



## Komit er i NTL NAV Oslo

---

Under er de ulike komitéene i NTL NAV Oslo beskrevet, og hvilke oppgaver som ligger under hver komité.

Listen over oppgaver er på ingen m tte utt ommende, dette er kun en pekepinn. Hver nyvalgt komité må selv finne ut hva de ønsker   fokusere på og hvordan de ønsker   arbeide. Denne forklaringsmanualen er likevel et godt hjelpemiddel til   bli kjent med innholdet i de ulike komitéene.

Det er også viktig   påpeke at selv om komitéene har hvert sitt arbeidsområde, er det en stor fordel   kunne samarbeide komitéene seg imellom og utføre oppgavene i fellesskap.

Komitéene blir valgt på avdelingens årsmøte, men styret kan også supplere underveis i perioden.

### Komité for kompetanse

Komitéen ledes av studieleder. Vara-studieleder er også medlem av komitéen. De øvrige medlemmene utgår fra avdelingens medlemmer.

Komitéens mandat:

*Fra NTL NAV Oslos s rvedtekter   3:*

A. Komite for kompetanse skal planlegge og gjennomføre avdelingas kursvirksomhet. Leder for komiteen er studieleder i styret.

F. Komiteene skal bestå av minst to medlemmer i tillegg til komiteleder.

G. Komiteene skal holde oversikt over sitt arbeid og holde styret oppdatert.

Oppgaver:

- Avholde jevnlige m ter for   sørge for et kontinuerlig arbeid
- Hovedansvar for studieaktiviteten i avdelingen
- Et særlig ansvar for høstkonferansen og  rskonferansen

I forbindelse med kurs og arrangementer må følgende gjøres:

- Fastsette dato og finne egnet lokale for kurset/arrangementet
- Fastsette tema/program og kontakte aktuelle forelesere. Her kan studieleder i NTL NAV og studieavdelingen i NTL bistå
- Opprette kurs i NTLs kursportal på ntl.no
- Sende ut invitasjon til medlemmer/tillitsvalgte
- I samarbeid med kasserer søke om OU-midler, midler fra aktivitetsfond fra NTL og aktivitetsstøtte fra NTL NAV
- Bestille eventuell mat eller snacks til deltakerne
- Sørge for deltakerliste og evalueringsskjema til arrangement



## Komité for organisasjon

Komitéen ledes av organisasjonsansvarlig. De øvrige medlemmene utgår fra avdelingens medlemmer.

Komiteens mandat:

*Fra NTL NAV Oslos s rvedtekter   3:*

B. Komite for organisasjon skal planlegge og gjennomføre avdelingas verveaktiviteter og legge til rette for medlemspleie. Leder for komiteen er organisasjonsansvarlig i styret.

F. Komiteene skal bestå av minst to medlemmer i tillegg til komiteleder.

G. Komiteene skal holde oversikt over sitt arbeid og holde styret oppdatert.

Oppgaver:

- Avholde jevnlige m ter for   sørge for et kontinuerlig arbeid
- Et hovedansvar for   sette fokus på rekruttering av medlemmer
- Ta initiativ til vervekampanjer

## Komité for Ung-medlemmer

Komitéen ledes av Ung-tillitsvalgt i styret. De øvrige medlemmene utgår fra avdelingens medlemmer.

Komiteens mandat:

*Fra NTL NAV Oslos s rvedtekter   3:*

C. Komite for ung-medlemmer skal planlegge og gjennomføre avdelingas aktiviteter for medlemmer under 35 år. Leder for komiteen er Ung-tillitsvalgt i styret.

F. Komiteene skal bestå av minst to medlemmer i tillegg til komiteleder.

G. Komiteene skal holde oversikt over sitt arbeid og holde styret oppdatert.

Oppgaver:

- Avholde jevnlige m ter for   sørge for et kontinuerlig arbeid
- Hovedansvar for aktivitet rettet mot medlemmer under 35 år (kurs, opplæring, sosialt)
- Bistå i vervearbeidet



# NTL NAV Oslo

## Komité for solidaritet

Komitéen ledes av solidaritetsansvarlig. De øvrige medlemmene utgår fra avdelingens medlemmer.

Komiteens mandat:

*Fra NTL NAV Oslos s rvedtekter   3:*

D. Komite for solidaritet skal planlegge og gjennomføre avdelingens solidaritetsaktiviteter. Leder for komiteen er solidaritetsansvarlig i styret.

F. Komiteene skal bestå av minst to medlemmer i tillegg til komiteleder.

G. Komiteene skal holde oversikt over sitt arbeid og holde styret oppdatert.

Oppgaver:

- Avholde jevnlige m ter for   sørge for et kontinuerlig arbeid
- Et hovedansvar for   sette fokus på solidaritet – både nasjonalt og internasjonalt
- Sørge for markering av dager som for eksempel 8.mars, 1.mai, Pride, FN-dagen, NTLs bursdag, evt andre dager

## Komité for informasjon

Komitéen ledes av informasjonsansvarlig. De øvrige medlemmene utgår fra avdelingens medlemmer.

Komiteens mandat:

*Fra NTL NAV Oslos s rvedtekter   3:*

E. Komite for informasjon skal ha overordnet ansvar for avdelingens kommunikasjon og informasjonskanaler. Leder for komiteen er informasjonsansvarlig i styret.

F. Komiteene skal bestå av minst to medlemmer i tillegg til komiteleder.

G. Komiteene skal holde oversikt over sitt arbeid og holde styret oppdatert.

Oppgaver:

- Avholde jevnlige m ter for   sørge for et kontinuerlig arbeid
- Hovedansvar for avdelingens Yammer-side
- Hovedansvar for avdelingens nettside
- Publisere artikler, arrangementer, kurs m.m på avdelingens nettside og Yammer
- Hovedansvar for   synliggjøre avdelingens aktivitet