

Til
NTLs landsforeninger, foreninger,
avdelinger og fylkesutvalg

*Sendes også NTL Ung, NTLs forbunds- og landsstyre,
kontrollkomité og revisor, LO Stat og
distriktskontorene til LO Stat, LO og AOF*

A-rundskriv nr: 01/2023

Dato: 25.01.23

LEDIG VERV SOM FORBUNDSSEKRETÆR VED STUDIE- OG ORGANISASJONSAVDELINGEN

Vedlagt oversendes kunngjøring av ledig verv som forbundssekretær knyttet til Studie- og organisasjonsavdelingen.

Vi ber om at organisasjonsleddene gjør aktuelle tillitsvalgte/medlemmer kjent med kunngjøringen.

Kandidatene må foreslås av et organisasjonsledd. Sammen med forslaget ber vi om at det sendes inn relevante opplysninger om kandidaten, vi ber særlig om opplysninger om tillitsvalgterfaring og kompetanse. Kandidatens CV må følge forslaget.

Organisasjonsleddene oppfordres til å foreslå kandidater med ikke-vestlig bakgrunn.

Med hilsen
NORSK TJENESTEMANNSLAG



Kjersti Barsok
Forbundsleder



Forbundssekretær

Det er ledig verv som forbundssekretær ved NTLs Studie- og organisasjonsavdeling. Vervet kunngjøres med tiltredelse så raskt som mulig. Dette er et fulltidsverv med arbeidssted Oslo og noe reising må normalt påregnes.

NTLs forbundssekretærer velges normalt på NTLs landsmøte som avholdes hvert fjerde år. Forrige landsmøte var i 2022. I landsmøteperioden velges forbundssekretærene av forbundsstyret etter innstilling fra en valgkomité.

Vi gjør oppmerksom på at kandidatene **må foreslås av et organisasjonsledd**.

For nærmere informasjon om forbundskontorets oppbygning kan du gå inn på forbundets hjemmesider www.ntl.no

Dette vervet er tilknyttet Studie- og organisasjonsavdelingen (STOR). Avdelingens ansvarsområder er blant annet forbundets egen studievirksomhet, både fysiske og digitale kurs, samt støtte og bistand til studievirksomhet i NTLs organisasjonsledd. Videre har avdelingen ansvaret for medlemsutvikling, verving, organisasjonsbygging og organisatorisk oppfølging av underliggende organisasjonsledd. Student- og ungdomsarbeidet, herunder oppfølging av NTL Ung hører også inn under avdelingens ansvarsområde. I tillegg har avdelingen ansvaret for NTLs vedtekter, mangfolds- og inkluderingsarbeid og solidaritetsprosjekter.

Det stilles krav til at den som velges raskt kan komme inn i arbeidet og jobbe selvstendig med oppgaver innen avdelingens ansvarsområder.

Det er nødvendig med bred erfaring som tillitsvalgt, med verve- og organisasjonsarbeid i NTL eller andre organisasjoner, organisasjonsforståelse, gode samarbeidsevner samt ha bred kjennskap til NTLs organisasjonsområde. Erfaring med planlegging og gjennomføring av kurs, konferanser og skoloring både fysisk og digitalt vil være en fordel.

Forbundssekretærene lønnes i henhold til avtale om lønns- og arbeidsvilkår for tillitsvalgte sekretærer i Norsk Tjenestemannslag.

Spørsmål om det ledige vervet som forbundssekretær kan rettes til hovedkasserer Elisabeth Steen, tlf. 959 17 006.

Forslag må være forbundskontoret i hende per e-post innen utgangen av dagen 8. februar 2023. Alle forslag må sendes på e-post til post@ntl.no.

