

Til
NTLs landsforeninger, foreninger,
avdelinger og fylkesutvalg

*Sendes også NTL Ung, NTLs forbunds- og landsstyre,
kontrollkomité og revisor, LO Stat og
distriktskontorene til LO Stat, LO og AOF*



Rundskriv

A-rundskriv nr. 12/2023

Dato: 30.11.2023

RETNINGSLINJER FOR GRATIS JURIDISK ASSISTANSE – BEHANDLING AV PERSONSAKER I NTLs ORGANISASJONSLEDD – ORGANISASJONSLEDDENES ANSVAR

NTLs retningslinjer for gratis juridisk assistanse til yrkesaktive medlemmer, jf. NTLs vedtekter § 5.12 er endret av forbundsstyret 25. oktober 2023. Retningslinjene følger vedlagt. Det er ikke foretatt materielle endringer fra tidligere retningslinjer, men teksten er oppdatert.

Nedenfor følger noen gode råd for behandling av personalsaker i NTLs organisasjonsledd.

Denne fremgangsmåten skal være en hjelp til lokale tillitsvalgte for å sikre at enkeltsaker for NTLs medlemmer blir behandlet så raskt og så riktig som mulig.

Ved siden av å sikre medlemmene en best mulig behandling, er det også viktig å sikre at de tillitsvalgte får den nødvendige hjelpen de trenger fra forbundet, slik at man unngår erstatningsansvar på grunn av feil saksbehandling og/eller oversitting av frister. I disse sakene råder vi tillitsvalgte til å kontakte forbundet tidlig i prosessen.

1. Snakk med den det gjelder, ikke med pårørende eller andre interesserte.
2. Sjekk at medlemskapet er i orden (jf. NTLs vedtekter).
3. Få skriftlig fullmakt fra medlemmet ved behov.
4. Kartlegg problemet.
 - a) Innhent opplysninger fra den det gjelder.
 - b) Innhent skriftlig dokumentasjon (arbeidsavtale, varsel om fratreden, eventuelle advarsler o.l.).
 - c) Selv om arbeidsgivers versjon av saken er viktig, må all kontakt med arbeidsgiver skje ved enighet med medlemmet.
5. Gjør medlemmet kjent med reglene for gratis juridisk assistanse.
6. Hvis du mener at saken bør avvises og medlemmet ikke er enig, kontakt forbundet for nærmere råd.
7. Vær svært oppmerksom på tidsfrister. De begynner normalt å løpe fra det tidspunkt arbeidstakerentakeren har mottatt arbeidsgivers beslutning.
8. Oversitting av frister kan bety tap av rettigheter for medlemmet.

Kontakt med forbundet gjøres ved å sende en e-post til post@ntl.no hvor det beskrives hva saken gjelder.

9. Hvis/når saken er oversendt forbundet, er det viktig å avklare med forbundets saksbehandler hvem som bistår medlemmet videre.



Rundskriv

I forbindelse med stillingsvernsaker (f.eks. oppsigelser, suspensjon, avskjed, ordensstraff og avslutning av midlertidig tilsetning) vil NTL minne om følgende:

I staten er de formelle prosedyrene regulert i statsansatteloven og forvaltningsloven. For de medlemmene som ikke er omfattet av statsansatteloven er prosedyrene regulert i arbeidsmiljøloven. Vær oppmerksom på at ikke alle ansatte i staten er omfattet av statsansatteloven.

Med hilsen
Norsk Tjenestemannslag

A handwritten signature in black ink that reads 'Pål Kjærstad'.

Pål Kjærstad
2. nestleder

A handwritten signature in black ink that reads 'Dag Ratama'.

Dag Ratama
Forbundssekretær

VEDLEGG:

-Retningslinjer for gratis juridisk assistanse