

Til
**NTLs landsforeninger, foreninger,
avdelinger og fylkesutvalg**

*Sendes også NTL Ung, NTLs forbunds- og landsstyre,
kontrollkomité og revisor, LO Stat og
distriktskontorene til LO Stat, LO og AOF*

A-rundskriv nr:2/2023

Dato: 01.03.2023

RAPPORTERING FRA ÅRSMØTER OG REPRESENTANTSKAPSMØTER I NTLS ORGANISASJONSLEDD

I henhold til forbundets vedtekter skal alle organisasjonsledd sende inn beretning, regnskap og protokoll fra årsmøte/representantskapsmøte. Disse kan sendes på e-post til post@ntl.no eller pr. post (avdelingene skal også sende dette til sin landsforening).

Så snart årsmøtet/representantskapsmøtet er avholdt skal styrets sammensetning registreres på medlemsnett. Alle som er registrert som leder, kasserer eller administrator for medlemsopplysninger kan opprette og avslutte verv innenfor eget organisasjonsledd. Her finner dere en [brukerveiledning](#) for å endre opplysninger i medlemsnett. Nytt styre må også registreres inn i enhetsregisteret i Brønnøysund. Det kan gjøres [her](#).

Når styrets sammensetning er registrert på medlemsnett og protokoll, beretning og regnskap er sendt inn til forbundskontoret kan du bekrefte at disse oppgavene er gjort ved å huke av i seksjonen for organisasjonsleddets kontaktopplysninger.

NTLs landsstyre har i strategiplanen for verving besluttet at alle organisasjonsledd skal velge en verveansvarlig. Vervet som verveansvarlig kan registreres på samme måte som de andre styrevervene.

Her finner dere [praktisk kortkurs om gjennomføring av årsmøter](#) (krever innlogging).

Alle tillitsvalgte som er registrert på medlemsnett vil få tilsendt bladet LO-Aktuelt.

For ytterligere informasjon vises til www.ntl.no eller send en e-post til post@ntl.no.

Med hilsen
Norsk Tjenestemannslag

Elisabeth Steen
Elisabeth Steen
Hovedkasserer

Marit Johanne Bjerke
Forbundssekretær

