

# Særavtale om arbeidstidsbestemmelser for politiet

1. juni 2024 – 31. desember 2025

<b>Kapittel 1 Innledende bestemmelser</b> .....	<b>3</b>
§ 1-1 Formål .....	3
§ 1-2 Praktisering .....	3
§ 1-3 Helse, miljø og sikkerhet.....	3
§ 1-4 Virkeområde .....	3
§ 1-5 Avtalens varighet.....	4
§ 1-6 Evaluering .....	4
§ 1-7 Definisjoner .....	4
<b>Kapittel 2 Arbeidstid</b> .....	<b>5</b>
§ 2-1 Alminnelig arbeidstid .....	5
§ 2-2 Gjennomsnittsberegning av arbeidstid .....	5
§ 2-3 Samlet arbeidstid i forbindelse med overtid .....	6
§ 2-4 Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet.....	6
§ 2-5 Forberedelse til hovedforhandlinger og tilrettelagte avhør .....	6
<b>Kapittel 2A Arbeidstid for de nasjonale beredskapsressurser, livvaktjenesten, biltjenesten og situasjonscenteret ved PST</b> .....	<b>7</b>
§ 2A-1 Alminnelig arbeidstid for enkelte arbeidstakergrupper ved PST .....	7
§ 2A-2 Alminnelig arbeidstid for enkelte arbeidstakergrupper ved politiets nasjonale beredskapscenter .....	7
§ 2A-3 Arbeidstid for flygende personell .....	7
<b>Kapittel 3 Arbeidsplaner</b> .....	<b>8</b>
§ 3-1 Utarbeidelse av arbeidsplan.....	8
§ 3-2 Hva arbeidsplanen skal vise.....	8
§ 3-3 Overlapping .....	8
§ 3-4 Medbestemmelse ved fastsetting av arbeidsplaner .....	9
§ 3-5 Arbeidsplanens varighet.....	9
§ 3-6 Arbeidstid ved øvingsdøgn .....	9
<b>Kapittel 4 Midlertidig endring av arbeidsplan mv.</b> .....	<b>10</b>
§ 4-1 Frivillig bytte av vakter .....	10
§ 4-2 Omlegging av arbeidstid .....	10
§ 4-3 Gjennomføring av trening, kurs og etter- og videreutdanning .....	10
§ 4-4 Omlegging av arbeidstid ved øvingsdøgn.....	11
§ 4-5 Ekstraordinære arbeidsbehov ved statsbesøk, større arrangementer og lignende.....	11
§ 4-6 Tjeneste uavhengig av løpende arbeidsplan – gjelder tjenestemenn som er unntatt i forskrift av 16. desember 2005 .....	11
<b>Kapittel 5 Daglig og ukentlig arbeidsfri</b> .....	<b>11</b>
§ 5-1 Daglig og ukentlig hvile .....	11
§ 5-2 Arbeidsfri periode kortere enn 11 timer, men ikke kortere enn 8 timer.....	12
§ 5-3 Arbeidsfri periode kortere enn 8 timer.....	12
§ 5-4 Antall ganger arbeidsfri periode under 11 timer i forbindelse med overtid.....	12

<b>Kapittel 6 Kompenserende hvile eller annet passende vern .....</b>	<b>12</b>
§ 6-1 Kompenserende hvile eller annet passende vern.....	12
§ 6-2 Dobbel kompenserende hviletid ved hvile under åtte timer.....	12
§ 6-3 Uttak av kompenserende hvile eller annet passende vern .....	13
§ 6-4 Kompenserende hvile eller annet passende vern i tilknytning til reiser .....	13
§ 6-5 Kompenserende hvile ved bruk av fleksibel arbeidstid .....	13
<b>Kapittel 7 Godtgjørelser .....</b>	<b>14</b>
§ 7-1 Variable tillegg .....	14
§ 7-2 Tillegg for beredskapsvakt .....	14
§ 7-3 Kompensasjon for belastende unntak fra arbeidsmiljøloven.....	14
§ 7-4 Kompensasjon ved endring av arbeidsplan/arbeidstid.....	14
§ 7-5 Kompensasjon for vakt døgn og overtidsdøgn for flygende personell .....	14
§ 7-6 Kompensasjon ved øvingsdøgn .....	15
§ 7-7 Kompensasjon for flere lør-/søndager i strekk. ....	15
§ 7-8 Overtidsarbeid.....	15
§ 7-9 Deltidsansatte - merarbeid, overtid .....	15
§ 7-10 Minstetid.....	15
§ 7-11 Overtidsarbeid – kompensasjon for kortere hvile enn 11 timer i løpet av 24 timer .....	16
§ 7-12 Bruk av fleksibel arbeidstid.....	16
§ 7-13 Avspasering .....	16
§ 7-14 Kompensasjon for reiser innenlands.....	16
§ 7-15 Innkalling til tjeneste under permisjon med lønn.....	17
§ 7-16 Regulering .....	17
<b>Kapittel 8 Oppfølging av avtalen i avtaleperioden .....</b>	<b>17</b>
§ 8-1 Ansvar for etterlevelse og opplysningsplikt .....	17
§ 8-2 Oppfølging i det enkelte politidistrikt/særorgan .....	17
§ 8-3 Behandling i ledermøter .....	17
§ 8-4 Behandling i AMU.....	18
§ 8-5 ATB-utvalg.....	18
§ 8-6 Styringsdialog .....	18
§ 8-7 Opplæring .....	18

## Kapittel 1 Innledende bestemmelser

### § 1-1 Formål

Formålet med denne avtalen er å regulere arbeidstiden slik at politietaten kan sikre en tilfredsstillende beredskap og en effektiv og velfungerende polititjeneste. Formålet med avtalen er videre å regulere alminnelig arbeidstid, overtidsarbeid og arbeid på ubekvem arbeidstid, medbestemmelse og ivaretagelse av arbeidstakernes behov for vern.

### § 1-2 Praktisering

- (1) Arbeidstidsordningene i denne avtalen skal være, herunder tolkes og praktiseres, slik at arbeidstakerne ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger, og slik at det er mulig å ivareta sikkerhetshensyn, jf. arbeidsmiljøloven (aml) § 10-2, 1. ledd. Unntak fra aml må kun benyttes der det er et klart tjenstlig behov for det.
- (2) Arbeidsgiver har ansvaret for at arbeidstiden er i tråd med aml og ATB, også når arbeidstaker utfører arbeid som styres av domstoler, Riksadvokat, statsadvokat, m. fl.
- (3) De ansattes arbeidstid, inkludert uttak av kompenserende hvile, skal registreres i sanntid i etatens tidsregistreringssystem (for tiden TTA).

#### Aml

##### § 10-2 Arbeidstidsordninger

(1) Arbeidstidsordninger skal være slik at arbeidstakerne ikke utsettes for uheldige fysiske eller psykiske belastninger, og slik at det er mulig å ivareta sikkerhetshensyn.

### § 1-3 Helse, miljø og sikkerhet

- (1) Bestemmelsene om utvidet arbeidsperioder og kortere arbeidsfrie perioder enn 11 timer forutsetter at det gjennomføres risiko- og skikethetsvurderinger samt iverksettelse av risikoreducerende tiltak.
- (2) Kortere arbeidsfrie perioder enn 8 timer forutsetter at vurderinger og risikoreducerende tiltak dokumenteres i etatens datasystem for registrering av unntaksbruk.
- (3) Generelt for alle unntak fra hovedregelen om 11 timers arbeidsfri periode i løpet av 24 timer og/eller ved lange arbeidsperioder gjelder at arbeidsgiver/overordnet plikter å vurdere om arbeidstaker er i stand til å utføre arbeidet uten økt risiko for ulykker og helseskader.
- (4) Det påhviler arbeidsgiver/overordnet en særlig plikt ved arbeidsperioder på 10 timer og mer, samt ved arbeidsfri periode kortere enn 8 timer, til å ivareta sikkerhet og helse.
- (5) Arbeidstaker har også et ansvar for å si fra til overordnet når det gjelder forhold knyttet til sikkerhet og helse.
- (6) Overtid skal i alminnelighet utføres i direkte tilknytning til den ordinære arbeidstid, og begrenses mest mulig slik at man unngår for stor belastning på den enkelte arbeidstaker. Konsekvensene av overtidsarbeid skal regelmessig behandles i arbeidsmiljøutvalget. Videre skal omfanget av bruken av kortere arbeidsfri periode enn 11 timer i løpet av 24 timer, jevnlig behandles i arbeidsmiljøutvalget.
- (7) Arbeidsgiver skal risikovurdere, og på denne bakgrunn vurdere behovet for å iverksette HMS-tiltak i forbindelse med forberedelse til, og gjennomføring av, store hovedforhandlinger i tråd med de til enhver tid gjeldende HMS-retningslinjer for HMS i store rettsforhandlinger. Risikovurderingen bør gjennomføres i dialog med aktor.

#### Aml

##### § 7-2 Arbeidsmiljøutvalgets oppgaver

(2) Arbeidsmiljøutvalget skal behandle:  
f) helse- og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger.

### § 1-4 Virkeområde

- (1) Avtalen gjelder for følgende arbeidstakere i politiet og PST:
  - a) stillinger som 0288 politifullmektig, 1245 politiadvokat, 1543 politiadvokat 2 og stillinger som 0290 politiinspektør som er tillagt krav om påtalemyndighet

- b) politistillinger under lønnsplan 08.305
  - c) arrestforvarere og ledende arrestforvarere under lønnsplan 08.307
  - d) spesialetterforskere, grensekrollører, politirevisorer under lønnsplan 08.307, funksjon som transportledsagere, sivile operatører ved operasjonssentralen, sjåførere ved PSTs biltjeneste
  - e) politistasjonssjefer og lensmenn under lønnsplan 08.306,
  - f) flygende personell (besetningsmedlemmer) ved politiets helikoptertjeneste
  - g) øvrige ansatte, men bare i den perioden arbeidsgiver kan vise til at det er behov for unntak fra hviletidsbestemmelsene i arbeidsmiljølovens arbeidstidskapittel, for å kunne utføre pålagte arbeidsoppgaver.
- (2) Avtalen gjelder ikke arbeidstakere ved Politihøgskolen, Politidirektoratet, Politiets fellestjenester, Grensekommisariatet, Politiets IT-enhet og Nasjonalt identitets- og dokumentasjonssenter.
- (3) Avtalen gjelder ikke arbeidstakere i ledende eller særlig uavhengig stilling, jf. aml § 10-12 (1) og (2).

### § 1-5 Avtalens varighet

Avtalen trer i kraft fra 1.6.2024 og gjelder frem til 31.12.2025. Deretter løper den for ett år av gangen hvis ingen av partene sier den opp. Det er 3 måneders gjensidig oppsigelsestid. Ved prolongering må partene søke om godkjenning av unntak hos overordnede tariffparter.

### § 1-6 Evaluering

Partene er enige om å evaluere bruken av unntaksbestemmelsene gjort i medhold av arbeidsmiljøloven innen 1.9.2025, og deretter årlig ved eventuell prolongering. Bruk av unntak fra arbeidsmiljølovens verneregler skal registreres for å sikre grunnlag for evaluering.

### § 1-7 Definisjoner

- (1) Time: Klokke time.
- (2) Døgn: Fra kl. 00:00 - kl. 24:00.
- (3) Dag: Fra kl. 06:00 - kl. 20:00.
- (4) Natt: Fra kl. 20:00 - kl. 06:00.
- (5) Uke/7dager: Fra mandag kl. 00:00 til søndag kl. 24:00.
- (6) Alminnelig arbeidstid: Aktivt arbeid i den tid arbeidstaker står til disposisjon for arbeidsgiver og som ikke er overtid.
- (7) Alminnelig arbeidstid pr. dag: 7,5 timer
- (8) Alminnelig arbeidstid pr. uke: 37,5 timer
- (9) Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet: Tjeneste som innebærer at arbeidstaker er i beredskap utenfor arbeidsstedet for i påkommende tilfelle å utføre aktivt arbeid.
- (10) Blankdag: Døgn som strekker seg fra kl. 00:00 til kl. 24:00 og som ikke er avmerket på arbeidsplanen.
- (11) Kompenserende hvile: Friperiode som avvikles i forlengelsen av den arbeidsfrie perioden innenfor 24 timers perioden, eller som hvile på et senere tidspunkt, for å kompensere for ikke avviklet arbeidsfri periode.
- (12) Annet passende vern: Med annet passende vern forstås i denne avtale lempinger som foretas i tjenesten i forbindelse med kortere arbeidsfri periode, for eksempel
  - arbeidet også består av mindre anstrengende perioder
  - det er anledning til å sove og at forholdene er lagt til rette for det

- arbeidet er lagt opp minst mulig belastende
  - fri fra arbeidet på et senere tidspunkt
- (13) 24-timers periode: Referanseperiode på inntil 24 timer for beregning av blant annet arbeidsperioder, friperioder og nattarbeid.  
En ny 24 timers periode starter når det utføres arbeid, etter at kravet til arbeidsfri i aml § 10-8, 1. ledd, (11 timers hvile), i forrige 24 timers periode er oppfylt.
- (14) Lokal enighet: Enighet på politidistriktstnivå / særorgan
- (15) Øvingsdøgn: Nasjonal øvingsvirksomhet som har en planlagt varighet på 16 timer eller mer i løpet av 24 timer, og som har til hensikt å på en realistisk måte dyktiggjøre og forberede den enkelte, eller grupper av arbeidstakere, på det man vil kunne møte i en krise-, terror- eller krigssituasjon i samhandling med andre samfunnsaktører. Med nasjonal menes nasjonale beredskapsressurser, livvakttjenesten eller at minst to distrikter/særorganer er involvert i øvingsvirksomheten.
- (16) Overtid: Som overtidsarbeid regnes:
- alt pålagt arbeid utover den på arbeidsplanens oppførte daglige arbeidstid
  - pliktig og dokumenterbart arbeid under beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet.

#### Aml

##### § 10-8 Daglig og ukentlig arbeidsfri

(1) Arbeidstaker skal ha minst 11 timer sammenhengende arbeidsfri i løpet av 24 timer. Den arbeidsfrie perioden skal plasseres mellom to hovedarbeidsperioder.

## Kapittel 2 Arbeidstid

### § 2-1 Alminnelig arbeidstid

- (1) Hovedregelen for alminnelig arbeidstid er inntil 9 timer i løpet av 24 timer, jf. aml § 10-4, 1. ledd og inntil 8 timer dersom arbeidstaker arbeider mer enn 3 timer mellom kl. 21:00 og kl. 06:00.
- (2) Den alminnelige arbeidstid er utvidet til inntil 10 timer i løpet av 24 timer. Det samme gjelder dersom arbeidstaker arbeider mer enn 3 timer i tidsrommet mellom kl. 21:00 til kl. 06:00.
- (3) Lange arbeidsperioder på over 8 timer skal begrenses mest mulig om natten og kan kun benyttes dersom intensiteten i arbeidet er tilpasset og muligheten for annet passende vern er til stede.
- (4) Den alminnelige arbeidstid kan utvides til maksimalt 12 timer i tilknytning til høytidsaftener, helge – og høytidsdager jf. § 3-4. Den arbeidsfrie perioden skal i forlengelsen av en utvidet alminnelig arbeidsperiode på mer enn 10 timer, være på minst 12 timer sammenhengende før en ny alminnelig arbeidsperiode.

#### HTA

##### § 7 Arbeidstid

3. Redusert arbeidstid for arbeidstakere med skift- og turnustjeneste, jf. arbeidsmiljøloven § 10-4, gjennomføres slik: For den alminnelige arbeidstid alle dager mellom kl. 20.00 og kl. 06.00 regnes hver arbeidet time lik 1 time og 15 minutter.

For den alminnelige arbeidstid på søn- og helgedager mellom kl. 06.00 og kl. 20.00 regnes hver arbeidet time lik 1 time og 10 minutter.

For arbeid som drives hovedsakelig om natten, for skift- og turnusarbeid som drives regelmessig på søn- og helgedager, og for arbeidstidsordninger som medfører at den enkelte arbeidstaker må arbeide minst hver tredje søndag, skal den samlede effektive arbeidstid ikke være over 35,5 klokketimer pr. uke. Eventuell gjennomsnittsberegning kan skje etter arbeidsmiljølovens bestemmelser

#### Aml

##### § 10-4 Alminnelig arbeidstid

(1) Den alminnelige arbeidstid må ikke overstige ni timer i løpet av 24 timer og 40 timer i løpet av siu daer.

### § 2-2 Gjennomsnittsberegning av arbeidstid

- (1) Den alminnelige arbeidstiden skal ikke overstige 37,5 timer i gjennomsnitt pr. uke, inkl. omregnet tid.
- (2) Den alminnelige arbeidstid er utvidet til inntil 48 klokketimer i en enkelt uke ved gjennomsnittsberegning.

#### Aml

##### § 10-11 Nattarbeid

(6) Den alminnelige arbeidstiden for arbeidstaker som jevnlig arbeider mer enn tre timer om natten, skal i gjennomsnitt ikke overstige åtte timer i løpet av 24 timer. Gjennomsnittet skal beregnes over fire uker. Minimumsperioden for ukentlig arbeidsfri i § 10-8 andre ledd skal ikke tas med ved beregning av gjennomsnittet.

(7) Arbeidstiden for arbeidstaker som arbeider mer enn tre timer om natten skal ikke overstige åtte timer i løpet av 24 timer dersom arbeidet innebærer en særlig risiko eller betydelige fysiske eller psykiske belastninger.

## § 2-3 Samlet arbeidstid i forbindelse med overtid

- (1) Polititjenestemenn er unntatt fra arbeidsmiljølovens § 10-6, første til niende ledd, jf. forskrift av 16. desember 2005.
- (2) Transportledsagere og sjåførere ved PSTs biltjeneste er unntatt fra arbeidsmiljøloven § 10-6 første til niende ledd i samme utstrekning som polititjenestemenn er i forskrift av 16. desember 2005. Dette gjelder tjeneste knyttet til transportoppdrag i inn- eller utland. Ved overtidsarbeid ut over begrensningene i aml § 10-6 (4) og (8), kreves samtykke fra den enkelte. For øvrig tjeneste gjelder betingelsene i (3).
- (3) For andre ansatte som avtalen gjelder for, kan det tillates samlet arbeidstid inntil 16 timer i løpet av 24 timer, overtidsarbeid inntil 20 timer i løpet av 7 dager og 50 timer i løpet av 4 sammenhengende uker. Overtidsarbeid ut over 200 timer i løpet av ett år krever lokal enighet. Overtidsarbeid kan ikke overstige 300 timer i løpet av ett kalenderår. Ved overtidsarbeid ut over begrensningene i aml § 10-6 (4) og (8), kreves samtykke fra den enkelte.

## § 2-4 Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet

- (1) Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet for operativ polititjeneste og jouttjeneste for påtalejurister, regnes med i arbeidstiden i forholdet 1:4.
- (2) Beregnet tid for beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet kommer i tillegg under forutsetning av at vilkårene i sjette og syvende ledd er ivarettatt.
- (3) Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet kan utføres i den arbeidsfrie perioden. Ved beregning av arbeidsfri periode, skal den beregnede tid holdes utenfor.
- (4) Den beregnede tid kan tas ut som timelønn tillagt 50 % eller 100 % på tilsvarende måte som bestemt i Hovedtariffavtalen (HTA) § 17 nr. 4.
- (5) Ved lokal enighet kan det inngås avtale om beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet etter HTA § 17.
- (6) Vilket for at beredskapsvakten utenfor arbeidsstedet kan settes opp på arbeidsplanen er at beredskapsvakten utenfor arbeidsstedet er reell; dvs. at det kun skal være arbeid i påkommende tilfeller. Beredskapsvakten utenfor arbeidsstedet må ikke fremstå som ordinært aktivt arbeid.
- (7) Ved vurdering av hvor mange dager beredskapsvakten utenfor arbeidsstedet kan settes opp på arbeidsplanen i strekk, må det også tas hensyn til belastningen for arbeidstakere på grunn av aktiv tjeneste og/eller overtid.

## § 2-5 Forberedelse til hovedforhandlinger og tilrettelagte avhør

Arbeidsgiver skal sørge for at arbeidstaker gis nødvendig tid til å forberede seg til hovedforhandlinger og tilrettelagte avhør. I forkant av hovedforhandlinger skal arbeidstaker som hovedregel gis anledning til å forberede seg i ratio 1:1 i forhold til berammet tid. Forberedelsestid skal gis så tett opptil rettsmøtene som mulig.

### Aml

#### § 10-6 Overtid

(4) Overtidsarbeidet må ikke overstige ti timer i løpet av sju dager, 25 timer i fire sammenhengende uker og 200 timer innenfor en periode på 52 uker.

(8) Samlet arbeidstid må ikke overstige 13 timer i løpet av 24 timer eller 48 timer i løpet av sju dager. Grensen på 48 timer i løpet av sju dager kan gjennomsnittsberegnes over en periode på åtte uker, likevel slik at den samlede arbeidstiden etter § 10-5 andre ledd og § 10-6 femte ledd ikke overstiger 69 timer i noen enkelt uke.

### HTA

#### § 17 Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet

1. Beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet skal etter arbeidsmiljøloven § 10-4 (3) regnes som arbeidstid. Beredskapsvakt skal som hovedregel regnes med i den alminnelige arbeidstid i forholdet 1/5. For øvrig vises til arbeidsmiljøloven § 10-8 (3) om hviletid. Ved beredskapsvakt som innebærer større eller mindre belastning enn 1/5, kan det lokalt avtales fravik fra hovedregelen. Behovet for å innføre beredskapsvakt drøftes med organisasjonene.

2. Når beredskapsvakt utføres til ulike tider av døgnet, skal det etter arbeidsmiljøloven § 10-3 utarbeides en arbeidsplan som viser arbeidstid og fritid. I arbeidsplanen føres opp beredskapsvaktens totale lengde og hvor stor del av den som skal regnes som alminnelig arbeidstid.

3. Tillegg for ettermiddagstjeneste, lørdags-, søndags- og helgedagstjeneste, betales for det beregnede antall timer av beredskapsvakten.

For overtidsarbeid utbetales lørdags-/søndagstillegg med fradrag av den del av tillegget som betales ut etter avsnittet ovenfor. For øvrig utbetales tillegg etter fellesbestemmelsene § 15 nr. 5 pr. løpende time.

4. Partene lokalt avtaler om den beregnede tid kan tas ut som timelønn tillagt 50 % eller 100 % avhengig av tidspunktet for når i døgnet beredskapsvakten utføres, eller regnes med i den alminnelige arbeidstid. Hvor forholdene ligger til rette for det, kan det avtales en kombinasjon av de to kompensasjonsformer.

5. De lokale parter kan avtale at det betales fast godtgjøring pr. vakt eller vaktperiode i stedet for det som følger av nr. 3 og 4 ovenfor, og § 15 nr. 5. Dersom partene ikke blir enige, gjelder satsene i bestemmelsen.

6. Ved utførelse av pliktig og dokumenterbart aktivt arbeid under beredskapsvakten, betales overtidsgodtgjørelse etter fellesbestemmelsene § 13.

Det avtales lokalt hvordan det aktive arbeidet skal dokumenteres.

## **Kapittel 2A Arbeidstid for de nasjonale beredskapsressurser, livvakttjenesten, biltjenesten og situasjonssenteret ved PST**

### **§ 2A-1 Alminnelig arbeidstid for enkelte arbeidstakergrupper ved PST**

- (1) For livvaktene og situasjonssenteret ved Politiets sikkerhetstjeneste kan den alminnelige arbeidstiden utvides til maksimalt 15 timer. Det forutsettes at arbeidstakeren sikres minimum 9 timers arbeidsfri periode i løpet av 24 timer.
- (2) Når den arbeidsfrie perioden er kortere enn 9 timer i løpet av 24 timer, skal arbeidstaker sikres tilsvarende kompenserende hvileperiode eller, der dette ikke mulig, annet passende vern. Forutsetningen om minimum 9 timers arbeidsfri periode i løpet av 24 timer gjelder også ved overtidsarbeid. Ved overtidsarbeid gjelder § 7-11.
- (3) For sjåfører ved biltjenesten ved Politiets sikkerhetstjeneste kan den alminnelige arbeidstiden utvides til 13 timer. Det forutsettes at arbeidstakeren sikres minimum 11 timers arbeidsfri periode i løpet av 24 timer.

### **§ 2A-2 Alminnelig arbeidstid for enkelte arbeidstakergrupper ved politiets nasjonale beredskapssenter**

- (1) For operativt personell ved politiets nasjonale beredskapssenter kan den alminnelige arbeidstiden utvides til 12 timer i løpet av 24 timer.
- (2) For flygende personell ved politiets helikoptertjeneste kan den alminnelige arbeidstiden utvides til maksimalt 15 timer i løpet av 24 timer.

### **§ 2A-3 Arbeidstid for flygende personell**

- (1) Arbeidsmiljøloven kapittel 10, med unntak av § 10-2 (1) og (4), gjelder ikke for flygende personell, jf. forskrift av 20. desember 2018 nr. 2182 om unntak fra arbeidsmiljøloven med tilhørende forskrifter for sivil luftfart mv. § 3. Arbeids- og hviletid reguleres av til enhver tid gjeldende luftfartslovgivning, og skal følge et flyge- og hviletidssystem (FTL) godkjent av norsk luftfartsmyndighet (CAA), jf. forskrift om sivil statsluftfart med offentligrettslig formål mv. § 9.

Arbeidstid til flygende personell kan organiseres i henhold til generelle regler i ATB eller som vakt-døgn. En enkelt uke kan ikke planlegges med både vakt-døgn og vakter etter ATB. I en 5-ukers periode med vakt-døgn på en arbeidsplan er det ikke anledning til å avtale beredskap utenfor arbeidsstedet.

- (2) Arbeidstiden skal organiseres innenfor den til enhver tid godkjente FTL. En arbeidsplan kan ha en varighet og gyldighet på 5 uker eller mer.

Den maksimale arbeidstiden per døgn er 24 timer ved bruk av vakt-døgn, 72 timer per uke ved bruk av vakt-døgn på fast base og 168 timer per uke ved bruk av vakt-døgn på egnet oppdragssted.

Et vakt-døgn består av 24 timer arbeidstid.

En arbeidsplan kan maksimalt inneholde 7 vakt-døgn, herunder 1 helg, pr. 5 uker. På fast base (Taraldrud) skal vakt-døgn være 2 eller 3 døgn i strekk, og utenfor fast base skal vakt-døgn benyttes så lenge oppdraget varer, eller 7 døgn i strekk. Hviletid etter en vakt-døgnperiode skal være minimum 24 timer.

En arbeidsplan kan inneholde inntil 3 treningsdager à 7,5 timer pr. dag, pr. 5 uker. Treningsdager kan ikke legges til helg, bevegelige helligdager, romjul, eller i ukene 26 til 33.

- (3) Reiser i forbindelse med vakt-døgn på utebase/annet oppdragssted anses som tjenestereise.

(4) Ferie avvikles som hovedregel ikke på dager med vakt døgn, med mindre arbeidsgiver, etter søknad fra arbeidstaker, samtykker. Arbeidstaker har likevel rett på 3 uker sammenhengende ferie i hovedferieperioden, jf. ferieloven § 7 (1).

(5) Det utbetales ikke særkompensasjon i forbindelse med vakt døgn.

## **Kapittel 3 Arbeidsplaner**

### **§ 3-1 Utarbeidelse av arbeidsplan**

- (1) Dersom arbeidstakerne arbeider til ulike tider på døgnet, skal det i samarbeid med de tillitsvalgte utarbeides en arbeidsplan som viser hvilke uker, dager og tider den enkelte skal arbeide, jf. aml § 10-3.
- (2) Det bør i utvidet grad planlegges med forutsigbarhet når det gjelder hvilke helger den enkelte arbeidstaker skal arbeide. Det bør tilstrebnes at frihelg plasseres på samme måte også i neste gyldighetsperiode.
- (3) Arbeidsgiver skal sikre at den enkelte medarbeiders individuelle behov blir ivaretatt, at tjenesten planlegges og organiseres på en slik måte at belastningene for bruken av unntakene blir fordelt på flest mulig.
- (4) Politimesteren skal i samråd med driftsenhetsledere eller tilsvarende sørge for arbeidsplaner ved enhetene.
- (5) Arbeidsplanen skal settes opp i samsvar med denne avtale, med strategiplanene og virksomhetsplanen for polititjenesten i distriktet, og stå i forhold til den tildelte budsjettamme.
- (6) Det skal spesielt legges vekt på å få med kjente aktiviteter og fravær som kurs, øvingsdøgn, permisjoner, kjent sykefravær, ferier og svingninger i arbeidsmengden. Videre skal det også legges vekt på arbeidstakernes fysiologiske og sosiale behov, overordnet personalpolitikk for politietaten, herunder intensjonene i strategisk plan for likestilling.
- (7) En arbeidsplan kan maksimalt settes opp med 9 arbeidsdager i strekk, se likevel § 1-2 (1).
- (8) Mellom hver ordinær arbeidsperiode bør det tilstrebnes at det så ofte som mulig er en sammenhengende arbeidsfri periode på minst 16 timer.
- (9) Det bør settes opp egne arbeidsplaner for ferien. Arbeidsplanen settes opp med jevnest mulig belastning.
- (10) For nødvendig arbeid på helge-, høytidsdager, høytidsaftener og onsdag før skjærtorsdag etter kl. 12:00, skal det settes opp egne arbeidsplaner.
- (11) Så fremt tjenesten tillater det skal fritiden legges slik at den begynner kl. 18:00 dagen før UF eller F. Siste del av ukefriperioden kan avvikles i påfølgende uke.

### **§ 3-2 Hva arbeidsplanen skal vise**

Arbeidsplanene skal inneholde oversikt over antall nattimer, søndagstimer, ukefridag (UF) på 36 timer, fridager (F) på 24 timer og eventuelt antall timer beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet. Fremmøtetidspunkt bør ikke settes til mellom kl. 00:00 og kl. 06:00.

### **§ 3-3 Overlapping**

En arbeidsplan kan settes opp med overlapping mellom tjenesteseffene når det kan påvises tjenstlige behov som nødvendiggjør dette.



### **§ 3-4 Medbestemmelse ved fastsetting av arbeidsplaner**

- (1) Ved oppsett av ny eller endring av arbeidsplan skal forslag til ny arbeidsplan drøftes med de tillitsvalgte så tidlig som mulig og senest to uker før iverksettelse, jf. aml § 10-3 og Hovedavtalen §§ 11, 12 og 18.
- (2) Drøftingene foretas mellom politimesteren eller den han/hun bemyndiger og de tillitsvalgte. Verneombud skal delta i drøftingene, jf. § 28 i Hovedavtalen og gjeldende tilpasningsavtale.
- (3) Før drøfting skal det foreligge en bemanningsplan og gjennomføres risikovurdering av arbeidsplanen i samarbeid med verneombud og i tråd med de til enhver tid gjeldende HMS-retningslinjer i politiet. Risikovurderingene og bemanningsplanen skal legges ved referat fra drøftingene.
- (4) Ved uenighet i drøftinger der politimesteren har delegert fullmakten til lavere nivå bringes saken videre til drøftinger mellom politimester og tillitsvalgt(e) på samme nivå i politidistriktet/særorganet. Oppnås det heller ikke enighet på dette nivået, bringes saken inn for Politidirektoratet. Før Politidirektoratet avgjør saken, skal den drøftes med vedkommende organisasjoners representanter.
- (5) Politimesteren avgjør hvilken arbeidsplan som skal følges inntil tvisten er løst. Dersom uenigheten beror på prinsipielle ulikheter i synet på planen, bør den arbeidsplanen som hittil har vært benyttet brukes til Politidirektoratet har avgjort saken.

### **§ 3-5 Arbeidsplanens varighet**

- (1) Arbeidsplanen skal ha en varighet og gyldighet på 12 uker. Ved lokal enighet kan arbeidsplanen ha en kortere varighet og gyldighet. Egne arbeidsplaner for ferier kan ha en kortere varighet og gyldighet.
- (2) Ønsker noen av partene å endre en arbeidsplan ved utløp av perioden skal forslag til ny arbeidsplan legges frem tidligst mulig og drøftingene skal være avsluttet senest 14 dager før utløp. Denne fristen kan fravikes dersom partene er enige.
- (3) Oppstår det uforutsette tjenstlige behov/fravær på grunn av sykdom/annet upåregnelig forfall på minst 4 uker, som nødvendiggjør endring av en arbeidsplan, kan den sies opp med minst 14 dagers varsel. Ved enighet kan arbeidsplanen uansett sies opp med minst 14 dagers varsel.
- (4) Ved lokal enighet kan en arbeidsplan ha en varighet og gyldighet av inntil 26 uker. En arbeidsplan med varighet og gyldighet utover 12 uker kan sies opp av arbeidsgiver med 14 dagers varsel, likevel slik at arbeidsplanen ikke kan sies opp med virkning for de første 12 ukene.
- (5) Arbeidstakere som omfattes av ny arbeidsplan skal varsles senest 14 dager før iverksettelsen. Det samme gjelder der arbeidstaker endrer tjenesteenhets og går inn i en allerede drøftet arbeidsplan.

### **§ 3-6 Arbeidstid ved øvingsdøgn**

- (1) Øvingsdøgn kan gjennomføres i inntil 4 sammenhengende 24-timers perioder. Gjennomføring av øvingsdøgn planlegges med 10 timer alminnelig arbeidstid pr 24-timers periode.
- (2) Bestemmelsene i §§ 5-1 og 5-4, kapittel 6 og begrensningene i aml § 10-6 (4) og (8) gjelder ikke så lenge øvelsen varer. Når øvelsen avsluttes skal den enkelte ha minimum 20 timers hvile fra øvelsens slutt til ordinært arbeid starter.
- (3) HMS-vurderingene av øvelsen må omfatte behov for hvile og annet passende vern for å sikre en forsvarlig gjennomføring.
- (4) Bestemmelsene om øvingsdøgn gjelder ikke for flygende personell.

## Kapittel 4 Midlertidig endring av arbeidsplan mv.

### § 4-1 Frivillig bytte av vakter

- (1) Arbeidstakere kan på eget initiativ bytte vakter innbyrdes og flytte egne vakter. Slikt bytte av vakter forutsetter:
  - a) leders godkjenning og
  - b) at vaktbyttet ikke kommer i strid med hviletidsbestemmelsene.
- (2) Bytte av vakter utløser ikke krav om overtid eller andre godtgjørelser etter kapittel 7.

### § 4-2 Omlegging av arbeidstid

- (1) Dersom det ikke oppnås lokal enighet om forskyvning av arbeidstiden etter HTA § 7, kan politimesteren eller den vedkommende bemyndiger endre arbeidstiden midlertidig ved fravær på grunn av sykdom eller annet upåregnelig forfall.
- (2) Endringen må ikke foretas i videre omfang eller for lengre tid enn fraværet gjør det nødvendig.
- (3) Omlegges arbeidstiden, skal underretning om omleggingen gis tidligst mulig og senest kl. 12:00 dagen før omleggingen settes i verk, og under ett for hele tidsrommet.
- (4) De tillitsvalgte skal, så vidt mulig, gis anledning til å uttale seg før en midlertidig omlegging settes i verk. Lar dette seg ikke gjøre, skal de underrettes snarest mulig.

#### HTA

##### § 7 Arbeidstid

6. Når det oppstår ekstraordinære forhold, kan den alminnelige arbeidstid forskyves med minimum ett døgn forhåndsvarsel. Ordningen forutsetter lokal enighet og opphører så snart det ekstraordinære forholdet ikke lenger er til stede.

For den del av den forskjøvede tid som faller 1 time eller mer utenom vedkommendes alminnelige arbeidstid, betales det et tillegg svarende til overtidstillegget (50 %) for den del av den forskjøvede tid som faller før kl. 20.00, og et tillegg svarende til forhøyet overtidstillegg (100 %) for den del av den forskjøvede tid som faller mellom kl. 20.00 og kl. 06.00, og på lørdager, søn- og helgedager.

### § 4-3 Gjennomføring av trening, kurs og etter- og videreutdanning

- (1) Pålagt organisert trening og testing er arbeidstid og skal tjenesteplanlegges.
- (2) Alle kurs som er pålagt, og kurs, etter- og videreutdanning som er godkjent av leder etter søknad fra arbeidstaker, anses som arbeidstid og skal tjenesteplanlegges med 7,5 timer pr. dag og 37,5 timer pr. uke. Tid utover dette inngår ikke i tidsregnskapet, og kompenseres ikke.
- (3) Ved uforutsett ledig plass på aktiviteter omtalt i (1) og (2) kan arbeidsgiver sende en annen arbeidstaker. I slike tilfeller omlegges arbeidsplanen, og godtgjøres i henhold til § 7-4 (2). Arbeidstaker som etter eget initiativ ønsker å delta kan bytte vakter etter § 4-1.
- (4) Gjennomføring av UEH-opplæring ved Politihøgskolen planlegges med 48 timer i uken. Opplæringen utløser ikke krav om overtid eller særkompensasjon, men kompenseres med kr. 7 000,-.
- (5) Deltakere på opptakskurs og grunnutdanning for livvakt og beredskapstroppen, beholder lønn og variable tillegg etter ordinær arbeidsplan. Mertid utover ordinær arbeidsplan kompenseres ikke.
- (6) Rett til fri på lese- og eksamensdager følger av Særavtale om permisjon og økonomiske vilkår ved etter- og videreutdanning, kurs mv. Selvstudier utenom samling utover dette utføres på arbeidstakers fritid.
- (7) Ved permisjoner med lønn som gis med minst 5 sammenhengende dager, skal arbeidstiden ordnes slik at arbeidstaker kan tiltre permisjonen senest kl. 18:00 dagen før, og ikke påbegynne tjenesten tidligere enn kl. 06:00 dagen etter permisjonens siste dag.

#### **§ 4-4 Omlegging av arbeidstid ved øvingsdøgn**

Oppstår det et upåregnelig forfall blant deltakere på en øvelse/et øvingsdøgn kan annen arbeidstaker få omlagt arbeidstiden for å delta på øvelsen. Slik omlegging av arbeidstiden forutsetter at arbeidstaker varsles med minst 14 dagers frist. Ved omlegging av arbeidstiden med kortere frist enn 14 dager legges arbeidstakerens opprinnelige arbeidsplan til grunn for beregning av overtid og skift- og turnustillegg.

#### **§ 4-5 Ekstraordinære arbeidsbehov ved statsbesøk, større arrangementer og lignende**

- (1) Dersom det er behov for innsats av en større del av arbeidsstyrken ved et tjenestested/ politidistrikt, kan det settes opp særskilte arbeidsplaner som innretter den alminnelige arbeidstid etter de ekstraordinære forhold i den del av avtaleperioden disse vil være.
- (2) Det kan også settes opp særskilte arbeidsplaner for arbeidstakere som bistår fra andre politidistrikter/særorganer. Særskilte arbeidsplaner bør bare settes opp når det skal dekke tidsrom av mer enn ett døgn varighet.
- (3) Arbeidsplanene kan settes opp med overtid i tilknytning til den alminnelige arbeidstid. Overtidstimer skal avmerkes på arbeidsplanen. For evt. overtidstimer betales overtidsgodtgjørelse etter vanlige regler. Ved opphør av det ekstraordinære arbeidsbehovet, gjeninntre arbeidstaker på opprinnelig arbeidsplan.
- (4) Før oppsetting av særskilte arbeidsplaner skal det føres drøftinger som bestemt i § 3-4, 1. ledd. Drøftingene skal være avsluttet senest 14 dager før oppstart av tjenesten.
- (5) Det skal søkes å unngå bruk av særskilte arbeidsplaner for samme arbeidstaker flere ganger gjennom året.
- (6) Dersom midlertidige endringer av arbeidsplanene ikke er drøftet, jf. § 3-4, legges arbeidstakers opprinnelige arbeidsplan til grunn for beregning av overtid og beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet under hele operasjonen. Det utbetales overtidsgodtgjørelse for tjenesten som faller utenfor tidspunktet som er avmerket på den opprinnelige arbeidsplanen i samme periode.

#### **§ 4-6 Tjeneste uavhengig av løpende arbeidsplan – gjelder tjenestemenn som er unntatt i forskrift av 16. desember 2005**

- (1) Ved naturhendelser, ulykker eller andre uforutsette begivenheter som krever ekstraordinær politiinnsats for å avverge fare for eller skade på liv eller eiendom, kan ansatte pålegges arbeid uavhengig av gjeldende arbeidsplaner og uten hensyn til arbeidstidens lengde og fordeling innen døgn eller uke.
- (2) Den ansattes opprinnelige arbeidsplan legges til grunn for beregning av overtid og beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet under hele operasjonen. Det utbetales overtidsgodtgjørelse for tjenesten som faller utenfor tidspunktet som er avmerket på den opprinnelige arbeidsplanen i samme periode.
- (3) Det skal snarest mulig settes opp arbeidsplaner som viser henholdsvis alminnelig arbeidstid og overtidstjeneste.

### **Kapittel 5 Daglig og ukentlig arbeidsfri**

#### **§ 5-1 Daglig og ukentlig hvile**

- (1) Arbeidstaker skal ha minst 11 timer sammenhengende arbeidsfri i løpet av 24 timer. Den arbeidsfrie perioden skal plasseres mellom to hovedarbeidsperioder.
- (2) I tilknytning til overtidsarbeid kan den ukentlige sammenhengende arbeidsfrie perioden være kortere enn 35 timer i løpet av sju dager, men ikke kortere enn 28 timer.

### **§ 5-2 Arbeidsfri periode kortere enn 11 timer, men ikke kortere enn 8 timer**

Det kan pålegges overtidsarbeid som medfører kortere sammenhengende arbeidsfri enn 11 timer i løpet av 24 timer. Forutsetningen er at arbeidet er nødvendig for å dekke oppgaver som må utføres og den arbeidsfrie periode ikke blir kortere enn 8 timer.

### **§ 5-3 Arbeidsfri periode kortere enn 8 timer**

- (1) Det kan pålegges overtidsarbeid som medfører kortere sammenhengende arbeidsfri enn 8 timer i løpet av 24 timer dersom det ikke har vært mulig å skaffe egnet mannskap i tide og minst ett av følgende vilkår er til stede:
  - a) arbeidet må utføres for å verne liv, helse eller vesentlige samfunnsverdier,
  - b) arbeidet må utføres for å unngå fare for bevisforspillelse i alvorlige saker,
  - c) arbeidet ikke kan avsluttes uten at en arbeidstakers sikkerhet settes i fare,
  - d) oppdraget vil kunne avsluttes innen én time,
  - e) ved gjennomføring av spaningstjeneste ved organiserte spaningsenheter, eller
  - f) ved bruk av utradisjonelle etterforskningsmetoder.
- (2) Det kan videre pålegges overtidsarbeid som medfører kortere sammenhengende arbeidsfri enn 8 timer i løpet av 24 timer når oppdraget krever det ved:
  - a) livvaktjenesten og biltjenesten ved PST,
  - b) uttransporteringer.
- (3) Kortere arbeidsfri periode enn 8 timer kan også benyttes for instruktører og deltakere på øvingsdøgn, UEH-opplæring, opptakskurs og grunnutdanning for beredskapstroppen, livvakter og lignende.

### **§ 5-4 Antall ganger arbeidsfri periode under 11 timer i forbindelse med overtid**

- (1) Arbeidsfri periode kortere enn 11 timer kan brukes i inntil to påfølgende 24 timers perioder.
- (2) Arbeidsfri periode kortere enn 11 timer kan ikke brukes oftere enn 8 ganger i løpet av en 4-ukers periode, men slik at antall ganger ikke kan overstige 25 i løpet av 26 uker.

## **Kapittel 6 Kompenserende hvile eller annet passende vern**

### **§ 6-1 Kompenserende hvile eller annet passende vern**

- (1) Når den arbeidsfrie perioden er kortere enn 11 timer i løpet av 24 timer, skal arbeidstaker sikres tilsvarende kompenserende hvileperiode eller, der dette ikke er mulig, annet passende vern.
- (2) Overtidsarbeid skal så langt det er mulig kun pålegges arbeidstakere som ikke vil få kortere hvile enn 11 timer i løpet av 24 timer.
- (3) Når den arbeidsfrie perioden er kortere enn 35 timer i løpet av 7 dager, skal arbeidstaker sikres tilsvarende kompenserende hvileperiode eller, der dette ikke er mulig, annet passende vern. Siste del av ukefriperioden kan avvikles i påfølgende uke.
- (4) Ved nattarbeid utover 8 timer skal arbeidstaker sikres tilsvarende kompenserende hvileperioder eller, der dette ikke er mulig, annet passende vern.

### **§ 6-2 Dobbel kompenserende hviletid ved hvile under åtte timer**

I tilfelle den arbeidsfrie perioden er kortere enn 8 timer i løpet av 24 timer, skal tapt hviletid under 8 timer kompenseres dobbelt.

### **§ 6-3 Uttak av kompenserende hvile eller annet passende vern**

- (1) Kompenserende hvile skal som hovedregel gis umiddelbart og før neste arbeidsperiode begynner. Kun i helt spesielle og ekstraordinære situasjoner kan kompenserende hvile utsettes.
- (2) Utsatt kompenserende hvile kan bare gjennomføres når det er behov for å sikre kontinuitet i utførelsen av de arbeidsoppgaver som har begrunnet den forlengede arbeidsperiode, og vedkommende ikke kan erstattes av andre.
- (3) Rene ressurshensyn - generell personellmangel – kan ikke begrunne utsatt avvikling av kompenserende hvile.
- (4) Dersom den ansatte unntaksvis gis kompenserende hvile på et senere tidspunkt, er det en forutsetning at hvilen gis så tidlig som mulig når de tjenstlige hensyn som har begrunnet utsatt hvile ikke lenger foreligger.
- (5) Dersom dette ikke er mulig innen 61 timer etter oppstart av 24 timer perioden med forkortet arbeidsfri periode, skal det i tillegg gis en fridag av normal arbeidsdags lengde. Slik fridag skal avvikles innen 14 dager. Fridag opparbeidet under eller i forbindelse med rettsmøter skal avvikles innen 14 dager etter endt rettsmøte.
- (6) Etter at arbeidstaker har avviklet den kompenserende hvilen påbegynnes det ordinære arbeidet, likevel slik at det ordinære arbeidet avsluttes i henhold til arbeidsplanen.

### **§ 6-4 Kompenserende hvile eller annet passende vern i tilknytning til reiser**

- (1) Arbeidstakere som i forbindelse med reiser innenlands får mindre enn 8 timer hvile før neste 24 timers periode gis tilsvarende kompenserende hvile, eller der dette ikke er mulig annet passende vern.
- (2) Rett til kompenserende hvile, eller der dette ikke er mulig annet passende vern, forutsetter at reisen er foretatt i direkte forlengelse av tjenstehandlingen.

### **§ 6-5 Kompenserende hvile ved bruk av fleksibel arbeidstid**

Bruk av fleksibel arbeidstid skal innrettes slik at det ikke er behov for kompenserende hvile. Bruk av fleksitid kan derfor ikke utløse krav på kompenserende hvile.

## Kapittel 7 Godtgjørelser

### § 7-1 Variable tillegg

Variable tillegg godtgjøres i henhold til HTA §§ 15 og 17.

### § 7-2 Tillegg for beredskapsvakt

- (1) For beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet beregnes det i tillegg en beredskapsgodtgjørelse på kr 16 pr. time.
- (2) Ved beredskapsvakt utbetales natttillegg for den beregnede tid. Ved utrykning under beredskapsvakten skal det foretas fradrag for den beregnede tid som faller sammen med utrykningstiden.

### § 7-3 Kompensasjon for belastende unntak fra arbeidsmiljøloven

- (1) Arbeidstakere nevnt i § 1-4 (2) bokstav a) til og med f) tilstås en godtgjørelse på kr 40 707 pr. år.
- (2) Arbeidstakere nevnt i § 1-4 (2) bokstav g) godtgjøres forholdsmessig, og minimum for én uke, av kr 40 707 pr. år i den perioden arbeidsgiver kan vise til at det er behov for unntak fra hviletidsbestemmelsene i arbeidsmiljøloven. Dersom en arbeidstaker mottar godtgjørelse for 3 atskilte perioder, skal vedkommende gis godtgjørelse etter (1) for resten av avtaleperioden.

### § 7-4 Kompensasjon ved endring av arbeidsplan/arbeidstid

- (1) Ved endring av arbeidsplan etter § 4-5 tilkommer arbeidstaker eventuelle tillegg etter opprinnelig arbeidsplan i stedet for omlagt arbeidsplan, såfremt opprinnelig arbeidsplan er gunstigere.
- (2) Ved endring i henhold til §§ 4-2, 4-3 og 4-6 betales det for den omlagte tid et tillegg svarende til overtidstillegget for tid som faller mellom kl. 06:00 og kl. 20:00, og et tillegg svarende til forhøyet overtidstillegg for tid som faller mellom kl. 20:00 og kl. 06:00, og på lørdager, søn- og helgedager. Overtidstillegget utbetales inntil ny arbeidsplan etter §§ 3-1 og 3-4 iverksettes.
- (3) Dersom den omlagte arbeidsplan medfører mer arbeidet tid enn opprinnelig arbeidsplan i samme periode, godtgjøres dette arbeidet med et tillegg til timelønn på 50%.
- (4) Ved overgang fra en løpende arbeidsplan til en annen skal arbeidet tid utover alminnelig arbeidstid godtgjøres med et tillegg til timelønn på 50%.
- (5) Arbeidet tid under alminnelig arbeidstid går ikke i fradrag i tidsregnskapet.

### § 7-5 Kompensasjon for vakt døgn og overtid døgn for flygende personell

- (1) Vakt døgn for flygende personell godtgjøres med kr. 2 500,-.
- (2) Overtid døgn for piloter godtgjøres med kr. 20 000,-.
- (3) Overtid døgn for systemoperatører godtgjøres med kr. 18 000,-.

#### HTA

#### § 15 Natt-, lørdag- og søndagsarbeid mv.

1. For ordinært arbeid som utføres i tidsrommet mellom kl. 20.00 og kl. 06.00 utbetales et tillegg pr. klokke time som svarer til 45 % av timelønnen. Tillegget utbetales i tillegg til godtgjørelse etter nr. 4 og § 16 nr. 1 og 2.

2. Arbeidstakere som etter avtale har overtidbetaling for ordinært nattarbeid, skal ikke ha godtgjørelse etter nr. 1. Nattidkompensasjon for arbeidstakere som har andre tillegg som delvis kompenserer nattjeneste, fastsettes ved lokale forhandlinger.

3. For den alminnelige arbeidstid i tiden mellom kl. 06.00 og kl. 07.00 og mellom kl. 17.00 og kl. 20.00 på dagene mandag til fredag utbetales kr. 12,00 pr. arbeidet time.

4. Arbeidstakere som blir pålagt å arbeide på lørdag eller søndag, utbetales et tillegg på kr. 52,00 pr. arbeidet klokke time i tidsrommet lørdag kl. 00.00 til søndag kl. 24.00.

Tillegget utbetales i tillegg til godtgjørelse etter nr. 1 og for de dager som etter § 16 nr. 1 og 2 faller på lørdag og søndag.

5. For reservetjeneste/hvilende vakt betales det i tillegg til tidberegning følgende godtgjørelse:

Fra kl. 06.00-20.00 kr. 5,00 pr. løpende time.

Fra kl. 20.00-06.00 kr. 10,00 pr. løpende time.

6. Arbeidstakere utbetales kr. 145,00 pr. hver arbeidsdag de har delt dagsverk dersom dagsverket inklusive opphold og hvilepauser, strekker seg over minst 9 timer. Arbeidstakere kan ikke pålegges å møte frem mer enn to ganger pr. arbeidsdag. Hvilepauser etter bestemmelsene i arbeidsmiljøloven eller etter arbeidstakernes ønske, regnes i denne forbindelse ikke som oppdeling av tjenesten. Tillegget skal ikke tilstås dersom oppdelingen av dagsverket er godtgjort på annen måte. Det fastsettes ved lokale forhandlinger hvilke arbeidstakere som skal ha tillegget.

7. Reglene i denne paragraf gjelder ikke for arbeidstakere i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, med mindre de i arbeidstiden følger dem de er satt til å lede.

Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.

Arbeidstakere som normalt ikke omfattes av arbeidstidsbestemmelsene, skal gå inn under reglene i forbindelse med tjeneste som går inn i en oppsatt tjenesteliste (vaktplan).

## § 7-6 Kompensasjon ved øvingsdøgn

Øvingsdøgn godtgjøres ikke med overtid, men med en døgnstøps på kr. 6 000,-. Øvingsdøgn utløser ikke krav om overtidsgodtgjørelse eller særkompensasjon.

## § 7-7 Kompensasjon for flere lør-/søndager i strekk.

- (1) Arbeidstaker som ikke kan gis fri fra ordinær tjeneste hver annen lørdag, gis et tillegg pr. time for tjeneste den annen lørdag (fjerde, sjette, osv.) tilsvarende sats i HTA § 15 nr. 4. Tillegg etter dette punkt betales ikke for overtidstjeneste.
- (2) Må en arbeidstaker som følge av overgang fra en arbeidsplan til en annen unntaksvis utføre ordinær tjeneste to søndager i strekk, betales det den andre søndagen en kompensasjon tilsvarende ordinær timebetaling for fire timer. Tillegg etter dette punkt betales ikke for overtidstjeneste.

## § 7-8 Overtidsarbeid

- (1) Overtidsarbeid skal være pålagt og kontrollerbart og utbetales/avspaseres i henhold til HTA § 13 nr. 2 og 3.
- (2) For overtidarbeid på ukefridager, fridager og blankdager utbetales forhøyet overtidstillegg. I tillegg utbetales en særkompensasjon på 2 timer forhøyet overtidsgodtgjørelse for hver fridag/ukefridag. Godtgjørelsen får tilsvarende anvendelse for forhåndsplanlagt tjeneste på helge- og høytidsdager, høytidsaftener og onsdag før skjærtorsdag etter kl. 12:00.
- (3) Døgnskillet mellom det enkelte hele fridøgn i en sammenhengende fritidsperiode regnes i forhold til særkompensasjonen som grensen mellom fridagene.
- (4) Strekker oppdraget seg fra en ukefridag/fridag over i en annen, må hver fridag være berørt med minst 2 timer for at særkompensasjonen kan beregnes for begge dager.
- (5) Det utbetales en særkompensasjon på 2 timer forhøyet overtidsgodtgjørelse på reisetid på ukefridag, og fridag også for ren reisetid etter HTA § 8. Ukefridagen eller fridagen må være berørt med minst 2 timer reisetid for at slik særkompensasjon skal utbetales.
- (6) Blir en arbeidstaker på sin fritid/beredskapsvakt pålagt å møte til overtidstjeneste på annet sted enn sitt faste tjenestested, regnes tjenestetiden som tidsrommet mellom utreise fra og tilbakekomst til bopel.

### HTA

#### § 13 Overtid

2. For pålagt overtidarbeid utbetales et tillegg til timelønnen på 50 % (overtidsgodtgjørelse). Tillegget økes til 100 % for overtidarbeid mellom kl. 20.00 og 06.00 og for overtidarbeid på lørdager, søn- og helgedager og etter kl. 12.00 onsdag før skjærtorsdag, jul- og nyttårsaften (forhøyet overtidsgodtgjørelse).

3. Etter avtale mellom arbeidstaker og arbeidsgiver i det enkelte tilfelle kan pålagt opparbeidet overtid avspaseres time for time. I tillegg til fritiden har arbeidstakeren i slike tilfelle krav på å få utbetalt differansen mellom ordinær lønn og overtidsgodtgjørelse (overtidstillegget).

### HTA

#### § 16 Helge- og høytidsdager

1. 1. og 17. mai samt nyttårsdag, skjærtorsdag, langfredag, påskeaften, 1. og 2. påskedag, Kristi himmelfartsdag, 1. og 2. pinsedag og 1. og 2. juledag er fridager såframt tjenesten tillater det. Arbeid på slike dager (ikke overtid) godtgjøres med timelønn tillagt 100 %, såframt det ikke lokalt avtales at helgedagstjeneste skal kompenseres med fritid. Fritiden skal eventuelt svare til det dobbelte av antall arbeidede timer på nevnte dager.

Kompensasjon etter dette punkt kommer i tillegg til godtgjørelse etter § 15 nr. 1, 3 og 4.

## § 7-9 Deltidsansatte - merarbeid, overtid

Særkompensasjon i henhold til § 7-7 (2), kan først utbetales når vilkårene for utbetaling av overtidsgodtgjørelse etter dette punkt er oppfylt.

## § 7-10 Minstetid

- (1) Utrykninger og tilkallinger under fritid/beredskapsvakt godtgjøres med to timer minstetid.
- (2) For annet dokumenterbart pålagt arbeid under beredskapsvakten utbetales det overtid for faktisk medgått tid, men minimum 30 minutter mellom kl. 07:00 og kl. 23:00. For tilsvarende pålagt arbeid i tiden mellom kl. 23:00 og kl. 07:00 utbetales overtid for minimum én time. Hvis

### HTA

#### § 13 Overtid

5. Deltidsansatte godtgjøres med ordinær timelønn for pålagt arbeid utover den fastsatte deltid. For pålagt arbeid utover den alminnelige arbeidstid pr. dag eller pr. uke for tilsvarende heltidsstilling, utbetales overtidsgodtgjøring etter nr. 2 eventuelt at det avtales avspasering i samsvar med nr. 3.

arbeidet avbrytes, betales ikke ekstra for nytt overtidsarbeid dersom dette påbegynnes innenfor de beregnede minstetider.

(3) Overtiden skal ikke reduseres med omregnet tid for beredskapsvakt utenfor arbeidsstedet.

### **§ 7-11 Overtidsarbeid – kompensasjon for kortere hvile enn 11 timer i løpet av 24 timer**

For overtidsarbeid utbetales det en særkompensasjon på to timer forhøyet overtidsgodtgjørelse når tjenestemenn ikke får en sammenhengende arbeidsfri periode på minst 11 timer i løpet av 24 timer.

### **§ 7-12 Bruk av fleksibel arbeidstid**

Det utbetales ikke særkompensasjon for forkortet hvile etter dette kapittelet som skyldes arbeidstakerens bruk av fleksibel arbeidstid.

### **§ 7-13 Avspasering**

- (1) I det tidsrom avspasering skjer, bortfaller lønsmessige tillegg etter løpende arbeidsplan, jf. HTA § 13 nr. 3, jf. § 16 nr. 1.
- (2) Arbeidsgiver skal så langt tjenesten tillater det sørge for at avspasering finner sted innen 4 uker regnet fra overtidstjenestens avslutning.

### **§ 7-14 Kompensasjon for reiser innenlands**

- (1) Godtgjøres iht. HTA § 8.
- (2) Transportoppdrag av personer "i politiets varetekt" og/eller beslag til og fra tjenestested i direkte forlengelse av pålagt tjenestehandling innenlands, når transporten strekker seg utover arbeidsplanens daglige arbeidstid, godtgjøres som overtid.
- (3) Dersom arbeidstaker ikke får avviklet kompenserende hvile eller annet passende vern etter § 6-4, utbetales et overtidstillegg tilsvarende antall timer forkortet hvile.

#### **HTA**

#### **§ 8 Kompensasjon for reiser innenlands**

Reisetid i den alminnelige arbeidstid regnes fullt ut som arbeidstid.

1. Beregning av reisetid utenom alminnelig arbeidstid:
  - a) Reisetid er den tid som medgår mellom arbeidssted/bosted og bestemmelsesstedet for reisen, inkludert nødvendig ventetid underveis. Dersom reisen omfatter flere bestemmelsessteder, regnes tid for reiser mellom det enkelte bestemmelsessted som reisetid.
  - b) Tid som tilbringes på hotell og lignende telles ikke som reisetid.
  - c) Reisetid mellom kl. 22.00-06.00 blir ikke regnet som arbeidstid når arbeidstakeren har rett til nattillegg eller benytter soveplass.
  - d) Reisetid beregnes time for time (1:1).
2. Kompensasjon for reisetid:
  - a) Opparbeidet reisetid gis som fri et tilsvarende antall timer en annen virkedag.
  - b) Dersom reisetid ikke kan gis som fritid, utbetales timelønn etter Tabell C, 37,5 timesatsen for beregnet reisetid.  
Dersom reisetiden er opparbeidet på frilørdager, søndager, ukefridager (turnusfridager), påskeaften, helge- og høytidsdager samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag, utbetales timelønn etter Tabell C, 37,5 timesatsen pluss 50 % for beregnet reisetid.
  - c) Tilleggene etter § 15 nr. 3 og 4 utbetales ikke for beregnet reisetid.
3. Bestemmelsen omfatter ikke arbeidstaker i ledende stilling eller i særlig uavhengig stilling, eller som har særskilt kompensasjon for reisetid. Det fastsettes ved lokale særavtaler hvilke arbeidstakere dette gjelder.
4. Arbeidet tid utover den alminnelige arbeidstid regnes som overtid. Dette gjelder også nødvendig for- og etterarbeid som må tas under reisefraværet og som har tilknytning til reiseoppdraget.



## § 7-15 Innkalling til tjeneste under permisjon med lønn

- (1) Bestemmelsen gjelder permisjon i forbindelse med fødsel, omsorg og adopsjon i henhold til HTA § 19 nr. 1 – 4.
- (2) Innkalling til tjeneste under permisjon skal kun finne sted når dette er tjenstlig strengt nødvendig.
- (3) Alle legitimerede utgifter til reise mv. og kostgodtgjørelse, dekkes.
- (4) Det gis ekstra fridager med det samme antall dager man har pålagte rettsoppmøter. Dersom rettsoppmøtet varer lenger enn ordinær arbeidstid pr. dag, utbetales overtidsgodtgjørelse etter vanlige regler.

## § 7-16 Regulering

Følgende satser reguleres årlig i tråd med rammen i statlig sektor: Satsene i § 7-3 reguleres første gang 1.10.2024. Satsene i §§ 4-3 (4), 7-5 og 7-6 reguleres første gang 1.10.2025.

## Kapittel 8 Oppfølging av avtalen i avtaleperioden

### § 8-1 Ansvar for etterlevelse og opplysningsplikt

- (1) Denne avtale er inngått med hjemmel i aml § 10-12 (4) og HTA § 7 nr 8 og godkjent av de sentrale parter. Vilkårene for bruk av unntak følger av denne avtalen.
- (2) Tillitsvalgte og verneombud lokalt og sentralt skal ha uhindret tilgang til registrert arbeidstid, bruk av unntak fra lovens vernebestemmelser og endringsloggen der opplysningene registreres. Arbeidsgiver plikter uten opphold å gi tillitsvalgte og/eller verneombud alle etterspurte opplysninger som knyttes til mulig uhjemlet bruk av unntak fra arbeidsmiljøloven.
- (3) Arbeidstakere som omfattes av ATB rapporterer brudd på avtalen til nærmeste leder og hovedverneombudet i politidistriktet. Ledere, tillitsvalgte og verneombud plikter å rapportere brudd på avtalen som uønsket hendelse (RUH).

### § 8-2 Oppfølging i det enkelte politidistrikt/særorgan

- (1) Hvert politidistrikt/særorgan har ansvar for å følge opp praktiseringen og etterlevelsen av avtalen, herunder undersøke om arbeidsplaner, bruk av overtid og uttak av hviletid er utarbeidet i samsvar med denne avtalen.
- (2) Avvik skal registreres og rapporteres til arbeidsmiljøutvalget.

### § 8-3 Behandling i ledermøter

- (1) Politimesteren/leder av særorgan plikter å følge opp unntaksbruken og ta eventuelle brudd på hviletidsbestemmelsene opp i politidistriktets ledermøter, samt iverksette nødvendige tiltak for å sikre etterlevelse av avtalen.
- (2) Arbeidstakerorganisasjonene skal regelmessig informeres om oppfølgingen etter første ledd i IDF.
- (3) Tiltak skal rapporteres til arbeidsmiljøutvalget.

#### HTA

#### § 19 Permisjon med lønn ved svangerskap, fødsel, adopsjon og amming

##### 1. Svangerskaps- og fødselspermisjon med lønn.

Arbeidstaker som har rett til svangerskapspengene eller foreldrepenger etter reglene i folketrygdloven, utbetales full eller forholdsmessig lønn etter § 11 i permisjonstiden.

##### 2. Adopsjonspermisjon med lønn.

Arbeidstaker som har rett til foreldrepenger etter reglene i folketrygdloven, utbetales full eller forholdsmessig lønn etter § 11 i permisjonstiden.

##### 3. Omsorgspermisjon med lønn i forbindelse med fødsel og adopsjon.

Arbeidstaker har rett til 2 ukers omsorgspermisjon i forbindelse med fødselen etter reglene i arbeidsmiljøloven § 12-3.

Adoptivforeldre har rett til 2 ukers permisjon i forbindelse med at omsorgen for barnet overtas, etter reglene i arbeidsmiljøloven § 12-3.

Det utbetales full eller forholdsmessig lønn etter § 11 i permisjonstiden.

##### 4. Amming

En arbeidstaker som arbeider hel arbeidsdag og som ammer sitt barn har rett til tjenestefri med full lønn etter § 11 i inntil to timer pr. dag. En arbeidstaker som arbeider mellom 2/3 og hel dag og som ammer sitt barn har rett til tjenestefri med full lønn etter § 11 i inntil én time pr. dag. Retten til lønn utløper når barnet fyller to år. Se for øvrig reglene i arbeidsmiljøloven § 12-8.

### **§ 8-4 Behandling i AMU**

Arbeidsmiljøutvalget skal i forbindelse med behandling av helse og velferdsmessige spørsmål knyttet til arbeidstidsordninger, jf. aml § 7-2 (2) bokstav f), ta opp praktiseringen av ATB og skal jevnlig gjennomgå og vurdere:

- a) konsekvensene av overtidsarbeid
- b) omfanget av bruken av kortere arbeidsfri periode enn 11 timer i løpet av 24 timer herunder om det gis kompenserende hvile, og
- c) innrapporterte avvik og iverksatte tiltak etter §§ 8-1 og 8-2.

### **§ 8-5 ATB-utvalg**

- (1) ATB-utvalget skal bestå av medlemmer fra partene i denne avtalen. Utvalget skal møtes jevnlig, og uansett når en av partene ber om det.
- (2) Formålet med ATB-utvalget er å oppnå felles forståelse og lik praktisering av avtalen i hele politietaten. ATB-utvalget skal videre søke å løse eventuelle uenigheter eller tvister om tolkning og/eller praktisering av denne avtalen.
- (3) Politidirektoratet utfører sekretariatfunksjonen for ATB- utvalget.

### **§ 8-6 Styringsdialog**


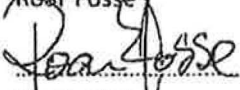
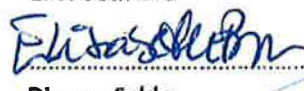

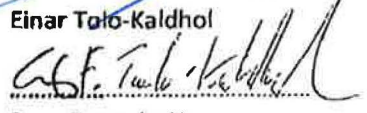
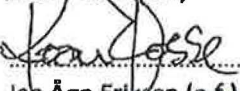

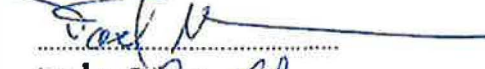




Politidirektoratet skal i forbindelse med styringsdialog med politidistriktene gjennomgå distriktets organisering av tjenesten og oppfølging av avtalen.

### **§ 8-7 Opplæring**

Partene skal gjennomføre en felles opplæring av ledere, fagpersoner, tillitsvalgte og verneombud i avtalen.

## Protokoll

Etter forutgående forhandlinger ble det den 7. februar 2024 inngått Særavtale om arbeidstidsbestemmelser i politiet.

For Politidirektoratet (POD):	Frode Aarum 
For Politiets Fellesforbund	Roar Fosse 
For Politijuristene	Ellisabeth Bru 
For Norsk tjenestemannslag	Djenan Saldo 
For Parat	Einar Tolo-Kaldhol 
For Akademikerforbundet	Roar Fosse (e.f.) 
For Econa	Jan Åge Eriksen (e.f.) 
For FO	Farshad Mohseni 
For NITO	Jan Åge Eriksen 
For Norsk psykologforening	Jan Åge Eriksen (e.f.) 
For Samfunnsviterne	Jan Åge Eriksen (e.f.) 
For Tekna	Jan Åge Eriksen (e.f.) 

Politidirektoratet og organisasjonene er enige om følgende vedlagte avtale:  
Særavtale om arbeidstidsbestemmelser for politiet med virkning fra 1. juni 2024.

## Protokolltilførsler:

### Felles:

Godtgjørelse for flygende personell ved politiets helikoptertjeneste har vært et tema i forbindelse med ATB forhandlingene. Flygende personell mottar i dag et funksjonstillegg som også inkluderer bl a en form for tilgjengelighet. Arbeidsgiver har forståelse for at det ligger et usikkerhetsmoment knyttet til at unntakene fra arbeidsmiljøloven er forankret i ATB mens det overlates til lokale parter å avtale ny avtale for unntak og belastninger som allerede er fastsatt. Samtidig finner arbeidsgiver det krevende å fastsette et funksjonstillegg i ATB uten at det fastsettes forpliktelser til dette, noe som kan medføre at de samme ulemper i tjenesten kan godtgjøres flere ganger.

På bakgrunn av dette er partene enige om at flygende personell ved politiets helikoptertjeneste – i forbindelse med fremtidige lokale forhandlinger om ny avtale for denne gruppen - skal være sikret en godtgjørelse på minimum 16 000,- med regulering i henhold til rammen for oppgjøret i staten og arbeidsgiver en tilgjengelighet på minimum dagens nivå.

### Fra Politidirektoratet:

Politidirektoratet legger til grunn at tidligere sikringsbestemmelse for påtalejurister fra 2009 nå ikke lenger gjelder. Det vises til at ATB-tillegg etter denne avtalen nå overstiger det beløp som påtalejurister mottok etter tidligere avtaler og som de skulle sikres.

### Fra PF, med tilslutning fra Parat og NTL:

1. Partene har i denne avtalen fremforhandlet relativt omfattende unntak for livvaktstjenesten i PST. Unntakene omfatter både adgang til utvidet alminnelig arbeidstid, forkortet hviletid ifm. alminnelig arbeidstid, og i tillegg til dette forkortet hviletid i forbindelse med ekstrabelastningen som påføres ved overtidsarbeid. Politiets Fellesforbund har en sterk forventning om at lokal arbeidsgiver i PST er sitt ansvar bevisst i forhold til å legge til rette for et fullt forsvarlig arbeidsbelastning for den enkelte arbeidstaker, der kravet til annet passende vern blir godt ivaretatt. Forvaltningen av livvaktstjenesten må vies spesielt fokus ifm. evaluering og forskning på arbeidstidsforvaltning i kommende avtaleperiode.
2. Under forhandlingene diskuterte partene hva begrepet «operativ polititjeneste» i § 2-4 (1) innebærer av omfang. Partene har ikke i løpet av forhandlingene oppnådd en konklusjon i dette spørsmålet.

### Fra PJ:

Sikringsbestemmelsen for påtalejurister ble etablert i forbindelse med inngåelse av ATB 2009, og lyder slik:

*"Sikringsbestemmelse for påtalejurister  
Påtalejurister som før 1. oktober 2009 var omfattet av:*

- a) *Arbeidstidsbestemmelser for påtalejurister mv*
- b) *Tilpasningsavtale for Oslo politidistrikt,*  
*skal sikres en samlet godtgjørelse for arbeid etter denne avtalen som minimum tilsvarer godtgjørelse arbeidstaker ville ha hatt med hjemmel i de ovenfor nevnte avtaler. Grunnlag for slikt krav om godtgjørelse må kunne dokumenteres av arbeidstaker."*

Formålet med bestemmelsen var å sikre påtalejuristene, som i 2009 ble omfattet av ATB avtalen, minimum samme godtgjørelse som de hadde krav på etter avtalene nevnt i bestemmelsens bokstav a og b. Selv om tillegget etter dagens ATB avtale overstiger godtgjørelsen etter sikringsbestemmelsen, vil denne bestemmelsen fortsatt kunne få anvendelse for påtalejurister dersom de ikke sikres minimum samme godtgjørelse som etter bokstav a og b , og som for øvrig oppfyller vilkårene for sikringsbestemmelsen.