.
- c) Foreninger, landsforeninger, avdelinger, NTL Ung, landsstyret og forbundsstyret har rett til å sette fram forslag for landsmøtet. Forslagene fra avdelinger må sendes de respektive landsforeninger for koordinering, innstilling og samlet oversendelse. Det er en forutsetning at alle forslag oversendes, men at kun likelydende forslag blir omredigert og/ eller samlet til ett forslag fra landsforeningen eller foreningen. Forbundsstyret fastsetter felles forslagsfrist for avdelingene. Forslagene fra foreningene og landsforeningene (sammen med avdelingenes forslag med innstillinger) må være kommet inn til forbundsstyret senest 7 måneder før landsmøtet holdes. Forslag til sakliste, forretningsorden og de innsendte forslag skal med landsstyrets innstilling sendes organisasjonsleddene senest 2 måneder før landsmøtet holdes.



- d) Landsmøtet består av valgte representanter fra foreninger og landsforeninger, representanter for studentmedlemmene, samt forbunds- og landsstyrets medlemmer. Ved samtlige valg av representanter bør ingen kjønn være representert med mer enn 60%.

Foreningers og landsforeningers representasjonsrett regnes ut på grunn lag av antall betalende medlemmer ved utløpet av siste kvartal 9 måneder før landsmøtet holdes, etter følgende regler:

Inntil 100 medlemmer	1 representant
Fra 101 inntil 200 medlemmer	2 representanter
Fra 201 inntil 300 medlemmer	3 representanter
Fra 301 inntil 400 medlemmer	4 representanter
Fra 401 inntil 500 medlemmer	5 representanter

Og videre 1 representant for hvert påbegynt 200 medlemmer inntil 4500 medlemmer, og etter 4500 medlemmer 1 representant for hvert påbegynt 500 medlemmer.

Representanter for studentmedlemmene velges av studentdelegatene på NTL Ung-konferansen etter følgende skala:

Inntil 200 medlemmer	1 representant
Fra 201 inntil 400 medlemmer	3 representanter
Fra 401 medlemmer	5 representanter

Valg av representanter og vararepresentanter kan ikke foretas før foreløpig eller endelig sakliste er behandlet av dem som skal delta i valget. Valget skal foretas i henhold til fastsatte valgeregler inntatt i vedtektsheftet. Vilkårene for at en forening eller landsforening skal ha rett til representasjon på landsmøtet, er at den har stått i forbundet minst 3 måneder før landsmøtet ble innkalt, og ellers har oppfylt sine plikter. Fristen gjelder ikke dersom foreningen/landsforeningen er dannet som en sammenslutning av tidligere organisasjonsledd, og disse har stått i forbundet i minst 3 måneder før landsmøtet ble innkalt.

Valgbar som representant er bare den som har vært organisert i forbundet eller i forbund tilsluttet LO i minst 9 måneder før landsmøtet holdes, og ellers har sitt medlemskap i orden. Yrkesaktive representanter må være i arbeid innenfor forbundets organisasjonsområde. Lærlinger og pensjonistmedlemmer er også valgbare.



Kontrollkomitéen skal være til stede på landsmøtet med talerett og forslagsrett i saker som den har plikt til å uttale seg om etter vedtektene.

Møtende varaer og observatører til landsstyre og forbundsstyret har møterett på landsmøtet med tale- og forslagsrett. Øvrige varaer innkalles ved behov. Valgte sekretærer ved forbundskontoret har møterett på landsmøtet med tale- og forslagsrett. Tillitsvalgte for de ansatte ved forbundskontoret har møterett på landsmøtet med tale- og forslagsrett i saker som angår deres arbeidsforhold. Informasjonsmedarbeiderne ved forbundskontoret har møte- og talerett på landsmøtet.

- e) Skjemaer for fullmakter til å møte på landsmøtet sendes fra forbundet. Det må være fylt ut og returnert til forbundet innen 5 uker før landsmøtet starter. Fullmaktene skal være underskrevet av organisasjonsleddets leder og ett styremedlem. Fullmaktene behandles av fullmaktskomitéen, som legger sin innstilling fram for landsmøtet til godkjenning.

§ 11 LANDSMØTETS OPPGAVER

Landsmøtet ledes av forbundsleder inntil dirigenter er valgt.

Landsmøtet skal

- a) godkjenne fullmaktene
- b) velge dirigenter, sekretærer, valgkomité, redaksjonskomité og andre komitéer landsmøtet har behov for. Et medlem av en valgkomité er å anse som inhabil når hen er foreslått valgt og selv ikke har erklært seg uaktuell som kandidat til vervet hen er foreslått til
- c) vedta sakliste og forretningsorden
- d) føre protokoll over forhandlingene og godkjenne denne, enten selv eller ved fullmakt til forbundsstyret
- e) behandle forbundets organisatoriske og politiske beretninger for perioden
- f) orienteres om forbundets årsberetninger og regnskap for perioden



- g) behandle og gjøre vedtak i alle saker som er ført opp på saklista, trekke opp forbundets virksomhet og målsettinger gjennom handlingsprogrammer samt foreta endringer i vedtektene

Benkeforslag om vedtektsendringer kan ikke tas opp til behandling, uten at det har forbindelse med forslag som er satt fram på vanlig måte eller med endringsforslag til disse

- h) avgjøre ethvert stridsspørsmål mellom forbundsstyret og landsstyret, mellom disse og de tilsluttede organisasjonsledd eller mellom disse innbyrdes, om ikke vedtektene fastsetter en annen framgangsmåte
- i) treffe endelig avgjørelse i saker om suspensjon og eksklusjon som er anket for landsmøtet
- j) velge leder, 1. og 2. nestleder, hovedkasserer og 7 medlemmer til forbundsstyret. Disse er medlemmer av landsstyret.

Leder, nestledere og hovedkasserer utgjør forbundets administrasjon. De kan ikke ha tillitsverv i andre formelle organisasjonsledd i forbundet

- k) velge 6 varamedlemmer for forbundsstyrets medlemmer utenom administrasjonen, hvorav de 4 første skal møte fast i forbundsstyret, i landsstyret og i landsmøtet. 5. og 6. vara til forbundsstyret deltar i lands styremøtene uten stemmerett. Om nødvendig er disse også varamedlemmer for administrasjonen
- l) i tillegg til forbundsstyret velge 24 medlemmer og 11 varamedlemmer til landsstyret. De 6 første varamedlemmer skal møte fast i landsstyret og på landsmøtet. Minst én representant i landsstyret må være representant med minoritetsbakgrunn (representasjon av ikke-vestlige innvandrere).

Medlemmer i forbunds- eller landsstyret kan ikke være ansatt eller fastlønnet tillitsvalgt i LO, LO-kartell eller annet forbund/hovedsammenslutning.

- m) velge et tilstrekkelig antall fastlønte sekretærer ved forbundskontoret.

Fastlønte sekretærer kan ikke være medlem av forbunds- eller landsstyret. De kan heller ikke ha tillitsverv i andre formelle organisasjonsledd i forbundet.



- n) velge kontrollkomité med leder, 2 medlemmer og 3 varamedlemmer. Kontrollkomitéens leder, medlemmer og første varamedlem møter fast i kontrollkomitéen, i landsstyret og på landsmøtet.

Kontrollkomitéens medlemmer og varamedlemmer kan ikke være medlemmer av forbunds- og landsstyret, eller inneha styreverv i andre formelle organisasjonsledd. Kontrollkomitéens medlemmer og møtende varamedlem er ikke valgbare som representanter til forbundets landsmøter.

- o) velge representanter med vararepresentanter til LOs representantskap. Her gjelder samme krav til valgbarhet som under § 11 l)
- p) Valg etter forannevnte § 11 j) – o) foregår ved særskilte valg. For å bli valgt, kreves absolutt flertall. Oppnås ikke absolutt flertall ved første gangs avstemning, foretas bundet omvalg mellom de to som har fått flest stemmer. Dersom det kun er en eller to kandidater, benyttes alminnelig flertall. Blir det ved omvalget likt stemmetall, foretas loddtrekning
- q) Ved avstemning på landsmøtet har hver representant én stemme. Sakene blir avgjort ved alminnelig flertall. I tilfelle av stemmelikhet i alle saker utenom valg etter § 11 j) – o) foran, er forslaget forkastet
- r) Landsstyrets og forbundsstyrets medlemmer har ikke stemmerett når organisatorisk og politisk beretning behandles. Det samme gjelder medlemmer og møtende varamedlemmer i forbundsstyret og landsstyret, hvis disse møter som valgte representanter fra sine respektive foreninger/ lands-foreninger.

Det samme gjelder tvist mellom forbundsstyret og landsstyret. I disse saker har de bare tale- og forslagsrett. Landsstyrets og forbundsstyrets medlemmer har stemmerett ved votering over forslag som fremmes i tilknytning til behandlingen av årsberetning og regnskap.



§ 12 EKSTRAORDINÆRT LANDSMØTE

- a) Ekstraordinært landsmøte kan innkalles av landsstyret, når det oppstår særlig viktige og uforutsette situasjoner. Det samme har forbundsstyret plikt til å gjøre, når foreninger/avdelinger som representerer minst halvparten av forbundets medlemmer på lovlig innkalte årsmøter/ekstraordinære årsmøter krever det.
- b) Minst halvparten av foreningens/avdelingens medlemmer må være til stede, for at møtet er beslutningsdyktig. Når geografiske eller liknende forhold umuliggjør møter av ovennevnte art, kan forbundsstyret etter søknad gi tillatelse til å nytte uravstemning.
- c) Det bør innkalles med minst 15 dagers varsel og kan bare behandle de saker som var årsak til innkallingen.
- d) Representanter til det ekstraordinære landsmøtet er de som er valgt til det siste ordinære landsmøtet. Representantene må fylle vilkårene gitt i § 10 d) for å være valgbare som representanter til ekstraordinære landsmøter.

§ 13 LANDSSTYRET

- a) Landsstyret består av forbundsstyrets medlemmer og 24 representanter valgt av landsmøtet, og leder av NTL Ung, og er den høyeste myndighet i forbundet, når landsmøtet ikke er samlet. Det gjør vedtak i alle saker som ikke er avgjort på landsmøtet, dersom vedtektene ikke sier noe annet.

Landsstyret er beslutningsdyktig, når minst 25 stemmeberettigede er til stede. Ved behandling av beretning og regnskap må minst 18 av landsstyrets medlemmer være til stede.

- b) Leder av NTL Ung tiltrer landsstyret, med nestleder som personlig vara.
- c) Landsstyrets medlemmer og innkalte varamedlemmer har møteplikt. Uteblir en innkalt fra 2 møter etter hverandre uten å melde gyldig forfall, skal vedkommende utelukkes fra landsstyret. Første vararepresentant rykker da opp som fast medlem for resten av perioden.

Dersom noen i landsstyret fritas fra sitt verv som landsstyremedlem, rykker første vara opp som fast medlem for resten av perioden. Øvrige varamedlemmer rykker automatisk opp en plass.



- d) Landsstyret kommer sammen så ofte forbundsstyret finner det nødvendig, dog minst en gang pr. år. Landsstyret kommer også sammen, dersom minst halvparten av landsstyrets medlemmer krever det. Landsstyret bør innkalles minst 15 dager før møtet avholdes.
- e) Valgte sekretærer på forbundskontoret har møterett på landsstyrets møter med tale- og forslagsrett. De ansattes tillitsvalgte ved forbundskontoret har møterett på landsstyrets møter med tale- og forslagsrett i saker som angår deres arbeidsforhold. Informasjonsmedarbeiderne ved forbundskontoret har møterett på landsstyrets møter med talerett.
- f) Hvis forbundet har mer enn 500 studentmedlemmer, velges en observatør til landsstyret. Retningslinjer for valg/oppnevning fastsettes av forbundsstyret. Observatøren møter med tale- og forslagsrett.
- g) Kontrollkomitéen skal være til stede på landsstyrets møter med talerett, og forslagsrett i saker den har plikt til å uttale seg om etter vedtektene.
- h) Landsstyrets og forbundsstyrets medlemmer, Kontrollkomitéen, tillitsvalgte og informasjonsmedarbeiderne på forbundskontoret har adgang til alle møter i organisasjonsledd med tale- og forslagsrett, men ikke stemmerett.

§ 14 LANDSSTYRETS OPPGAVER

Det påligger landsstyret å

- a) velge møtedirigenter og sekretærer
- b) vedta sakliste for møtet
- c) føre protokoll over forhandlingene, og godkjenne denne selv eller ved fullmakt til forbundsstyret
- d) behandle organisatorisk og politisk beretning med innstilling til landsmøtet. Behandle og godkjenne årsberetning og regnskap. Revisjonsberetning og beretning fra Kontrollkomitéen skal følge med saksdokumentene. Forbundsstyrets medlemmer har ikke stemmerett ved behandlingen av årsberetning og årsregnskap



- e) vedta forslag til aktivitetsplan og budsjett for kommende år
- f) behandle og vedta generelle retningslinjer for forbundets tariffpolitikk
- g) fastsette tid og sted for ordinært eller ekstraordinært landsmøte, og gjøre innstilling i saker som der skal behandles
- h) velge representanter med vararepresentanter til LOs kongress samt til styre og representantskap i LO Stat
- i) foreta suppleringsvalg der dette er nødvendig (jf. dog §16 e)), i henhold til retningslinjer fastsatt av landsstyret. Landsstyret skal behandle fritak og foreta suppleringsvalg til forbundets ledelse
- j) vurdere antall valgte sekretærer ved forbundskontoret og om nødvendig foreta nedskjæringer ved vakanser, eller foreta utvidelser
- k) fastsette lønns- og arbeidsvilkår for de tillitsvalgte ved forbundskontoret, eventuelt ved å gi fullmakter til et forhandlingsutvalg
- l) fastsette godtgjøring for reiseutlegg, diett og tapt arbeidsfortjeneste i anledning landsmøtet
- m) fastsette landsstyrets, forbundsstyrets og kontrollkomitéens godtgjørelse, samt tapt arbeidsfortjeneste, diett og reisegodtgjørelse for møter i landsstyret
- n) behandle ankesaker
- o) vedta ekstrakontingent
- p) behandle andre saker som er ført opp i saklista
- q) fastsette kontingentfordeling mellom foreninger og landsforeninger



§ 15 FORBUNDSSTYRET

- a) Forbundsstyret består av leder, to nestledere, hovedkasserer og 7 representanter valgt på landsmøtet. De første 4 vararepresentantene valgt på landsmøtet skal kalles inn til forbundsstyremøtene. Forbundsstyret er beslutningsdyktig, når 9 representanter er til stede. Forbundsstyremøtene er ikke åpne, med mindre forbundsstyret vedtar noe annet.
- b) Valgte sekretærer ved forbundskontoret og informasjonsmedarbeiderne kan delta i forbundsstyrets møter med tale- og forslagsrett etter vedtak i forbundsstyret. Tillitsvalgte for de ansatte ved forbundskontoret har møterett i forbundsstyret med tale- og forslagsrett. I saker som berører deres lønns- og arbeidsvilkår har de også stemmerett.
- c) NTL Ung kan delta i forbundsstyrets møter med forslags- og talerett når saklisten tilsier det.
- d) Forbundsstyrets medlemmer og innkalte varamedlemmer har møteplikt. Uteblir en innkalt fra 3 møter etter hverandre uten å melde gyldig forfall, skal vedkommende utelukkes fra forbundsstyret, og første vararepresentant rykker da opp som fast medlem for resten av perioden.

Dersom noen i forbundsstyret fritas fra sitt verv som forbundsstyremedlem, rykker første vara opp som fast medlem for resten av perioden. Øvrige varamedlemmer rykker automatisk opp en plass.
- e) Ved stemmelikhet i forbundsstyret er leders stemme avgjørende.
- f) Vedtak i forbundsstyret kan av et mindretall av de stemmeberettigede innankes for landsstyret.

§ 16 FORBUNDSSTYRETS OPPGAVER

Forbundsstyrets møter ledes av forbundsleder.

Det påligger forbundsstyret å

- a) lede forbundets virksomhet i samsvar med vedtektene, landsmøtets og landsstyrets vedtak og gi de nødvendige fullmakter for administrasjonens arbeid
- b) føre protokoll over forhandlingene



- c) gjøre vedtak om hvem som skal forplikte forbundet, jf. § 18
- d) innkalle til landsstyremøter og forberede de saker som skal opp til behandling.
- e) behandle søknader om fritak, gi permisjon og foreta suppleringsvalg av forbundssekretærer etter nærmere saksbehandlingsregler vedtatt av landsstyret
- f) fatte vedtak om ansettelser ved forbundskontoret, og fastsette lønns- og arbeidsvilkår for dem
- g) gjøre vedtak om og i tilfelle hvilke av forbundets sekretærer og informasjonsmedarbeidere som skal delta i forbundsstyremøtene
- h) avgi årsberetning og årsregnskap og påse at regnskapsførsel og formuesforvaltning er i samsvar med regnskapslovens bestemmelser og god regnskapsskikk
- i) fastsette regler for bruk av Aktivitetsfondet
- j) opprette eller nedlegge organisasjonsledd og påse at disse og medlemmene følger de retningslinjer som er trukket opp for forbundets virksomhet
- k) lede tarifforhandlingene i samsvar med de retningslinjer som blir trukket opp
- l) bistå organisasjonsleddene under forhandlinger
- m) gjøre vedtak om dekning av utgifter som følge av arbeidskonflikter vedtatt av forbundet eller LO Stats besluttede organer og om nødvendig utskrive ekstrakontingent
- n) godkjenne særvedtekter eller spørsmål om tilleggskontingent for organisasjonsleddene
- o) oppnevne fullmaktskomité til landsmøtet
- p) suspendere tillitsvalgte og fatte vedtak om eventuell oppsigelse av ansatte ved forbundskontoret, jf. §§ 26 og 29



- q) avgjøre tvister om tolkning av forbundets vedtekter
- r) ha ansvaret for planlegging og gjennomføring av informasjons- og opplæringsvirksomheten
- s) behandle og gjøre vedtak i alle saker som ikke er tillagt landsstyret eller landsmøtet

§ 17 FORBUNDETS ORGANISASJONSOPPBYGGING

a) Forbundet består av følgende enheter:

- landsforeninger m/avdelinger
- foreninger
- grupper
- fylkesutvalg/stedsutvalg/ fagutvalg
- NTL Ung

b) Landsforeninger/foreninger/avdelinger er de formelle organisasjonsledd. Det er disse formelle organisasjonsledd som tilbakeføres del av medlemskontingent. Grupper, fylkesutvalg/stedsutvalg/fellesutvalg og fagutvalg er uformelle organisasjonsledd som skal virke som hjelpeorganer. Slike hjelpeorganer opprettes når organisasjonsleddene ønsker det, eller når forbundsstyret gjør vedtak om det (jf. normalvedtektene §§ 2.1, 2.6, 3.1, 4 og 5.)

c) Innenfor en virksomhet/etat skal NTL i hovedprinsippet ha bare én landsforening/forening. En landsforening/forening/avdeling kan omfatte flere virksomheter/etater. Når det er hensiktsmessig ut fra virksomhetens struktur, konkurranse med andre organisasjoner og/eller organisasjonsleddets spesielle interesser, kan det være flere foreninger/landsforeninger/avdelinger innen samme virksomhet/etat. I slike tilfeller skal det etableres et organisert samarbeid, for å samordne synspunkter overfor arbeidsgiver

Mindre virksomheter samles i landsforening eller forening under samme departementsområde, eller i en egen samle-forening for små virksomheter. Forslag til organisasjonsendringer må sendes berørte organisasjonsledd til behandling, før vedtak fattes.

d) Retningslinjer for NTL Ung vedtas av landsstyret.



FIRMATEGNING, FORVALTNING, FONDS, REGNSKAP, REVISJON OG KONTROLL

§ 18 HOVEDKONTOR, FIRMATEGNING OG FORVALTNING

- a. Forbundet har hovedkontor i Oslo.
- b. Forbundsstyret bestemmer hvem som skal forplikte forbundet.
- c. Forbundets midler skal plasseres på en økonomisk forsvarlig måte. Midler skal ikke plasseres i foretak eller aktivitet som er i strid med forbundets eller LOs formål.
- d. Alle verdipapirer som tilhører forbundet, skal oppbevares i bankdepot eller registreres i Verdipapirsentralen (VPS).

§ 19 FONDS

§ 19.1 Kampfondet

- a) Det avsettes 5 % av totalkontingenten til Kampfondet, og fondet tilføres renter av kapitalen. Når Kampfondet har nådd det beløp som LOs vedtekter fastsetter, kan kontingentavsettingen og/eller rentene overføres forbundskassa.
- b) Kampfondets midler skal anbringes slik at de hurtig kan nyttes, når situasjonen krever det.
- c) I tillegg til støtte ved vedtatt, lovlig konflikt kan Kampfondets midler benyttes til å dekke utgifter ved tvistesaker som behandles i særskilt nemnd eller i rettsapparatet etter spesielt vedtak i forbundsstyret.
- d) I spesielle tilfeller kan midler fra Kampfondet benyttes til streikestøtte ved lovlige streiker i andre LO-forbund etter vedtak i forbundsstyret.

§ 19.2 Aktivitetsfond

- a) Aktivitetsfondet er opprettet for å bistå organisasjonsledd med svak økonomi til å få gjennomført ulike aktiviteter. Hvis spesielle forhold oppstår, kan andre organisasjonsledd også søke midler fra fondet.
- b) Regler for støtte fra Aktivitetsfondet fastsettes av forbundsstyret.



- c) Det avsettes 7 % av totalkontingenten til Aktivitetsfondet.

§ 19.3 Forsikringsfondet

Forsikringsfondet er dannet på restmidlene fra den nedlagte Forsikringskassa. Rentene fra fondet skal benyttes til delvis dekning av utgiftene til LOfavør innboforsikring for pensjonerte medlemmer i henhold til § 8.

§ 20 REGNSKAP, REVISJON OG KONTROLL

§ 20.1 Regnskap

- a) Regnskapets hovedformål er å gi medlemmene innsikt i forbundets økonomiske aktiviteter og stilling.
- b) Forbundets regnskap og årsberetning utarbeides og behandles i samsvar med lover, forskrifter og god regnskapsskikk samt forbundets vedtekter, hvis de ikke strider mot forannevnte bestemmelser.

§ 20.2 Revisjon

- a) Revisjon av forbundets regnskaper utføres av statsautorisert revisor eller et revisjonsselskap av statsautoriserte revisorer.
- b) I den utstrekning det følger av god revisjonsskikk, skal revisor granske regnskaper og årsoppgjør. Revisor skal følge de instruksjer og pålegg som gis av LO og forbundets organer, så lenge de ikke strider mot lov, vedtekter og god revisjonsskikk. I den utstrekning revisor finner det forsvarlig etter kravene til god revisjonsskikk, kan revisjonen bygge sitt arbeid på den interne kontrollen.
- c) Revisor eller den revisor utpeker, plikter å være til stede på de møter i landsstyret og landsmøtet hvor regnskapene behandles/vedtas.

§ 20.3 Kontrollkomitéen

- a) Kontrollkomitéen er landsmøtets kontrollorgan.
- b) Kontrollkomitéen skal føre tilsyn med forbundets virksomhet og påse at det følger lover og forskrifter, vedtekter og vedtak i forbundets besluttede organer, samt vanlig organisasjonsmessig praksis.



- c) Kontrollkomitéen kan til enhver tid forlange seg forelagt forbundets protokoller og dokumenter og kreve at tillitsvalgte og ansatte gir de opplysninger som nemnda mener er nødvendig, for at den skal kunne utføre sitt verv.
- d) Kontrollkomitéen skal i sitt arbeid følge de bestemmelser som er gitt i «normalinstruks for forbundenes kontrollkomitéer», anbefalt av LOs sekretariat.
- e) Kontrollkomitéen skal føre protokoll fra sine møter.
- f) Kontrollkomitéen avgir sin beretning til de organer som behandler årsberetning og regnskap.

TARIFFKRAV, AVSTEMNING, ARBEIDSSTANS OG LOCKOUT

§ 21 TARIFFKRAV OG TARIFFREVISJONER

- a) Setter forbundsstyret fram krav om ny tariffavtale eller sier opp tidligere inngått tariffavtale innen forbundets overenskomstområde, må dette på forhånd godkjennes av LOs sekretariat.
- b) Plassoppsigelse kan foretas når LOs sekretariat har gitt godkjenning etter § 21.a).
- c) Fører ikke forhandlingene og mekling fram og forbundet vil sette i verk arbeidsstans, må godkjenning fra LOs sekretariat innhentes.
- d) Omfatter en tariffavtale flere forbund, har forbundet plikt til å overlate ledelsen av forhandlingene til et forhandlingsutvalg i samsvar med LOs vedtekter.
- e) Organisasjonsledd tilknyttet forbundet kan ikke overfor arbeidsgiver fremme krav om opprettelse av tariffavtale eller si opp tariffavtale.



- f) Organisasjonsledd som vil fremme krav om endringer i gjeldende tariffavtale, sender dette til forbundet. Saken skal på forhånd være forberedt lokalt.
- g) Organisasjonsledd kan inngå lokale særavtaler. Disse avtaler må ikke inneholde bestemmelser som er i strid med gjeldende tariffavtale.
- h) Vil et organisasjonsledd si opp tariffavtalen, eller stille krav om ny tariffavtale, plikter det å sende forbundet opplysning om hvor mange arbeidere som omfattes av avtalen, hvor mange som er organisert og om lønns- og arbeidsvilkårene. Melding om dette må sendes forbundsstyret, før avtalen kan sies opp.
- i) Et organisasjonsledd tilsluttet forbundet kan ikke på egen hånd gå til plassoppgivelse eller sette i gang arbeidsstans.

§ 22 AVSTEMNING OVER TARIFFORSLAG

- a) Tarifforslag skal som regel legges fram for de medlemmer som interesselvisten gjelder. Avstemningsresultatet skal gi et fullgyldig uttrykk for viljen hos medlemmene.
- b) Har flertallet av de medlemmer som interesselvisten gjelder stemt for forslaget, er det vedtatt. Har flertallet stemt imot, er det forkastet.
- c) Blir ikke vilkåret i § 22 b) fylt, er avstemningen ikke bindende med mindre 2/3 eller mer av de medlemmer interesselvisten gjelder, har tatt del i avstemningen.
- d) Ved likt stemmetall avgjør forbundsstyret resultatet med bakgrunn i det anbefalte tarifforslaget.
- e) Har mindre enn 2/3 tatt del i avstemningen og vilkåret etter § 22 b) ikke er fylt, sender forbundsstyret melding om avstemningen med innstilling til LOs sekretariat om forslaget bør vedtas eller forkastes.
- f) Omfatter en tariffbevegelse også andre forbund, forholder en seg som bestemt i LOs vedtekter.



§ 23 ARBEIDSSSTANS OG LOCKOUT

- a) Når samtykke til å sette i verk arbeidsstans foreligger, eller om lockout er varslet, velger alle organisasjonsledd som berøres av arbeidsstansen en streike- eller lockoutnemnd. Denne fordeler konfliktstønad og øver den kontroll som er nødvendig under arbeidsstansen.
- b) Så lenge arbeidsstansen varer, må ingen ta arbeid i bedrifter som omfattes av arbeidsstansen eller i bedrifter hvor det er erklært ubetinget sympatiaksjon. Tar medlemmene annet arbeid, må det gi melding om det til sitt organisasjonsledd. Så lenge medlemmene har slikt arbeid, faller stønaden bort.
- c) Arbeidsstansen kan som regel ikke heves, før de organisasjonsledd som er interessert i den, har uttalt seg. Organisasjonsleddene kan heller ikke heve arbeidsstansen, før forbundsstyrets samtykke er gitt.
- d) Bare de medlemmer som interesselysten gjelder, har stemmerett i spørsmålet om å sette i verk, avslutte eller fortsette arbeidsstansen.
- e) Ved alle avstemninger følges reglene i disse vedtekter.

§ 24 BRUK AV URAVSTEMNING

- a) Forbundsstyret kan gjøre vedtak om uravstemning i viktige saker. Uravstemninger, kan være besluttet av LO, LO Stat eller forbundsstyret i NTL. Når avstemningen kun omfatter NTL, gjelder reglene i denne paragrafen.
- b) Kun det organisasjonsledd som tar beslutning om avstemning kan bekjent gjøre resultatet.
- c) Uravstemningen kan holdes i alle eller i bestemte organisasjonsledd.
- d) Uravstemningen skal være hemmelig og ordnes slik at alle medlemmer kan avgi stemme.
- e) Uravstemningen skal fortrinnsvis avholdes elektronisk. Både ved elektroniske uravstemninger og der hvor avstemningen foregår ved bruk av stemmesedler, skal elektroniske data eller stemmesedler oppbevares på en sikker måte i minst to måneder, og slik at resultatene kan kontrolleres av det organet som er gitt slikt ansvar. Nærmere retningslinjer for praktisk gjennomføring av uravstemning kan fastsettes av forbundsstyret.



- f) Forbundsstyret vil normalt være ansvarlig for gjennomføring av avstemninger. Det kan i tillegg utpekes avstemningsansvarlig i det enkelte organisasjonsledd. Under avstemningen vil avstemningsansvarlig ha tilgang til hvem som har stemt, men ikke til hva de har stemt. Etter at avstemningen er avsluttet vil kun det organet som har besluttet avstemningen og kontrollorganet ha tilgang til elektroniske data og stemmesedler, men ikke til hva den enkelte har stemt.
- g) Forbundsstyret eller stemmestyret har taushetsplikt i alle forhold som vedrører avstemningen, med unntak av selve resultatet.
- h) For avstemninger om tariffkrav gjelder reglene i § 22. For andre avstemninger kreves at minst 1/3 av de medlemmer saken gjelder har deltatt i avstemningen for at resultatet skal være avgjørende. I motsatt fall er avstemningen rådgivende for forbundsstyret.
- i) Kontrollkomitéen skal om nødvendig kontrollere opptellingen.

VARSLING, ADVARSEL, SUSPENSJON, UTELUKKING/EKSKLUSJON OG OPPLØSNING AV ORGANISASJONSLEDD

§ 25 VARSLING

NTL skal ha et sentralt varslingsutvalg. Forbundsstyret oppnevner utvalget for landsmøteperioden og gir retningslinjer for utvalgets arbeid. Varslingsutvalget skal sørge for at kritikkverdige forhold blir behandlet i samsvar med retningslinjene. I de tilfeller hvor et varsel er behandlet i underliggende organisasjonsledd og en av partene mener at retningslinjene ikke er fulgt, kan varselet ankes til NTLs sentrale varslingsutvalg. Det samme gjelder dersom underliggende organisasjonsledd unnlater å behandle varselet. Det sentrale varslingsutvalget kan reise saker for forbundsstyret i tråd med vedtektenes bestemmelser om suspensjon, utelukkning eller eksklusjon. Alle varsler om seksuell trakassering eller annen trakassering skal meldes inn og behandles av NTLs sentrale varslingsutvalg.



§ 26 SUSPENSJON FRA TILLITSVERV

Tillitsvalgte som setter seg ut over LOs og forbundets vedtekter eller på annen måte handler til skade for organisasjonen eller forbundets medlemmer, kan suspenderes etter nedenfor nevnte regler.

- a) Fastlønte tillitsvalgte ved forbundskontoret og medlemmer av forbundsstyret kan suspenderes av forbundsstyret. Den suspenderte kan anke saken inn for landsstyret og eventuelt landsmøtet/ekstraordinært landsmøte. Suspensjon kan skje med tap eller bibehold av lønn. Medlemmer av landsstyret kan suspenderes av landsstyret med rett til å anke til landsmøtet/ekstraordinært landsmøte.

Medlemmer av kontrollkomitéen kan suspenderes av landsmøtet/ekstraordinært landsmøte.

- b) Tillitsvalgte i landsforeninger kan suspenderes fra tillitsverv. Avgjørelsen tas av styret, etter at vedkommende har fått anledning til å forklare seg. Suspensjonen skal straks innmeldes til forbundsstyret.

Suspensjonen kan ankes inn for representantskapsmøte/ekstraordinært representantskapsmøte, som fatter endelig avgjørelse i saken.

- c) Tillitsvalgte i foreninger eller avdelinger kan suspenderes fra tillitsverv. Avgjørelsen tas av styret, etter at vedkommende har fått anledning til å forklare seg. Suspensjonen skal straks innmeldes til forbundsstyret. Suspensjonen kan ankes inn for årsmøtet, som fatter endelig vedtak.

- d) Suspensjon av tillitsvalgte kan også foretas av forbundsstyret, men først etter at vedkommende organisasjonsledd unnlater å behandle saken. Vedkommende selv samt en representant fra organisasjonsleddet kan møte i forbundsstyret og redegjøre for saken. Suspensjonen kan ankes inn for landsstyret, som fatter bindende vedtak. Den ankende part har rett til å møte i landsstyret og/eller være representert, for å forsvare sin sak.

- e) For samtlige suspensjoner gjelder en ankefrist på 1 måned.

- f) Dersom suspensjoner etter ovenstående punkter blir opprettholdt ved en anke, kan organisasjonsleddet hvor vedkommende er medlem, ta opp spørsmålet om utelukkning eller eksklusjon av den suspenderte i samsvar med § 27.



§ 27 UTELUKKING/EKSKLUSJON AV MEDLEMMER

Medlemmer som setter seg ut over LOs eller forbundets vedtekter eller på annen måte handler til skade for organisasjonen eller forbundets medlemmer, kan gis en skriftlig advarsel eller utelukkes/ekskluderes etter nedenfor nevnte regler.

- a) Avgjørelsen om skriftlig advarsel eller utelukkning tas av organisasjonsleddets styre. Avgjørelsen skal straks innmeldes til forbundsstyret.
- b) Medlem som utelukkes for bestemt tidsrom, betaler kontingent og opparbeider rettigheter, men kan i den fastsatte periode ikke inneha tillitsverv eller delta i organisasjonsvirksomheten.
- c) Avgjørelse om utelukkning eller eksklusjon kan innen 1 måned ankes direkte inn for forbundsstyret. Anken har ikke oppsettende virkning. Forbundsstyrets avgjørelse er endelig.
- d) I grovere eller gjentatte tilfeller kan vedkommende ekskluderes. Avgjørelsen om eksklusjon tas i organisasjonsleddets styre. Avgjørelsen skal straks meldes inn til forbundsstyret.
- e) Avgjørelsen kan av vedkommende medlem innen 1 måned ankes til forbundsstyret/landsstyret/landsmøtet. Anken har ikke oppsettende virkning. Den ankende part har rett til å møte og/eller la seg representere i de behandlende organer for å forsvare sin sak.
- f) Utelukkning eller eksklusjon kan også foretas av forbundsstyret, men først etter at vedkommende organisasjonsledd etter vedtak nekter eller unnlater å treffe en slik avgjørelse. Vedkommende selv samt en representant fra organisasjonsleddet kan møte i forbundsstyret og redegjøre for saken. Suspensjonen kan ankes inn for landsstyret, som fatter bindende vedtak. Den ankende part har rett til å møte i landsstyret og/eller være representert, for å forsvare sin sak.
- g) Forbundets kollektive forsikringsordninger opphører fra det tidspunkt varig eksklusjon fra medlemskap i NTL trer i kraft, senest ved først- kommende månedsskifte.



§ 28 UTELUKKING AV ORGANISASJONSLEDD

Organisasjonsledd som setter seg ut over forbundets eller LOs vedtekter, eller på annen måte handler til skade for organisasjonen eller forbundets medlemmer, kan etter vedtak i forbundsstyret settes under forbundskontorets administrasjon inntil nytt styre blir valgt, eventuelt oppløses som formelt organisasjonsledd. Styrets medlemmer blir å behandle etter vedtektenes §§ 26 og 27. Vedtaket kan ankes inn for landsstyret.

§ 29 OPPSIGELSE AV ANSATTE

Ansatte ved forbundskontoret eller i organisasjonsleddene kan sies opp henholdsvis av forbundsstyret eller det organisasjonsledd som har foretatt ansettelsen dersom det er rettslig grunnlag for det.

§ 30 OPPLØSNING AV FORBUNDET

Oppløsning av Norsk Tjenestemannslag kan bare gjøres av landsmøtet med 2/3 flertall.

AVGJØRELSE AV TVISTER

§ 31 AVGJØRELSE AV TVISTER

Tolkning av disse vedtekter, normalvedtektene og tvister kan ikke prøves ved de sivile domstoler. De blir avgjort av forbundsstyret med rett til å klage til landsstyret eller førstkommende landsmøte. På samme måten avgjøres organisasjonsmessige tvistesporsmål som ikke direkte er løst i vedtektene.

§ 32 VEDTEKTSENDRINGER

Vedtektene kan bare oppheves eller endres etter vedtak på landsmøte i Norsk Tjenestemannslag. Endringer eller opphevelse av §§ 30 og 32 krever 2/3 flertall. Disse vedtektene er vedtatt av Norsk Tjenestemannslags landsmøte i 1958, med endringer vedtatt av landsmøtene 1962, 1966, 1970, 1974, 1978, 1982, 1986, 1990, 1994, 1998, 2002, 2006, 2010, 2014, 2018 og 2022.



NORMALVEDTEKTER FOR ORGANISASJONSLEDD I NORSK TJENESTEMANNSLAG

INNLEDNING

Alle organisasjonsledd i NTL er i sin virksomhet bundet av og skal følge LOs og forbundets vedtekter og vedtak. Normalvedtektene inneholder derfor bare bestemmelser som regulerer de forhold som er spesielle for disse organisasjonsledd. Ellers skal forbundets vedtekter benyttes.

Organisasjonsleddene har anledning til å utarbeide egne særvedtekter. Slike særvedtekter skal godkjennes av forbundsstyret, etter at organisasjonsleddets høyeste organ har behandlet dem, jf. normalvedtektenes § 10. Særvedtektene benyttes i tillegg til forbundets vedtekter og normalvedtektene for forbundets organisasjonsledd, uten å svekke disse.

Landsforeninger, avdelinger og foreninger er formelle organer, jf. normalvedtektenes §§ 2.1, 2.6 og 3.1. Disse er selvstendig juridiske personer.

Tillitsvalgte i forbundets sentrale organer og ved forbundskontoret kan møte i organisasjonsleddenes møter i samsvar med forbundets vedtekter § 13 h).

§ 1 FORMÅL

Et organisasjonsledd under forbundet har som formål å

- arbeide for de formål og etter de retningslinjer som framgår av LOs og forbundets vedtekter og vedtak
- ivareta medlemmenes interesser innenfor virksomheten og driftsenheten i henhold til lover og avtaler, føre forhandlinger mot den lokale administrasjonen og gjennom møtevirksomhet, kurs og på annen måte skolere og holde medlemmene underrettet om aktuelle saker
- utføre oppdrag som blir gitt av forbundets administrasjon, forbundsstyre eller landsstyre

§ 2 OM LANDSFORENINGER OG AVDELINGER

§ 2.1 Landsforeningens oppbygging

En landsforening er formelt organisasjonsledd for tilsatte i en eller flere virksomheter/etater. Medlemmene tilknyttes landsforeningen gjennom lokale avdelinger eller direkte tilmeldt landsforeningen.



§ 2.2 Landsforeningens organer

Landsforeningens besluttende organer er

- representantskapsmøtet
- styret
- arbeidsutvalget

§ 2.3 Landsforeningens formelle navn skal skrives slik:

NTL (etat/virksomhet, eventuelt navn gitt av forbundsstyret).

§ 2.4. Representantskapsmøtet

- Representantskapsmøtet er landsforeningens høyeste myndighet og består av landsforeningens styre samt valgte representanter fra avdelingene og de direkte tilsluttede medlemmer. Representantskapsmøtene bør om mulig tilpasses tidspunktet for forbundets landsmøter for behandling av landsmøtesaker og valg av representanter.
- Ordinært representantskapsmøte holdes minst hvert 4. år til tid og sted besluttet av landsforeningens styre.
- Ekstraordinært representantskapsmøte holdes, når forbundsstyret eller landsforeningens styre gjør vedtak om det, eller når avdelinger som representerer minst 25 % av landsforeningens medlemmer på lovlig innkalt årsmøte/ekstraordinært årsmøte krever det. Minst 25 % av avdelingens medlemmer må være til stede, for at møtet er beslutningsdyktig. Ekstraordinært representantskapsmøte skal kalles inn med minst 15 dagers varsel og kan bare behandle de saker som var årsak til innkallingen.
- Avdelingene og de direkte tilsluttede medlemmer har rett til å velge og å sende representanter til representantskapet med utgangspunkt i antall betalende medlemmer, etter særvedtekter fastsatt av den enkelte landsforening. Særvedtektene må også inneholde bestemmelser om hvordan representantene skal velges. Særvedtektene skal godkjennes av forbundsstyret.
- Representantskapsmøtet skal kalles inn minst 3 måneder før det skal holdes. Samtidig med innkallingen skal utsendes forslag til sakliste.
- Landsforeningens styre, avdelingene og de direkte tilsluttede medlemmer har rett til å sende inn forslag til representantskapsmøtet.



Forslagene må være kommet til landsforeningens styre innen den frist som fastsettes av landsforeningens styre. Saksdokumentene med styrets innstilling må sendes ut senest 1 måned før representantskapsmøtet.

Representantskapsmøtet skal

- a) velge dirigenter, sekretærer og de komitéer som ønskes nedsatt (valg- komité, redaksjonskomité mv.)
- b) fastsette sakliste og forretningsorden
- c) føre protokoll over forhandlingene og godkjenne denne enten selv eller ved fullmakt til styret
- d) behandle landsforeningens årsberetning(er) for perioden
- e) behandle landsforeningens regnskaper for perioden med revisjonsberetning
- f) behandle og gjøre vedtak i alle saker som er ført opp på den vedtatte sakliste, og trekke opp retningslinjer for landsforeningens virksomhet og målsettinger for kommende periode. Andre saker enn de som er ført opp på saklista, kan representantskapsmøtet ikke gjøre vedtak i. Benkeforslag om vedtektsendringer kan ikke tas opp til behandling, uten at det har forbindelse med forslag som er satt fram på vanlig måte, eller med endringsforslag til disse
- g) velge landsforeningens styre med varamedlemmer og medlemmer til andre utvalg og råd som landsforeningen har behov for
- h) leder, nestleder og sekretær/kasserer utgjør vanligvis landsforeningens arbeidsutvalg
- i) dersom landsforeningen utgir eget medlemsblad, skal det velges redaktør.
- j) valg av styret med varamedlemmer foregår som særskilte valg, dersom representantskapsmøtet ikke vedtar noe annet, og skal foregå ved hemmelig avstemning, dersom noen krever det



- k) velge revisorer eller autorisert revisjonskontor/firma. Dersom landsforeningen ikke velger å benytte autorisert revisjonskontor/firma, skal det velges to regnskapskyndige revisorer med to vararevisorer. Disse kan ikke være medlem av styret
- l) dersom det velges fastlønte tillitsvalgte, fastsetter representantskaps møtet de økonomiske betingelser
- m) i landsmøteår behandle sakene til landsmøtet (forslagene, hovedsakene eller de endelige saksdokumenter) og velge landsforeningens representanter, jf. forbundets vedtekter § 10.d)
- n) gjøre vedtak om fordeling på landsforening og avdeling av den kontingent-andelen som tilbakeføres fra forbundet
- o) gjøre vedtak om fordeling på landsforening og avdeling av representantskapsmøtets kostnader
- p) gjøre vedtak om eventuell innkreving av tilleggskontingent, jf. forbundets vedtekter § 6.1.f

Landsforeningens styre har ikke stemmerett, når årsberetning og regnskap behandles

Protokoll fra landsforeningenes representantskapsmøte vedlagt årsberetning og regnskap skal sendes forbundet.

§ 2.5 Landsforeningens styre og oppgaver

- a) Landsforeningens styre består av minst 5 og høyst 11 medlemmer, inklusiv leder og kasserer. I tillegg velges inntil 5 varamedlemmer. Alle valg gjelder for representantskapsperioden. Styret er beslutningsdyktig, når minst halvparten av dets medlemmer er til stede.
- b) Landsforeningens arbeidsutvalg forestår vanligvis landsforeningens saksbehandling overfor avdelingene og forbundet.



- c) Styrets medlemmer og varamedlemmer har adgang til alle møter i landsforeningens avdelinger med tale- og forslagsrett.
- d) Landsforeningens styre skal, i tillegg til styrets generelle oppgaver
 - foreta suppleringsvalg, der dette er nødvendig
 - ta initiativ til, eventuelt gi forbundet uttalelser om, opprettelse/nedleggelse av avdelinger
 - fremme forslag til forbundsstyret om opprettelse eller nedleggelse av avdelinger innen egen landsforening
 - legge opp sin administrasjonsordning (saksbehandling) på en måte som gir kortest mulig avstand mellom det enkelte medlem, avdeling og forbundet
 - behandle landsforeningens budsjett for kommende periode
 - registrere verv i landsforeningens styre og avdelingsledere på NTLs medlemsnett
- e) I tillegg bør landsforeningens styre følge opp at Hovedavtalens bestemmelser blir ivaretatt på alle nivå i virksomheten, slik at problemer kan løses på lavest mulig nivå
- f) planlegge og trekke opp retningslinjer for en lønnsmessig utvikling i virksomheten

§ 2.6. Avdelingens oppbygging

En avdeling er et formelt organisasjonsledd under landsforeningen. Avdelingen organiserer tilsatte i virksomheten/etaten på en eller flere arbeidsplasser. Avdelingen må legge til rette for at medlemmene kan delta i fagforeningens virksomhet (medlemsmøter, årsmøter, styremøter mv.) Det må også være nok medlemmer innenfor det området som avdelingen skal dekke til at det kan velges et fungerende styre med revisor.

§ 2.6.1 Avdelingens formelle navn skal skrives slik:

NTL (etat/virksomhet/distrikt, eventuelt navn gitt av forbundsstyret).



§ 2.6.2 Avdelingens organer

Avdelingens besluttende organer er

- årsmøtet
- medlemsmøtet
- styret og eventuelt arbeidsutvalg

§ 2.6.3 Avdelingens årsmøte

- Årsmøtet er avdelingens høyeste myndighet. Ordinært årsmøte skal avholdes hvert år innen utgangen av første kvartal.
- Etter søknad kan landsforeningen gi dispensasjon til lengre årsmøteperioder, eventuelt med en representasjonsordning, der hvor avdelingen omfatter svært store, geografiske områder. Slik dispensasjon gjelder også valg av leder, jf. normalvedtektenes § 2.6.3 d). Forbundet skal ha tilsendt kopi av innvilgningen.
- Ekstraordinært årsmøte skal kalles inn dersom forbundsstyret, landsforeningens eller avdelingens styre gjør vedtak om det, eller når minst 25 % av medlemmene skriftlig framlegger krav om det. På ekstraordinært årsmøte kan bare behandles de saker som er årsak til innkallingen. Ekstraordinært årsmøte kan innkalles på 1 ukes varsel.
- Innkalling til ordinært årsmøte vedlagt foreløpig sakliste skal kunngjøres minst 4 uker før det skal holdes. Alle medlemmer har rett til å sende fram forslag til årsmøtet. Slike forslag må være styret i hende senest 3 uker før møtet holdes. Sakliste med styrets forslag til årsberetning, regnskap og budsjett samt oversikt over alle innkomne forslag med styrets innstilling skal gjøres kjent for medlemmene senest 1 uke før møtet holdes.

Årsmøtet skal

- velge møtedirigent(er) og sekretær(er)
- fastsette sakliste og eventuell forretningsorden. Posten «eventuelt» kan ikke stå på saklista til et årsmøte
- føre protokoll og godkjenne denne, enten selv eller ved fullmakt til styret
- behandle styrets årsberetning



- behandle årsregnskapet med revisjonsberetning
- behandle avdelingens budsjett for kommende periode
- behandle og gjøre vedtak i alle saker som er ført opp på den vedtatte sakliste. Andre saker enn de som er ført opp på saklista, kan årsmøtet ikke gjøre vedtak i. Benkeforslag om vedtektsendringer kan ikke tas opp til behandling, uten at det har forbindelse med forslag som er satt fram på vanlig måte, eller med endringsforslag til disse
- velge styre med varamedlemmer og de komitéer/utvalg årsmøtet finner nødvendig. Dersom avdelingen utgir eget medlemsblad, skal det velges redaktør og eventuelt redaksjonsutvalg. Styrets medlemmer og varamedlemmer velges ved særskilte valg. Valget skal foregå ved hemmelig avstemning, dersom noen krever det. Leder velges hvert år. Øvrige styremedlemmer kan velges for ett år, eller for to år dersom avdelingene gjør vedtak om det. I større avdelinger kan årsmøtet vedta at leder, nestleder og sekretær/kasserer skal utgjøre arbeidsutvalget. Vervet som kasserer kan ikke kombineres med verv som leder eller nestleder. Ellers kan verv kombineres
- velge 2 regnskapskyndige revisorer og minst 1 vararevisor. Disse kan ikke være medlemmer av styret. Mindre avdelinger kan få revidert regnskapet av landsforeningens revisorer etter vedtak i landsforeningens representantskap. Disse slipper da å velge revisorer og vararevisorer
- gjøre vedtak om eventuell innkreving av tilleggskontingent, jf. forbundets vedtekter § 6.1.f)
- styret har ikke stemmerett når årsberetning og regnskap behandles

Protokoll fra avdelingens årsmøte vedlagt styrets årsberetning og regnskap, skal sendes til landsforeningen og forbundet.

§ 2.6.4 Avdelingens styre og oppgaver

- a) Avdelingens styre består av minst 3 og høyst 9 medlemmer, inklusiv leder og kasserer. I tillegg velges minst ett varamedlem.
- b) Styremøter holdes så ofte det er nødvendig av hensyn til saksmengden.



- c) Styret, eventuelt arbeidsutvalget, har ansvar for den daglige ledelsen av avdelingen. Styret er beslutningsdyktig, når halvparten av dets medlemmer er til stede.
- d) Styret har ansvar for etablering/oppnevning av forhandlingsutvalg, der det lokalt føres forhandlinger.
- e) I tillegg til styrets generelle oppgaver skal avdelingsstyret særlig legge vekt på aktivt samarbeid med eventuell arbeidsplass- og/eller områdetillitsvalg, for å etterleve hovedavtalens prinsipper om problemløsning på det nivå hvor problemer oppstår.
- f) Styret skal ved behov foreta suppleringsvalg, hvis dette ikke kan skje på medlemsmøte.
- g) Styret skal registrere verv i avdelingsstyret, plass- og avtaletillitsverv i virksomheter og arbeidssteder tilknyttet avdelingen på NTLs medlemsnett.

§ 3 OM FORENINGER

§ 3.1 Foreningens oppbygging

En forening er et formelt organisasjonsledd i en virksomhet/etat, og medlemmene er tilknyttet foreningen direkte eller gjennom en gruppe. En forening kan også dekke flere virksomheter/etater. En forening bør ha minst 50 medlemmer ved opprettelsen, med mindre det finnes et klart medlemspotensial i foreningens organisasjonsområde.

§ 3.2 Foreningens formelle navn skal skrives slik:

NTL (etat/virksomhet, eventuelt navn gitt av forbundsstyret).

§ 3.3 Foreningens organer

Foreningens besluttede organer er

- årsmøtet
- medlemsmøtet
- styret og eventuelt arbeidsutvalget

§ 3.4 Foreningers årsmøte

- a) Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet. Ordinært årsmøte skal holdes hvert år innen utgangen av første kvartal.



- b) Etter søknad kan forbundet gi dispensasjon til lengre årsmøteperioder, eventuelt med en representasjonsordning, der hvor foreningen omfatter svært store, geografiske områder. Slik dispensasjon gjelder også valg av leder, jf. normalvedtektenes § 3.3 d).
- c) Ekstraordinært årsmøte skal kalles inn dersom forbundsstyret eller foreningens styre gjør vedtak om det, eller når minst 25 % av medlemmene skriftlig framlegger krav om det. På ekstraordinært årsmøte kan bare behandles de saker som har vært årsak til innkallingen. Ekstraordinært årsmøte kan kalles inn på 1 ukes varsel.
- d) Innkalling til ordinært årsmøte vedlagt foreløpig sakliste skal kunngjøres minst 4 uker før det skal holdes. Alle medlemmer har rett til å sette fram forslag til årsmøtet. Slike forslag må være styret i hende senest 3 uker før møtet holdes. Sakliste med styrets forslag til årsberetning, regnskap og budsjett samt oversikt over alle innkomne forslag med styrets innstilling skal bekjentgjøres senest 1 uke før møtet holdes.

Årsmøtet skal

- velge dirigent(er) og sekretær(er)
- fastsette sakliste og eventuell forretningsorden. Posten «eventuelt» kan ikke stå på saklista til et årsmøte
- føre protokoll og godkjenne denne, enten selv eller ved fullmakt til styret
- behandle foreningens årsberetning
- behandle foreningens årsregnskap med revisjonsberetning
- behandle foreningens budsjett for kommende periode
- behandle og gjøre vedtak i alle saker som er ført opp på saklista og trekke opp retningslinjer og målsettinger for foreningens virksomhet i kommende periode. Andre saker enn de som er ført opp på den vedtatte saklista, kan årsmøtet ikke gjøre vedtak i. Benkeforslag om vedtektsendringer kan ikke tas opp til behandling, uten at det har forbindelse med forslag som er satt fram på vanlig måte, eller med endringsforslag



til disse. Årsmøtet kan vedta et arbeidsutvalg (AU) hvor foreningens ledelse er representert

- velge styre og varamedlemmer og valgkomité. I tillegg velge komitéer/utvalg årsmøtet finner nødvendig, samt representanter til eventuelt landsmøte i forbundet, jf. forbundets vedtekter § 10. Dersom foreningen utgir eget medlemsblad, skal det velges redaktør. Styrets medlemmer og varamedlemmer velges ved særskilte valg. Valget skal foregå ved hemmelig avstemning, dersom noen krever det. Leder velges hvert år. Øvrige styre medlemmer kan velges for 1 år, eller for 2 år, dersom foreningen gjør vedtak om det. I større foreninger kan årsmøtet vedta at leder, nestleder og sekretær/kasserer skal utgjøre arbeidsutvalget
- velge 2 regnskapskyndige revisorer og minst 1 vararevisor. Disse kan ikke være medlem av styret
- dersom det velges fastlønte tillitsvalgte, fastsetter årsmøtet de økonomiske betingelser
- gjøre vedtak om eventuell innkreving av tilleggskontingent, jf. forbundets vedtekter § 6.1 f)
- foreningens styre har ikke stemmerett, når årsberetning og regnskap behandles

Protokoll fra foreningens årsmøte vedlagt årsberetning og regnskap skal sendes forbundet.

§ 3.5 Foreningens styre og oppgaver

- a) Foreningens styre består av minst 5 og høyst 9 medlemmer, inklusiv leder og kasserer.

I tillegg velges minst 3 varamedlemmer.

- b) Styremøter holdes så ofte det er nødvendig av hensyn til saksmengden.
- c) Styret, eventuelt arbeidsutvalget, har ansvar for den daglige ledelse av foreningen. Styret er beslutningsdyktig når halvparten av dets medlemmer er til stede.



- d) I tillegg til styrets generelle oppgaver, skal foreningsstyret
- særlig legge vekt på aktivt samarbeid med eventuell arbeidsplass og/ eller områdetillitsvalgt, for å etterleve hovedavtalens prinsipp om problemløsning på det sted/nivå hvor problemer oppstår
 - trekke opp retningslinjer for en lønnsmessig utvikling i virksomheten/ etaten og selv gjennomføre lokale forhandlinger
 - legge opp sin administrasjonsordning (saksbehandling) på en måte som gir kortest mulig avstand mellom det enkelte medlem og forbundet
 - behandle foreningens budsjett for kommende periode
 - foreta suppleringsvalg, hvis dette ikke kan skje på medlemsmøte
 - registrere verv i foreningens styre, plass og avtaletillitverv i virksomheter og arbeidssteder knyttet til foreningen på NTLs medlemsnett

§ 4 OM GRUPPER

En gruppe er et uformelt organisasjonsledd, og er en sammenslutning av medlemmer på arbeidsplassen. Den skal virke som kontaktpunkt og bindeledd mellom medlemmene på arbeidsplassen og styret i den landsforening/ avdeling/ forening som har opprettet gruppen, og mot arbeidsplassens administrasjon. En gruppes arbeidsoppgaver, økonomi og arbeidsinstruks fastsettes av det organisasjonsledd som har opprettet gruppen.

§ 5 OM FYLKESUTVALG/STEDSUTVALG/FELLESUTVALG

Fylkesutvalg/stedsutvalg er et uformelt organisasjonsledd, og er et fellesorgan for forbundets medlemmer innenfor et nærmere fastsatt geografisk område. Formålet for slike fellesorgan er å være et bindeledd mellom de lokale avdelinger/foreninger og hjelpeorgan for forbundet.

Fellesorganet har som hovedoppgave å

- tilrettelegge og drive opplysnings- og kursvirksomhet
- tilrettelegge og drive agitasjon og verving
- arrangere informasjonsmøter av felles interesse og kulturtiltak ellers
- ta opp spørsmål av felles interesse og bistå i faglige spørsmål i den utstrekning de tilsluttede avdelinger/foreninger ønsker det



Slikt organ kan opprettes av forbundsstyret, enten som en fast ordning for en periode, eller for spesielle oppdrag. De lokale avdelinger/foreninger innen det geografiske området fellesorganet dekker, er tilsluttet fellesorganet. Fellesorganet fremmer årlig budsjettforslag til forbundsstyret. Utgiftene til drift av utvalget dekkes av forbundets aktivitetsfond etter vedtak i forbundsstyret. Det utarbeides særskilte retningslinjer for utvalget på grunnlag av de nevnte prinsipper.

§ 6 UTFYLLENDE BESTEMMELSER OM STYRETS SAMMEN- SETNING, OPPGAVER OG MYNDIGHET

§ 6.1 Styrets sammensetning

Styret i et formelt organisasjonsledd sammensettes vanligvis av leder, nestleder, sekretær, kasserer og et bestemt antall styremedlemmer, hvorav én skal være studieleder dersom slik velges og en skal være verveansvarlig. Det skal også, om mulig, velges en egen ung-tillitsvalgt som er medlem i styret og ikke kan være eldre enn 35 år i løpet av perioden.

Organisasjonsledd som ikke har valgt egen redaksjonskomité/redaktør, bør blant styrets medlemmer velge informasjonsleder.

I mindre organisasjonsledd kan det være formålstjenlig å kombinere enkelte av vervene. Leder og kasserer må imidlertid velges.

Dersom organisasjonsleddet er sammensatt av medlemmer fra flere virksomheter/etater, bør styret, og så vidt mulig også arbeidsutvalget, sammensettes slik at det er forhandlingsdyktig mot de enkelte virksomheter/etaters administrasjon. Dersom dette ikke er mulig eller hensiktsmessig, kan det i stedet velges rådgivende utvalg innenfor de enkelte administrasjonsområder. Representantskapsmøtet/årsmøtet fastsetter i tilfelle mandat for slike utvalg.

Til styrets møter har styremedlemmene møteplikt.

Forfall skal meldes i så god tid at varamedlem kan kalles inn. Uteblir et styremedlem fra 3 påfølgende styremøter uten å gi melding om det, kan vedkommende utelukkes fra styret for resten av perioden.



§ 6.2 Styrets oppgaver

Lederen

har den daglige ledelse av organisasjonsleddet og står som mottaker av alle henvendelser fra forbundet, dersom ikke noe annet er avtalt. Leder undertegner brev og avtaler på styrets og organisasjonsleddets vegne og kaller inn til styremøter. Leder anviser alle inn- og utbetalinger og er øverste ansvarlig for organisasjonsleddets økonomiforvaltning. Leder er sammen med styrets øvrige medlemmer ansvarlig for at organisasjons- leddets virksomhet og vedtak er i samsvar med LOs og forbundets vedtekter og vedtak.

Nestlederen

skal fungere som leder, dersom lederen har forfall. Leder og nestleder bør søke å dele arbeidet seg imellom på en mest mulig rasjonell måte, eksempelvis slik at nestleder har ansvaret for organisasjons- og medlemsutvikling.

Sekretæren

fører møteprotokoll og besørger korrespondansen i samarbeid med leder/ nestleder og har eventuelt ansvaret for organisasjonsleddets arkiv.

Kassereren

forvalter organisasjonsleddets midler og fører regnskapet etter retningslinjer fastsatt av forbundet. Kassereren skal passe på at hedersmerker for langt medlemskap blir delt ut. Kassereren står som organisasjons- leddets adressat for økonomiske forhold.

Studielederen

skal ta initiativ til gjennomføring av kurs- og annen lokal opplærings- virksomhet, og gjøre medlemmene kjent med forbundets, LO Stats og AOF Norges kurstilbud.

Verveansvarlig

Verveansvarlig skal ha et overordnet ansvar for verving og informere om ulike medlemsfordeler.

Ung-tillitsvalgt

skal i samarbeid med fagbevegelsens lokale ungdomsapparat og den/ de ungdomsansvarlige i forbundet ha ansvaret for å følge opp LOs og NTLs ungdomsarbeid lokalt og motivere unge medlemmer til aktiv deltakelse i faglige aktiviteter og skal være kontaktledd til NTL Ung. Ung-tillitsvalgt bør være medlem av styret.



Redaksjonsutvalg/redaktør/informasjonslederen

skal stå for utgivelse av eventuelt medlemsblad, være styrets kontakt til NTLs medlemsblad og kan ellers pålegges annen informasjonsvirksomhet.

§ 6.3 Styret skal

- avholde styremøte så ofte saksmengden gjør det nødvendig
- føre protokoll over styrets saksbehandling og vedtak
- se til at organisasjonsleddet fungerer på en best mulig måte og legge opp sin administrasjon, slik at det blir kortest mulig vei fra medlemmene til forbundet
- opprette grupper på de arbeidsplasser der dette er ønskelig, og dersom årsmøtet ikke selv har vedtatt det, fastsette mandat og økonomiske betingelser for gruppene
- være bindeleddet mellom medlemmene, forbundet og virksomheten/driftenhetens administrasjon
- alltid arbeide etter de retningslinjer og målsettinger som er fastsatt for LO og forbundet
- ivareta medlemmenes interesser innenfor virksomheten/driftenheten og i den forbindelse gjennomføre eller yte bistand ved lokale forhandlinger
- forvalte organisasjonsleddets midler på en forsvarlig måte i samsvar med vedtekter og vedtak. Styret er i henhold til norsk lov kollektivt ansvarlig for organisasjonsleddets økonomi
- velge eller sørge for valg av representanter/tillitsvalgte i samsvar med inngåtte avtaler/særaftaler
- utrede og svare på henvendelser fra forbundet
- arrangere møter og kurs og gjennomføre en aktiv informasjonsvirksomhet
- drive en kontinuerlig medlemsverving



- søke kontakt med andre organisasjonsledd innen forbundet eller LO Stat, særlig med sikte på felles møte-, kurs- og informasjonsvirksomhet, eller for å opprette former for samarbeidsorganer, jf. normalvedtektenes § 5
 - når det behandler tariffkrav og lignende, legge forbundets vedtekter til grunn
- Styret er beslutningsdyktig, når minst halvparten av medlemmene er til stede.

§ 7 MEDLEMSMØTER

- Medlemsmøter er den høyeste myndighet i en avdeling og i en forening i tiden mellom årsmøtene, og skal fatte vedtak i alle saker styret har satt opp på saklista.
- Medlemsmøte holdes så ofte styret gjør vedtak om det, eller når minst 25 % av medlemmene skriftlig framlegger krav om det, for å få behandlet spesielle saker.
- Et medlemsmøte skal kunngjøres med minst 7 dagers varsel. Saklista sendes ut sammen med styrets innkalling. Medlemsmøte som skal behandle avstemning over tarifforslag/overenskomst, kan kalles inn med 2 dagers varsel.
- Saker medlemmene ønsker tatt opp i medlemsmøtene, skal sendes inn på forhånd og innen den frist styret har fastsatt. Slike saker skal føres opp på dagsorden på første medlemsmøte sammen med styrets innstilling. Saker som ikke er kommet inn innen fristens utløp, kan det ikke fattes vedtak i. I fall posten «eventuelt» er satt på dagsorden, må dette kun gjelde orienteringssaker. Det kan ikke fattes bindende vedtak under «eventuelt».
- Et medlemsmøte er beslutningsdyktig, når det er lovlig innkalt. Avstemning skal foregå skriftlig, dersom noen krever det.
- På medlemsmøter som behandler spørsmål om oppsigelse av tariffavtale/overenskomst, om plassoppsigelse eller om avstemning over forslag til avtale, kan ikke andre saker behandles. Alle avstemninger over disse spørsmålene skal være skriftlige.



- g) På medlemsmøter som behandler tariffspørsmål, kan direkte berørte medlemmer fra andre LO-forbund delta. Slike medlemmer har også stemmerett i saker som gjelder deres egne lønns- og arbeidsforhold.
- h) Medlemsmøter kan ellers nyttes som informasjonsmøter, gjerne i kombinasjon med kulturelle innslag, for å fremme kameratskap og samhold gjennom hyggelige samvær.

§ 8 FORVALTNING

- a) Organisasjonsleddenes kontingentandel som tilbakeføres fra forbundet, er driftskapital som i første rekke skal nyttes til gjennomføring av de oppgaver som er fastsatt i vedtektene. Organisasjonsleddene skal derfor årlig utarbeide budsjettforslag for kommende periode. Budsjett og regnskap skal følge kalenderåret.
- b) Midlene skal settes inn på bankkonto og eventuelt egen skattetrekkkonto. Disponering av organisasjonsleddenes konti skal fortrinnsvis skje ved to underskrifter i fellesskap.
- c) Alle inn- og utbetalinger skal være anvist av leder.
- d) Regnskapet skal føres i samsvar med retningslinjer fra forbundet. Om ønskelig, kan det inngås avtale med et regnskapsfirma om føring av organisasjonsleddets regnskap. Regnskapet skal være avsluttet, revidert og styrebehandlet ved utgangen av 1. halvår i året etter regnskapsåret. Dette gjelder uavhengig av tidspunktet for årsmøtet eller representantskapsmøtet.
- e) Alt regnskapsmaterieil (bilagsjournal, bilag, årsregnskap og revisjonsberetninger) skal oppbevares så lenge bokføringsloven krever.

§ 9 REVISJON

- a) Alle organisasjonsledd som får tilbakeført kontingentandel, skal ha valgte revisorer.
- b) Organisasjonsleddene kan gjøre avtale med autorisert revisjonskontor/firma om å få revisjonen utført.



- c) Revisorene skal
 - foreta revisjonskontroll minst to ganger pr. år
 - foreta en fullstendig revisjon og gjennomgåelse av regnskapet, kasse, bank og verdipapirer i forbindelse med årsregnskapet
- d) Enhver kontroll og revisjonsantegnelse skal innføres i revisjonsprotokoll som skal forelegges styret. Etter at styret er gjort kjent med revisjonsprotokollen, skal den undertegnes av leder.
- e) Regnskapet skal være undertegnet av leder og kasserer, før det forelegges representantskapsmøtet/årsmøtet til godkjenning. Revisorene utarbeider og undertegner revisjonsberetningene.
- f) Forbundet kan gjennomføre revisjonskontroll i organisasjonsleddene.

§ 10 VEDTEKTSENDRINGER OG GODKJENNELSE AV SÆRVEDTEKTER

- a) Opphevelse eller endringer av normalvedtektene kan bare foretas av landsmøtet i Norsk Tjenestemannslag.
- b) Dersom et organisasjonsledd finner det nødvendig, har organisasjonsleddets høyeste organ anledning til å foreslå tillegg/endringer til disse vedtekter. Slike vedtak må godkjennes av forbundsstyret.

§ 11 NEDLEGGELSE

- a) Formelt organisasjonsledd kan ikke nedlegges uten forbundsstyrets godkjenning.
- b) Om landsforening eller forening nedlegges, tilfaller alltid landsforenings/foreningens aktiva forbundskassa.
- c) Om avdeling nedlegges, tilfaller avdelingens aktiva/midler forbundskassa, dersom ikke forbundsstyret gjør vedtak om noe annet.



VALG AV REPRESENTANTER TIL NTLs LANDSMØTER

1. Landsforeninger

Landsforeninger kan ved valgene benytte ett av nedenstående alternativer.

- 1.1 Representantene velges på landsforeningens representantskapsmøte, samtidig som foreløpig eller endelig sakliste til landsmøtet behandles. Forut for representantskapsmøtet skal avdelingene gis mulighet til å komme med forslag på representanter. De innkomne forslag behandles av landsforeningens styre/valgkomité, som foretar innstilling overfor representantskapet.
- 1.2 Landsforeninger som ikke skal avholde ordinært representantskapsmøte forut for landsmøtet, gjennomfører valget på følgende måte: Avdelingene gis anledning til å foreslå representanter til landsmøtet. De innkomne forslag behandles av en valgkomité, som foretar en innstilling overfor landsforeningens styre. Landsforeningens styre foretar det endelige valget på representanter.
- 1.3 Innkalling av eventuelt ekstraordinært representantskapsmøte for å foreta valgene, skjer på landsforeningenes egen regning.
- 1.4 Valg av representanter til landsmøtet kan ikke foretas på medlems- eller årsmøter i avdelingene, men avdelingene har forslags- og innstillingsrett etter punktene 1.1 og 1.2.

2. Foreninger

Foreninger foretar valg av representanter til landsmøtet slik:

- 2.1 Representantene velges på foreningens årsmøte, samtidig som foreløpig eller endelig sakliste til landsmøtet behandles. I de tilfeller hvor tidspunktet for foreningens årsmøte ikke kan tilpasses den ordinære saksbehandlingen forut for landsmøtet, kan valgene foregå på medlemsmøte, hvor foreløpig eller endelig sakliste til landsmøtet behandles.
- 2.2 Forut for valgene skal medlemmene ha fått mulighet til å komme med forslag på representanter. De innkomne forslag behandles av foreningens styre/valgkomité, som foretar en innstilling overfor valg møtet.



3. Generelt

Vi minner her om reglene for hvem som er valgbare. Ifølge vedtektenes § 10. d), gjelder dette kun medlemmer som har vært organisert i forbundet eller i andre LO-forbund i minst 9 måneder før landsmøtet. Videre forutsettes for alle representanter at medlemskapet (dvs. kontingenten) er i orden.

Representantene må før valgene gjøres oppmerksom at de plikter å være til stede under hele landsmøtet. Representantene kan ikke regne med at det vil bli innvilget permisjoner uten særlige grunner.

Egne skjemaer for fullmakter til å møte på landsmøtet vil bli sendt ut fra forbundskontoret.

Vi ber organisasjonsleddene merke seg de tidsfrister som blir oppgitt og planlegge sine aktiviteter etter dette.



Notater

Dotted lines for notes.



Framtida skaper vi
sammen



www.ntl.no